



Lokal
undervisningsplan

FAGRETNING – GRUNDFORLØB 1

COLLEGE
360°

Uddannelseschef Jesper Vang Falkenberg
19-03-2024

Lokal undervisningsplan – Fagretning Grundforløb 1 marts måned 2024

Indholdsfortegnelse

Link til uddannelsesbekendtgørelse: Grundforløbets 1. del Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)	2
Undervisningen på grundforløbets 1. del.....	2
Erhvervsfag 1	3
Lærerpladsprojekt	7
Autolakererprojekt.....	10
Karrosseriprojekt.....	12
Personvogsmekanikerprojekt	15
Rømracer Projekt.....	18
Samfund og Sundhedsugen	21

Link til uddannelsesbekendtgørelse:

[Grundforløbets 1. del | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Undervisningen på grundforløbets 1. del

Grundforløb 1.	
Titel	Auto
Præsentation af forløbet	<p>På GF1 Auto undervises og arbejdes der indenfor fagene Autolak, Karrosseritekniker og Personvognsmekaniker. I løbet af de 20 uger, vil der både være teori- og værkstedsarbejde og det er prioritet at alle 3 uddannelser præsenteres ligeligt og spiller en rolle i de forskellige projekter.</p> <p>Alle kan være med på GF1, uden at man har erfaring inden for de forskellige håndværk, da eleverne undervises i grundlæggende færdigheder inden for alle fagretningerne. I forløbet kommer der forskellige projekter med fokus på tværfaglighed mellem fagene på Auto og med mindre projekter der præsenterer de tre fag.</p> <p>Læringsmiljøet vægter højt på GF1 og eleverne bliver rystet sammen med bl.a. introuger, studietur, fælles oplæg og gruppearbejde.</p> <p>På grundforløbets 1. del er der to ugers virksomhedsforlagt undervisning. En obligatorisk uge, hvor man prøver et fag af, og en frivillig, hvor der er mulighed for evt. at prøve et andet. I den frivillige uge, har man mulighed for at modtage undervisning på skolen i stedet.</p> <p>Fagretninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autolakerer • Karrosseritekniker • Personvognsmekaniker
	Opbygning
	Intro uger – Sæbekassebil
	Lærepladsprojekt
	Autolakererprojekt
	Karrosseriteknikerprojekt
	Personvognsmekanikerprojekt
	Rømøracer projekt
	Samfund- og sundhedsuge
	VFU - Praktik
Omfang	Grundforløb 1 tager 20 uger

Fag og fagenes mål	<p>Du har følgende fag på grundforløbets 1. del:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsfag 1: Introducerende erhvervsfag (de to første uger). • Erhvervsfag 2: Almene kompetencer som arbejdspladskultur, samfund og sundhed samt praktikpladssøgning • Erhvervsfag 3: Erhvervsfaglige fag om viden, proces og metode • Grundfag: Dansk niveau F/D og Matematik F/D • Valgfag: Grundfag, bonusfag, støttefag eller erhvervsfag. <p>Erhvervsfag på fagretning</p> <p>I en fagretning indgår altid erhvervsfag, der giver almene og generelle faglige kompetencer. Fagene er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdspladskultur • Praktikpladssøgning • Samfund og sundhed • Arbejdsplanlægning og samarbejde • Faglig dokumentation • Faglig kommunikation • Innovation • Metodelære <p>Faget dansk indgår i alle fagretninger.</p>
---------------------------	--

Erhvervsfag 1

Titel	Grundforløb1 - Erhvervsfag 1
-------	------------------------------

Præsentation af forløbet	Introforløb hvor eleverne præsenteres for de forskellige uddannelser på College360
Omfang	2,0 uger
Fag og fagenes mål	<p>Erhvervsfag 1 Introduktion</p> <p>Er et introducerende erhvervsfag, hvor du vil blive introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser på College360. Målet med dette fag er, at du vil lære om, hvad det vil sige at indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces og at du opnår viden om de forskellige fagretninger, så du er godt klædt på til at træffe det endelige valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Faget erhvervsintroduktion vil være det bærende fag i de to første introuger. Du vil i introugerne tilegne dig værktøjer og metoder, så du ved, hvordan du skal udføre, forstå og forholde dig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser, så der fx sikres et sundt og sikkert arbejdsmiljø.</p> <p>UVM-fag og målpinde Erhvervsfag 1</p> <p>Erhvervs intro du niveau X (Fagnr.10794)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Eleven kan anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 3. Eleven kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. <p>Fagligt indhold:</p> <p>Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til hovedområdet og introduktion til fagretninger. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan træffe et valg af fagretning på et kompetent grundlag.</p> <p>Undervisningens indhold omfatter erhvervsfaglige processer og projekter, der introducerer eleven til typiske arbejdsformer og metoder inden for en flæthed af erhvervsuddannelser.</p>

Undervisningsforløbets opbygning.

Undervisning forgår dels i egen fagretning Auto og dels som tværfagligt projekt med grundforløbets 3 andre fagretninger Håndværk og design, Hotel og restaurant, EUX TECH. På egen fagretning arbejder vi med produktion af rammerne til sæbekassebilerne. Det tværfaglige projekt "byg en sæbekassebil", projektet strækker sig over de 2 uger og afsluttes med et sæbekassebilsløb den sidste dag i forløbet.

Metode: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og faglige erkendelsesproces. Undervisningen organiseres projekterne "byg en sæbekassebil" og "produktion og fremstilling af hotdogs", der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring. Der indgår samarbejdsøvelser med brug af forskellige medier og fysiske aktiviteter for at styrke relationer og klasesammenhold. Undervisningen foregår så praktisknært som muligt.

Personlig sikkerhed og sikkert arbejde på værkstedet

- Miljø-Håndbog for autobranchen.
Minikursus omhandlende personlig sikkerhed på værkstedet, såsom værnemidler mm.
Teori og praktisk undervisning.

Ergonomi-Kroppen som arbejdsredskab:

- Erhvervsskolernes forlag Undervisningsbanken
Teoretisk gennemgang om hvordan arbejdsopgaver udføres korrekt.
Lave sikkerhedsfilm af to ergonomiske korrekte udførte arbejdsopgaver, samt lave to ergonomisk forkerte udførte arbejdsopgaver.
Teori og praktisk undervisning.

Anvendelse og typer værktøj:

- Erhvervsskolernes forlag Autostartbogen
Gennemgang af gængs værktøj.
Opgave med værktøjskendskab
Teori og praktisk undervisning.

Bæredygtighed:

- Erhvervsskolernes forlag Autostartbogen
- Håndtering af forskellige affald fra bilen.
Teori og praktisk undervisning.

Aflevering af opgaver:

- Ugentlig portfolio
- Aflevering af opgaver på Studie +
- Film, fremlæggelse og rapporter.

Feedback	Eleverne kommer til individuel samtale ved deres kontaktlærer vedr. deres valg af linje på GF1 – i ugen efter introugerne. Denne samtale kommer til at omhandle følgende: Elevens forudsætninger i forhold til den primært ønskede fagretning <ul style="list-style-type: none">○ Behov for særlig støtte, af faglig eller social karakter○ Vurderingen foretages blandt andet på grundlag af elevens forudgående skoleundervisning○ Vurderingen skal tillige give eleven en klar forståelse af egne forudsætninger og behov.
Bedømmelsesgrundlag Bedømmelseskriterier (årskaraktter og eksamen)	Erhvervsfag 1: Intro – Faget bedømmes ikke.

Lærerpladsprojekt

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel	Kort dækkende titel	Læreplads projekt
Præsentation af forløbet	Kort og præcis præsentation af forløbet på få linjer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal få et kendskab til branchen, blandt andet i form af virksomhedsbesøg. ○ Arbejde med arbejdspladskultur. ○ Kommunikation og fremtoning ○ Uddannelse og lønforhold ○ Ansøgning/CV og kontakt til branchen
Omfang	Forløbets varighed	Forløbet varer i 2 uger.
Fag og fagenes mål	Hvilke fag indeholder forløbet dele af.	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes. ○ Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. ○ Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. ○ Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd. ○ Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. ○ Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. <p><i>Niveau 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. ○ Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes. ○ Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. ○ Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. ○ Samarbejde med andre om løsning af opgaver. ○ Fungere i forskellige samarbejdssituationer. <p><i>Niveau 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser ○ Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper ○ Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Undervisningsforløbets opbygning	Beskrivelse af indhold og aktiviteter som forløbet består af	<ul style="list-style-type: none"> ○ Der vil være oplæg fra en værkfører om branchens forventninger til nye lærlinge. ○ Der vil være virksomhedsbesøg, på forskellige værksteder, store, små, autoværksteder, autolakering, pladeværksteder, reservedels grossister, autogenbrug osv. (virksomhedsbesøgene er afhængig af at, de på virksomhederne har tid til at få besøg og det kan derfor også medføre ændringer) ○ Vi vil arbejde med dilemma cases, hvor vi på klassen diskuterer forskellige løsningsforslag. ○ Vi vil arbejde med gode råd til hvordan man søger læreplads og skaber en kontakt til branchen. ○ Eleverne laver en ansøgning og CV.
Feedback	Beskrivelse af hvordan og hvornår der planlægges feedback	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven vil få feedback på ansøgning og CV. ○ Eleven vil i løbet af modulet, få feedforward, på egen deltagelse, fremtoning og forståelse af branchekendskab.
Løbende evaluering	Evalueringen skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Der vil være løbende evaluering, før og efter virksomhedsbesøg. ○ Eleven vil, ved ugens slutning også selv skulle evaluere og reflektere egen indsats. Med udgangspunkt i nedenstående punkter. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad har jeg arbejdet med (Hvilke opgaver)?</i> ○ <i>Hvad har jeg lært og hvad kan jeg bruge det til?</i> ○ <i>Hvad synes jeg var svært/nemt? Og hvorfor?</i> ○ <i>Hvad kunne jeg have lyst til at vide mere om?</i> ○ <i>Hvordan fungerede min egen personlige indsats</i> ○ <i>Hvordan fungerede gruppearbejdet?</i> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "bestået/ ikke bestået". Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag. Aktiv deltagelse, interesse, spørgsmål og fremtoning.</p> <p>Bedømmelseskriterier</p>

Evaluering	Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen	Kriterierne er tegn på at eleverne har opnået målene fra bekendtgørelsens viden, færdigheder og kompetencer
-------------------	--	---

Autolakererprojekt

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel		Autolakerer projekt /Bæredygtighed
Præsentation af forløbet		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal arbejde sammen i grupper og med selvstændige opgaver. ○ Eleverne skal igennem forskellige processer mht. at lakerer en karrosseridel. ○ Eleven skal arbejde med de forskellige processer i en virksomhed. ○ Eleverne vil i de praktiske opgaver på værkstedet, arbejde med og stifte bekendtskab til ergonomi og arbejdsmiljø.
Omfang		<ul style="list-style-type: none"> ○ Forløbet varer 1 uger.
Fag og fagenes mål		<ul style="list-style-type: none"> ○ Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. ○ Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. ○ Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. ○ Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes. ○ Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. ○ Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. ○ Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. ○ Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. <p>Niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. ○ Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og – metoder kan anvendes. ○ Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. ○ Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. ○ Samarbejde med andre om løsning af opgaver. ○ Fungere i forskellige samarbejdssituationer. <p>Niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser ○ Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper ○ Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Undervisningsforløbets opbygning		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne arbejder sammen i grupper og de har selvstændige opgaver. ○ Eleverne skal undersøge hvorfor og hvad der skal til, for at lakerer en karrosseridel på bilen. Det vil veksle mellem praktiske og teoretiske opgaver og de vil selv udføre de forskellige processer mht. afvaskning, håndslibe, afblæsning af emnet. ○ Eleverne vil prøve sprøjteteknik vha. en sprøjte-simulator. ○ Eleverne skal lave simple afdækningsøvelser på vinduer, lister, lygter, håndtag mm. ○ Eleverne skal have en kort vejledning i farvelære, hvor eleverne skal efterligne en farve i plast ○ Eleverne skal deles op i forskellige i forskellige roller i branchen, der skal være en kunde, en værkfører, en autolakerer, en lager medarbejder og en klargøringsmedarbejder. De skal i sammenspil planlægge, udføre og beskrive hele processen fra kunde afleverer sin bil og modtager den igen.
Feed back		<ul style="list-style-type: none"> • Eleven vil modtage feedback og feedforward i forhold til at kunne arbejde med fagets mål og egne handle muligheder, for fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation af arbejdsprocessen og forståelse for faget. • Der vil i løbet af arbejdsdagen med det praktiske arbejde gives feedback og feedforward på den praktiske arbejdsproces. Underviseren vil for eksempel kigge efter, håndtering af værktøj/udstyr, arbejdsmiljø, ergonomi og sikkerhed. Bruger eleven værnemidler, står eleven ergonomisk korrekt og bruger de hjælpemidler der er til rådighed. <p>Der vil ved afslutning af modulerne, gives individuel feedback og feedforward.</p>
Løbende evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Den løbende evaluering foregår klassevis ved opstart og afslutning af en arbejdsdag. ○ Der vil være gruppe evalueringer, hvor gruppen selv evaluerer egen indsats. ○ Der vil dagligt og løbende fra læreren være tilbagemelding på elevens faglige initiativ og udførelsen af kvaliteten i det udførte arbejde, med udgangspunkt i elevens faglige kompetencer.

Evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven vil, ved ugens slutning også selv skulle evaluere og reflektere egen indsats. Med udgangspunkt i nedenstående punkter. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad har jeg arbejdet med (Hvilke opgaver)?</i> ○ <i>Hvad har jeg lært og hvad kan jeg bruge det til?</i> ○ <i>Hvad synes jeg var svært/nemt? Og hvorfor?</i> ○ <i>Hvad kunne jeg have lyst til at vide mere om?</i> ○ <i>Hvordan fungerede min egen personlige indsats</i> ○ <i>Hvordan fungerede gruppearbejdet?</i> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag Fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation (portfolio, film osv.) forståelse for faget og egen rolle.</p> <p>Bedømmelseskriterier Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdes processer. Eleven kan reflektere over egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. Eleven kender til arbejdsmiljø og ergonomi. Eleven har en forståelse for egen rolle i forhold til branchen.</p>
-------------------	--	--

Karosseriprojekt

Beskrivelse af undervisningsforløb

Titel		Karrosseritekniker projekt /Bæredygtighed
Præsentation af forløbet		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal arbejde sammen i grupper og med selvstændige opgaver. ○ Eleverne skal igennem forskellige processer mht. at lave en grillstarter. ○ Eleven skal arbejde med de forskellige processer, som findes i en virksomhed. ○ Eleverne vil i de praktiske opgaver på værkstedet, arbejde med og stifte bekendtskab til ergonomi og arbejdsmiljø.
Omfang		<ul style="list-style-type: none"> ○ Forløbet varer 1 uger.
Fag og fagenes mål		<ul style="list-style-type: none"> ○ Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. ○ Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. ○ Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. ○ Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes. ○ Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. ○ Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. ○ Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. ○ Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. Niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. ○ Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og – metoder kan anvendes. ○ Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. ○ Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. ○ Samarbejde med andre om løsning af opgaver. ○ Fungere i forskellige samarbejdssituationer. Niveau 2: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser ○ Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper ○ Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Undervisningsforløbets opbygning		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne arbejder sammen i grupper og med selvstændige opgaver. ○ Eleverne skal undersøge hvorfor og hvad der skal til, for at lave en grillstarter. Det vil veksle mellem praktiske og teoretiske opgaver og de vil selv udføre de forskellige processer mht. at klippe, bukke, sikke, valse, false, file, bore og modstand svejse. ○ Eleverne skal lave en grillstarter i karrosseriplade. ○ Eleverne skal deles op i forskellige i forskellige roller i branchen, der skal være en kunde, en værkfører, en autolakerer, en lager medarbejder og en klargøringsmedarbejder. De skal i sammenspil planlægge, udføre og beskrive hele processen fra kunde afleverer sin bil og modtager den igen.
Feed back		<ul style="list-style-type: none"> • Eleven vil modtage feedback og feedforward i forhold til at kunne arbejde med fagets mål og egne handle muligheder, for fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation af arbejdsprocessen og forståelse for faget. • Der vil i løbet af arbejdsdagen med det praktiske arbejde gives feedback og feedforward på den praktiske arbejdsproces. Underviseren vil for eksempel kigge efter, håndtering af værktøj/udstyr, arbejdsmiljø, ergonomi og sikkerhed. Bruger eleven værnemidler, står eleven ergonomisk korrekt og bruger de hjælpemidler der er til rådighed. <p>Der vil ved afslutning af modulerne, gives individuel feedback og feedforward.</p>
Løbende evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Den løbende evaluering foregår klassevis ved opstart og afslutning af en arbejdsdag. ○ Der vil være gruppe evalueringer, hvor gruppen selv evaluerer egen indsats. ○ Der vil dagligt og løbende fra læreren være tilbagemelding på elevens faglige initiativ og udførelsen af kvaliteten i det udførte arbejde, med udgangspunkt i elevens faglige kompetencer. ○ Eleven vil, ved ugens slutning også selv skulle evaluere og reflektere egen indsats. Med udgangspunkt i nedenstående punkter. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad har jeg arbejdet med (Hvilke opgaver)?</i> ○ <i>Hvad har jeg lært og hvad kan jeg bruge det til?</i> ○ <i>Hvad synes jeg var svært/nemt? Og hvorfor?</i>

Evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad kunne jeg have lyst til at vide mere om?</i> ○ <i>Hvordan fungerede min egen personlige indsats</i> ○ <i>Hvordan fungerede gruppearbejdet?</i> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag Fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation (portfolio, film osv.) forståelse for faget og egen rolle.</p> <p>Bedømmeskriterier Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdes processer. Eleven kan reflektere over egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. Eleven kender til arbejdsmiljø og ergonomi. Eleven har en forståelse for egen rolle i forhold til branchen.</p>
-------------------	--	--

Personvognsmekanikerprojekt

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel		Personvognsmekaniker projekt /Bæredygtighed
Præsentation af forløbet		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal arbejde sammen i grupper. ○ Eleverne skal arbejde selvstændigt. ○ Eleverne skal undersøge hvorfor og hvad der skal laves til et service syn på bilen.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal lave et skriftligt tilbud. ○ Eleven skal arbejde med de forskellige processer i en virksomhed. ○ Eleverne vil i de praktiske opgaver på værkstedet, arbejde med og stifte bekendtskab til ergonomi og arbejdsmiljø.
Omfang		<ul style="list-style-type: none"> ○ Forløbet varer 1 uger.
Fag og fagenes mål		<ul style="list-style-type: none"> ○ Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. ○ Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. ○ Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. ○ Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes. ○ Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. ○ Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. ○ Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. ○ Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. <p>Niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. ○ Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes. ○ Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. ○ Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. ○ Samarbejde med andre om løsning af opgaver. ○ Fungere i forskellige samarbejdssituationer. <p>Niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser ○ Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konfliktyper ○ Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Undervisningsforløbets opbygning		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne arbejder sammen i grupper og de skal arbejde selvstændigt. ○ Eleverne skal undersøge hvorfor og hvad der skal laves til et service syn på bilen. Det vil veksle mellem praktiske og teoretiske opgaver og de vil selv udføre et service tjek og få et kendskab til forskellige faglige platforme. ○ Eleverne skal lave et skriftligt tilbud. Undersøge, reparations tider, reservedels priser, nye og brugte og udarbejde to skriftlige tilbud på udførelse af et vedligeholdelseseftersyn, efter fabrikantens anvisninger, det ene tilbud skal indeholde nye reservedele og det andet tilbud skal indeholde brugte reservedele. Der vil være fællesgennemgang af opgaverne på klassen. ○ Eleverne skal deles op i forskellige i forskellige roller i branchen, der skal være en kunde, en værkfører, en personvogsmekaniker, en lager medarbejder og en klargøringsmedarbejder. De skal i sammenspil planlægge, udføre og beskrive hele processen fra kunde afleverer sin bil og modtager den igen.
Feedback		<ul style="list-style-type: none"> • Eleven vil modtage feedback og feedforward i forhold til at kunne arbejde med fagets mål og egne handle muligheder, for fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation af arbejdsprocessen og forståelse for faget. • Der vil i løbet af arbejdsdagen med det praktiske arbejde gives feedback og feedforward på den praktiske arbejdsproces. Underviseren vil for eksempel kigge efter, håndtering af værktøj/udstyr, arbejdsmiljø, ergonomi og sikkerhed. Bruger eleven værnemidler, står eleven ergonomisk korrekt og bruger de hjælpemidler der er til rådighed. <p>Der vil mod afslutning af modulet, gives individuel feedback og feedforward.</p>
Løbende evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Den løbende evaluering foregår klassevis ved opstart og afslutning af en arbejdsdag. ○ Der vil være gruppe evalueringer, hvor gruppen selv evaluerer egen indsats. ○ Der vil dagligt og løbende fra læreren være tilbagemelding på elevens faglige initiativ og udførelsen af kvaliteten i det udførte arbejde, med udgangspunkt i elevens faglige kompetencer. ○ Eleven vil, ved ugens slutning også selv skulle evaluere og reflektere egen indsats. Med udgangspunkt i nedenstående punkter.

Evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad har jeg arbejdet med (Hvilke opgaver)?</i> ○ <i>Hvad har jeg lært og hvad kan jeg bruge det til?</i> ○ <i>Hvad synes jeg var svært/nemt? Og hvorfor?</i> ○ <i>Hvad kunne jeg have lyst til at vide mere om?</i> ○ <i>Hvordan fungerede min egen personlige indsats</i> ○ <i>Hvordan fungerede gruppearbejdet?</i> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag Fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation (portfolio, film osv.) forståelse for faget og egen rolle.</p> <p>Bedømmeskriterier Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdes processer. Eleven kan reflektere over egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. Eleven kender til arbejdsmiljø og ergonomi. Eleven har en forståelse for egen rolle i forhold til branchen.</p>
-------------------	--	--

Rømracer Projekt

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel		Rømracer.
Præsentation af forløbet		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal i grupper bygge en Rømracer, hvor de i karrosseri former selve karrosseriet. Hos autolak skal

		<p>slibe, lakere og dekorere. Samt ved personvognsmekaniker skal de skal montere batteri, lys, lygter, radio og højttaler.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal sideløbende arbejde med at lave en visuel virksomhedsplan, logo, og en præsentations port folio. ○ Forløbet afsluttes med en præsentation af deres færdige produkt (Rømø raceren), deres firma profil og præsentationsportofolien, ved et åbent hus arrangement. ○ Eleverne evaluerer og reflekterer over egen indsats hver uge. ○ Eleverne vil i de praktiske opgaver på værkstedet, arbejde med og stifte bekendtskab med de tre fagretninger, samt til ergonomi og arbejdsmiljø.
Omfang		<ul style="list-style-type: none"> ○ Forløbet varer i alt 7 uger og 2 dage. ○ 3 uger med opbygning af karrosseri. ○ 2 uger med lakering af karrosseri. ○ 2 uger med montering af lys og lygter. ○ 2 dage til opstilling og fremvisning af bil og præsentations portfolio.
Fag og fagenes mål		<ul style="list-style-type: none"> ○ Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. ○ Anvende forståelse for <i>bæredygtighed</i>, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. ○ Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. ○ Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. ○ Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. ○ Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. <p>Niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. ○ Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og – metoder kan anvendes. ○ Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. ○ Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. ○ Samarbejde med andre om løsning af opgaver. ○ Fungere i forskellige samarbejdssituationer. <p>Niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser ○ Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konfliktyper ○ 9. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet ○

Undervisningsforløbets opbygning		<ul style="list-style-type: none"> ○ Karrosserimodulet bliver afviklet som gruppe arbejde. Undervisningen starter i teori og foregår derefter på værkstedet. Eleverne starter dagen med et morgenmøde, hvor dagens opgaver gennemgås. Der arbejdes med bearbejdning, tilpasning og samling af pladedele, der skal læses arbejdes tegninger og gruppen skal planlægge arbejdsprocessen. Der tages løbende notater, billeder/film, til deres port folio. Inden afslutning af skoledagen, vil der blive ryddet op og der vil være fælles afslutning med opsamling på dagens arbejde. ○ Lakeringsmodulet vil blive afholdt som gruppe arbejde med en blanding af teoretisk information, omkring sikkerhed, materialekendskab, udstyr og arbejde med gruppens port folio. Og værkstedets undervisning, hvor der bliver slebet, blandet forskellige lak typer, arbejde i malerkabine. Dagen starter med en gennemgang af dagens opgaver og plan for dagen. Klassen vil kunne blive delt, hvor nogle arbejder praktisk i værkstedet under vejledning af faglæreren og den anden halvdel vil arbejde selvstændigt med teoretiske arbejde. Der vil være fælles oprydning og afslutning med opsamling på dagens arbejde. ○ Lys og lygter modulet vil blive afholdt som gruppe arbejde, med en blanding af teoretisk information i forhold til grundlæggende el arbejde på et 12 volt system, introduktion til volt, ampere og ohm og læsning af simpelt ledningsdiagram. Kort introduktion til ohms lov og effekt lov til udregning af sikringsstørrelser m.m. Der skal også arbejdes med færdiggørelse af deres præsentations port folio. Det praktiske arbejde foregår på værkstedet, hvor der skal monteres, lygter, batteri, og ledningsnet. Derudover kan der monteres sæder og andet ekstra udstyr, hvis tiden tillader det. Dagen starter med gennemgang af dagens opgaver. Fælles oprydning og afslutning med opsamling af dagens opgaver.
Feedback		<ul style="list-style-type: none"> • Eleven vil modtage feedback og feedforward i forhold til at kunne arbejde med fagets mål og egne handle muligheder, for fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation af arbejdsprocessen og forståelse for faget. • Der vil i løbet af arbejdsdagen med det praktiske arbejde gives feedback og feedforward på den praktiske arbejdsproces. Underviseren vil for eksempel kigge efter, håndtering af værktøj/udstyr, arbejdsmiljø, ergonomi og sikkerhed. Bruger eleven værnemidler, står eleven ergonomisk korrekt og bruger de hjælpemidler der er til rådighed. • Der vil mod afslutning af modulerne, gives individuel feedback og feedforward.
Løbende evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Den løbende evaluering foregår klassevis ved opstart og afslutning af en arbejdsdag.

Evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Der vil være gruppe evalueringer, hvor gruppen selv evaluerer egen indsats. ○ Der vil dagligt og løbende fra læreren være tilbagemelding på elevens faglige initiativ og udførelsen af kvaliteten i det udførte arbejde, med udgangspunkt i elevens faglige kompetencer. <i>Eksempel: Ved morgen "mødet" bliver der gennemgået at i skal slibe jeres grundmaling med korn 800, i skal være forsigtige med at slibe igennem malingen ved hjørner og kanter, i skal slibe jævnt og glidende bevægelser. Her forventes det at man har hørt og forstået beskeden og hvis der er noget man er i tvivl om spørger man læreren. Hvis der opstår tvivl under arbejdsprocessen, forventes det også at man spørger de andre elever.</i> ○ Eleven vil, ved ugens slutning også selv skulle evaluere og reflektere egen indsats. Med udgangspunkt i nedenstående punkter. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad har jeg arbejdet med (Hvilke opgaver)?</i> ○ <i>Hvad har jeg lært og hvad kan jeg bruge det til?</i> ○ <i>Hvad synes jeg var svært/nemt? Og hvorfor?</i> ○ <i>Hvad kunne jeg have lyst til at vide mere om?</i> ○ <i>Hvordan fungerede min egen personlige indsats</i> ○ <i>Hvordan fungerede gruppearbejdet?</i> <p>Evaluering og bedømmelse:</p> <p>Faget bedømmes bestået/Ikke bestået.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag. Fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation (portfolio, film osv.) forståelse for faget og egen rolle.</p> <p>Bedømmelseskriterier. Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejds processer. Eleven kan reflektere over egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. Eleven kender til arbejdsmiljø og ergonomi. Eleven har en forståelse for egen rolle i forhold til branchen.</p>
-------------------	--	---

Samfund og Sundhedsugen

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel		Samfund og Sundhedsugen

Præsentation af forløbet		I Samfund- og sundhedsugen på College360 Grundforløb 1 er der oplæg og arbejde med emner der har fokus på nedenstående mål
Omfang		<ul style="list-style-type: none"> ○ Forløbet varer i alt 1,5 uge
Fag og fagenes mål		<ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. ○ Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. ○ Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. ○ Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse ○ Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. ○ Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen. ○ Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. ○ Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. ○ Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. ○ I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

Undervisningsforløbets opbygning		<ul style="list-style-type: none"> ○ Undervisningen er opbygget så eleverne opnår en fælles bevidsthed på Grundforløb 1 på College360 ○ I løbet af ugen er der en række oplæg omkring emner som fx digital dannelse, seksualundervisning, privatøkonomi, ludomani, rygning/eurofusionerende stoffer, politik med mere. ○ Derudover arbejder eleverne med et sideløbende projekt hvor de ud fra et selvvalgt emne indenfor samfund og sundhed sfæren ○ Der er også relevante ture ud af huset fx med besøg på genbrugspladsen eller lignende
Feed back		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven vil modtage feedback og feedforward i forhold til at kunne arbejde med fagets mål og egne handle muligheder, for fremmøde, faglig deltagelse, samarbejde, dokumentation af arbejdsprocessen og forståelse for faget. ○ Desuden vil eleverne på baggrund af fremlæggelsen af det projekt de har arbejdet på få individuel feedback og feedforward
Løbende evaluering		<ul style="list-style-type: none"> ○ Den løbende evaluering foregår klassevis ved opstart og afslutning af en arbejdsdag. ○ Der vil være gruppe evalueringer, hvor gruppen selv evaluerer egen indsats. ○ Der vil dagligt og løbende fra læreren være tilbagemelding på elevens faglige initiativ og udførelsen af kvaliteten i det udførte arbejde, med udgangspunkt i elevens kompetencer. ○ Eleven vil, ved ugens slutning også selv skulle evaluere og reflektere egen indsats. Med udgangspunkt i nedenstående punkter. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Hvad har jeg arbejdet med (Hvilke opgaver)?</i> ○ <i>Hvad har jeg lært og hvad kan jeg bruge det til?</i> ○ <i>Hvad synes jeg var svært/nemt? Og hvorfor?</i> ○ <i>Hvad kunne jeg have lyst til at vide mere om?</i> ○ <i>Hvordan fungerede min egen personlige indsats</i> ○ <i>Hvordan fungerede gruppearbejdet?</i> <p>Evaluering og bedømmelse:</p> <p>Faget bedømmes bestået/Ikke bestået.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag.</p>

		Eleven bedømmes ud fra faget faglige mål
--	--	--