



Lokal undervisningsplan

Skiltetekniker – Hovedforløb

COLLEGE
360°

Uddannelsesleder

12-08-2022

Lokal undervisningsplan –
August måned 2022

Indhold

Link til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning:	2
Undervisningen på hovedforløbet	2
1. skoleperiode	2
2. skoleperiode	40
3. skoleperiode	78
Svendeprøve	111
Grundfag:	117
Fag 1. Design E-niveau	117
Fag 2. Teknologi D-niveau	117

Link til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning:

[Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til Skiltetekniker.](#)

[Uddannelsesordninger.](#)

Her vælges den respektive fagretning.

Undervisningen på hovedforløbet**1. skoleperiode**

Titel	Skiltetekniker HF1																																			
Præsentation af forløbet	Hovedforløbet 1 har en varighed på 10 uger. Start på hovedforløb, forår og efterår.																																			
Omfang	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fagets navn og nummer</th> <th>Niveau</th> <th>Varighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hovedfag 1</td> <td></td> <td>10 uger</td> </tr> <tr> <td>Typografi (19866)</td> <td>3.4</td> <td>6 dage</td> </tr> <tr> <td>Farvelære (19859)</td> <td>3,4</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>Layout & formgivning (19867)</td> <td>3.4</td> <td>6 dage</td> </tr> <tr> <td>Materialelære (19865)</td> <td>3.4</td> <td>8 dage</td> </tr> <tr> <td>Teknikker (19858)</td> <td>3.4</td> <td>6 dage</td> </tr> <tr> <td>Love & regler (19868)</td> <td>Rutineret</td> <td>2 dag</td> </tr> <tr> <td>Virksomhedslære (15075)</td> <td>Begynder</td> <td>7 dage</td> </tr> <tr> <td>Teknologi (10826) Grundfag</td> <td>Niveau D + eksamen</td> <td>10 dage</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td>50 dage</td> </tr> </tbody> </table>			Fagets navn og nummer	Niveau	Varighed	Hovedfag 1		10 uger	Typografi (19866)	3.4	6 dage	Farvelære (19859)	3,4	5 dage	Layout & formgivning (19867)	3.4	6 dage	Materialelære (19865)	3.4	8 dage	Teknikker (19858)	3.4	6 dage	Love & regler (19868)	Rutineret	2 dag	Virksomhedslære (15075)	Begynder	7 dage	Teknologi (10826) Grundfag	Niveau D + eksamen	10 dage	I alt		50 dage
Fagets navn og nummer	Niveau	Varighed																																		
Hovedfag 1		10 uger																																		
Typografi (19866)	3.4	6 dage																																		
Farvelære (19859)	3,4	5 dage																																		
Layout & formgivning (19867)	3.4	6 dage																																		
Materialelære (19865)	3.4	8 dage																																		
Teknikker (19858)	3.4	6 dage																																		
Love & regler (19868)	Rutineret	2 dag																																		
Virksomhedslære (15075)	Begynder	7 dage																																		
Teknologi (10826) Grundfag	Niveau D + eksamen	10 dage																																		
I alt		50 dage																																		
Niveau Begynder	Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlige kompetencer til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.																																			

	Typografi			
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan vælge en skrifttype på baggrund af viden om skrifttypens signalværdi. 2. Eleven kan anvende og bearbejde en skrifttype til en konkret skilteopgave, ud fra typografiske regler. 3. Eleven kan anvende sit kendskab til skrifthovedgrupperne og deres historie. 4. Eleven kan genkende og kategorisere forskellige typer skrift. 5. Eleven kan vurdere en skrifttypes relevans i en given sammenhæng. 6. Eleven kan spatiere skrifttyper. 7. Eleven kan vurdere og sammensætte flere skrifttyper på samme opgave. 8. Eleven kan skabe logoer, piktogrammer og lignende. 			
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>			
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Skrift & identitet Virksomhedslogoer/produktlogoer Typografi form og indhold </td> </tr> <tr> <td> Typografiske termer Skrifternes anatomi Udtryk i layout sammenhæng. Skrift grupper, Skrift former (skriftsnit) </td> </tr> </tbody> </table>	Temaer	Skrift & identitet Virksomhedslogoer/produktlogoer Typografi form og indhold	Typografiske termer Skrifternes anatomi Udtryk i layout sammenhæng. Skrift grupper, Skrift former (skriftsnit)
Temaer				
Skrift & identitet Virksomhedslogoer/produktlogoer Typografi form og indhold				
Typografiske termer Skrifternes anatomi Udtryk i layout sammenhæng. Skrift grupper, Skrift former (skriftsnit)				

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 246 1273 311">Afleveringer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 311 1273 407">De 7 skriftgrupper optegning af bogstaver Tegninger afleveres</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 407 1273 504">Logo design (til 6 virksomheder) Afleveres som rapport</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 504 1273 600">Genkend typografien Spatieringsøvelse (motivation) Afleveres som rapport</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 600 1273 730">Design logotype. Landex opgave (Samme navn til forskellige kategorier). Afleveres som rapport</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 730 1273 819">Spatiering, punktstørrelse, skydning, placering. Læsevenlighed og læseretning</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 819 1273 969">Grafisk hierarki Regler for komposition af billedfladen.</td> </tr> </tbody> </table>	Afleveringer	De 7 skriftgrupper optegning af bogstaver Tegninger afleveres	Logo design (til 6 virksomheder) Afleveres som rapport	Genkend typografien Spatieringsøvelse (motivation) Afleveres som rapport	Design logotype. Landex opgave (Samme navn til forskellige kategorier). Afleveres som rapport	Spatiering, punktstørrelse, skydning, placering. Læsevenlighed og læseretning	Grafisk hierarki Regler for komposition af billedfladen.
Afleveringer								
De 7 skriftgrupper optegning af bogstaver Tegninger afleveres								
Logo design (til 6 virksomheder) Afleveres som rapport								
Genkend typografien Spatieringsøvelse (motivation) Afleveres som rapport								
Design logotype. Landex opgave (Samme navn til forskellige kategorier). Afleveres som rapport								
Spatiering, punktstørrelse, skydning, placering. Læsevenlighed og læseretning								
Grafisk hierarki Regler for komposition af billedfladen.								
Bedømmelseskriterier for typografifaget	<p>Skriftterminologi (De 7 skriftgrupper og bogstaver tegnes i hånden)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genkende en skrift og knytte den til en bestemt skriftgruppe. - Anvende de forskellige termer inden for typografien. - Finde de karakteristiske træk ved fonten og udføre optegning af de manglende bogstaver. <p>Genkend typografien og Spatieringsøvelse</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finde en font og kategorisere den. - Lave spatiering på udvalgt typografi. <p>Skrift og identitet_6 virksomheder) (Landex)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udforme logoer/logotype til en bestemt virksomhed eller produkt i forhold til målgruppe og identitet. - Tilstræbe bevidst brug af de visuelle virkemidler. Form, farve, typografi. <p>Typografiske termer (Plakat)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lave layout og anvende grafisk hierarki som en del af kompositionen. 							

	<ul style="list-style-type: none"> - Anvende de grafiske regler for god skiltning. -
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>

Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapporter, Porte folier• Digitale fremlæggelser• Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil• Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Monterings teknikker• Print storformat/plot/CNC fræs• Håndværkets udførelse• Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen.• Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
---	---

Farvelære				
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan blande og tone given farve. 2. Eleven kan vælge farve på baggrund af viden om farvens virkning og anvende sit kendskab til farvelærens begreber. 3. Eleven kan benytte sin viden om farvernes digitale egenskaber og forhold. 4. Eleven kan anvende sit kendskab til farvernes psykologiske virkning og en bevidst holdning til at udtrykke sig med farver. 5. Eleven kan indgå i rådgivning om farvesætning ud fra givne funktionelle og æstetiske krav. 			
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 6 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test</p>			
Undervisningste maer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Farvelære temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Farve teori Begreber inden for farveteori repeteres. Farvecirklen: Primærfarver, sekundærfarver, kontrast, kold/varm, komplementær, induktion, lysstyrke, monokromatisk farveskala osv.</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Farve temaer Pastelfarver, jordfarver, signalfarver, Reto farver, mm.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Farvelære temaer	<p>Farve teori Begreber inden for farveteori repeteres. Farvecirklen: Primærfarver, sekundærfarver, kontrast, kold/varm, komplementær, induktion, lysstyrke, monokromatisk farveskala osv.</p>	<p>Farve temaer Pastelfarver, jordfarver, signalfarver, Reto farver, mm.</p>
Farvelære temaer				
<p>Farve teori Begreber inden for farveteori repeteres. Farvecirklen: Primærfarver, sekundærfarver, kontrast, kold/varm, komplementær, induktion, lysstyrke, monokromatisk farveskala osv.</p>				
<p>Farve temaer Pastelfarver, jordfarver, signalfarver, Reto farver, mm.</p>				

	<p>Farvens påvirkning af lys kilder Farvens påvirkning af omgivelserne –lyskilder: Dag/nat, inde/ude, sol/kunstigt lys.</p> <p>Begreber i farveindstillinger/kvalitets sikring PPI – Pixel pr inch. Billedinformationer om billedets kvalitet – opløsning. DPI – dot pr inch. Printinformationer. 4 farvet tryk og raster (Dot pr inch). Printets opbygning med raster. Udføre farvekorrektioner i billede behandlingsprogram.</p> <p>Farve systemer CMYK, RGB, Pantone, NCS, RAL De forskellige farvesystemer anvendelse digitalt og praktisk.</p> <p>Farveblanding i digitalt og storformat print Farvekorrektion. Indstillinger af farven til printet. Med og uden ICC-profil. Farveplanlægning og korrektion på digitale platforme/programmer. Farven på forskellige print medier: Mat folie, blank folie, banner mm. Farveblandinger i praktisk sammenhæng, ud fra farvecirklen.</p> <p>Farve psykologi og identitet Skiltning, piktogrammer, logoer, logotype (skrift) Farvens betydning i forhold til en bestemt målgruppe/produkt. Farvesymbolik: Nationale symboler. Højtider, jul, påske, årstiderne. Farveidentitet i forhold til virksomhedsbranding. Farvens betydning i Wayfinding – piktogrammer – markeringer. Farvens betydning i historisk sammenhæng. Farvernes psykologiske og visuelle betydning. Der arbejdes med farvens æstetiske betydning.</p> <p style="text-align: center;">Afleveringer</p> <p>Farve efterligning (rapport og storformatprint)</p> <p>Logotype design - Landex</p> <p>Skilte design til facade (logo) (Portefolie)</p> <p>Farvekorrektion i Photoshop (Portefolie)</p>
<p>Bedømmelseskriterier for farvelærefaget</p>	<p>Farveteori (Farve efterligning, Landex) Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blande/tone en bestemt farve – digitalt og manuelt. - Anvende de forskellige termer inden for farvelære og omsætte farveteori til praktiske løsninger. <p>Farve korrektion (Photoshop opgave) Eleven kan:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Korrigere farven digitalt i billedbehandlingsprogram. - Korrigere farven på storformatprint. - Udføre digital billedbehandling i forhold til billedets PPI – opløsning. - Skelne mellem god og dårlig billedkvalitet. <p>Farve systemer (Farveefterligning)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelne mellem de forskellige farvesystemer. CMYK, RGB, Pantone, NCS, RAL - Kan anvende de forskellige farvesystemer. Finde informationer (farvekort om de forskellige farvekoder) <p>Farves identitet og psykologi (Skilte design til facade)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løse en farveopgave ud fra viden om farvesymbolik og farveteori. - Løse farveopgaver til virksomheds/produkt logoer i forhold til målgruppe og identitet. - Anvende farver i forhold til virksomheds branding. - Anvende farver til Wayfinding – Piktogrammer – Linjer/retninger/rum - Er bevidst om farveæstetik i skiltesammenhæng.
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-5). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p> <p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-5).</p> <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau.

	<ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.

Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>
---	---

Layout & formgivning			
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende manuelle og digitale teknikker til udformning af målfaste arbejdstegninger og salgsoplæg (herunder digital perspektivering). 2. Eleven kan udføre layout ved hjælp af såvel vektor-baserede som pixelbaserede it-teknikker. 3. Eleven kan udføre råskitser som forslag til løsning af givne opgaver i fri hånd. 4. Eleven kan anvende forskellige formgivningsprincipper i forbindelse med udarbejdelse af layouts. 5. Eleven kan beskrive, analysere og vurdere layouts (herunder storformater). 6. Eleven kan foretage digital rentegning og klargøring til produktion 		
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 6 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>		
Undervisningste maer	<table border="1"> <tr> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">Layout og formgivning - temaer</th> </tr> <tr> <td> <p>Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-, placerings kontrast.</p> </td> </tr> </table>	Layout og formgivning - temaer	<p>Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-, placerings kontrast.</p>
Layout og formgivning - temaer			
<p>Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-, placerings kontrast.</p>			

<p>Grid – et netværk. billedets opbygning i forhold til linjer, afstande, rum, bokse. Der arbejdes med fagets kreative muligheder.</p> <p>Typografiens og billedets virkemidler Der arbejdes med layout til piktogrammer, logoer, plakater</p> <p>Analyse af plakater. Anvende analyse skema. Redegørelse for og optegning af komposition: anvendelse af grafisk hierarki og Grid i billedfladen.</p> <p>Komposition af: Plakater, streamers, pyloner, standerskilte, facadeskilte, visitkort osv.</p> <p>Salgsskitse. Endelig forslag som Salgsskitse til kunden</p>
<p>Symboler Piktogrammer, logoer, logotype, trafikskilte De visuelle virkemidler og forskelle i signalværdi. PPT-fremleggelse</p> <p>Analyse af symbolerne. Analyse skema</p>
<p>Perspektivtegning Regler for perspektiv, horisontlinje, forsvindingspunkter. Optegning af facader. Skilt i perspektiv. Håndtegning i perspektiv.</p> <p>Perspektiv tegning – digitalt Digital billedbehandlingsprogrammer anvendes til perspektivtegning af facade og skiltning.</p>
<p>Skitse teknik Hånd tegnede råskitser, ideudvikling og brainstorm (målgruppe) ud fra skitser lavet på papir. Kreativitet i skitsefasen. Digitale skitser: i de forskellige digitale programmer.</p>
<p>Rentegning Udleverede logoer/piktogrammer rentegnes i relevant program. Klargøring til produktion i vektorbaseret program. Filformat, størrelse, produktions maskine. (Storformat, plot, konturskæring)</p>
Afleveringer
Kompositions opgaver - 3 trins raket (Plakat udskrift)
Gajol Æske design (Portefolie)
Rentegning (Rapport, print, montering)
Re-design virksomhed. Gruppe arbejde. (Portefolie)
Piktogram rentegning og piktogram design

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Plakat og logo analyse.</div>
Bedømmelseskriterier for Layout og formgivning	<p>Komposition opgave, Gajolæsken, Redesign, Plakat)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lave et layout og en komposition ud fra Grid, grafisk hierarki. - Anvende reglerne for komposition til opbygning af billedfladen og opbygning logoer og piktogrammer. - Benytte de visuelle virkemidler bevidst (grafisk hierarki, farver, typografi) i grafisk sammenhæng. - Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. - Kan klargøre et arbejde til produktion – plot, storformat – og montering. - Lave en salgsskitse til kunden. <p>Piktogram rentegning og piktogram design.</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rentegne et piktogram. - Anvende reglerne (farver, former, placering) for hvordan piktogrammet er opbygget. - Skabe ensartethed i det visuelle udtryk i den givne piktogramfamilie. - Designe et nyt piktogram, og anvende reglerne for piktogramfamilien. <p>Analyse (logo og plakat)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelne mellem godt og dårligt layout, ud fra de grafiske principper. - Vurdere om et layout er professionelt eller uprofessionelt. - Komme med forslag til forbedring/ny opsætning af layouts. <p>Skitsetegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udføre skitsetegninger i hånden og digitalt. - Er i stand til at udvælge ideer og arbejde kreativt med forskellige ideer. - Kan anvende ideerne i grafisk sammenhæng til plakater, logoer osv. <p>Perspektivtegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forstå reglerne for perspektivtegning. - Indsætte et skilt på en facade i perspektiv. - Forstå størrelsesforhold, tegning/virkelighed. <p>Rentegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udføre en rentegning i relevante programmer (Vektorprogrammer) - Udføre tegningen med programmets værktøjer og være i stand til at udvælge teknikker og værktøjer i forhold til opgaven. - Kan udføre rentegningen enkelt og logisk. - Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. - Kan klargøre en rentegning til produktion og montering. - Lave en salgsskitse til kunden.

Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p> <p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6).</p> <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata

	<p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
<p>Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren</p>	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Materialelære	
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan vælge korrekt værktøj til at bearbejde materialer hensigtsmæssigt og sikkerhedsmæssigt korrekt. 2. Eleven kan foretage korrekt materialevalg vedrørende folier, printmedier, skiltematerialer og bundmaterialer. 3. Eleven kan ud fra holdbarheds- og funktionskrav vælge, anvende og montere materialerne korrekt. 4. Eleven kan vurdere materialer i forhold til givne æstetiske forhold. 5. Eleven kan anvende relevant teknisk information. 6. Eleven kan anvende relevante kontrolmetoder. 7. Eleven kan træffe foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet og det ydre miljø.
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 8 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>

Undervisningste maer	Materialelære - temaer
	<p>Arbejds miljø og klargøring</p> <p>Maskiner og værktøj klargøres og testes inden opgave udføres, evt. testprint. Sikring af arbejdspladsen inden arbejdet påbegyndes. Udluftning, afrensningsmidler, aftørring af overflader, varme/kulde i rummet. Egen sikkerhed kontrolleres og sikres. (Påklædning, værnemidler, anden beskyttelse) Opgaven kontrolleres. Fokus på korrekt valg af materialer/værktøj/maskiner osv.</p>
	<p>Folier og laminater</p> <p>De forskellige termer repeteres. Monomerisk/polymerisk, Støbt-/valset folie, Monokyle struktur, Foliens opbygning, Foliens holdbarhed, slid og UV. Det rigtige valg af folie til en given opgave: Skilt, bil, gulv, inventar mm</p> <p>Plot (skære) folie og printfolie. Foliernes egenskaber demonstreres og afprøves. Monteringsteknikker demonstreres og afprøves. Foliens egenskaber i forhold til opvarmning og monteringsmetoder. Anvendelse af laminat, valg af laminat, montering af laminat. Leverandør besøg: Folieleverandører (Antalis, Hexis osv.)</p>
	<p>Bundmaterialer</p> <p>PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade. De forskellige materialer introduceres og afprøves. Materialevalg i forhold til indendørs/udendørs, holdbarhed, vejrforhold. Materialevalg i forhold til designfaktorer og æstetiske hensyn.</p> <p>Anvendelse af datablade til yderligere information om materialernes egenskaber.</p>
	Afleveringer
	Eksisterende facade
	Praktikum
	Lille Skilt (30x30 cm)

<p>Bedømmelseskriterier for Materialelære</p>	<p>Folier og laminater (Eksisterende facade)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage korrekt folievalg til en given opgave. - Skelne mellem anvendelsen af polymerisk/monomerisk folie og - Skelne mellem støbt- og valset folie. - Er bevidst om foliens egenskaber i forhold til temperatur og monteringsforhold. - Anvende folien og laminat i print/plot/monterings sammenhæng. - Finde oplysninger om folien via datablade og nettet. - Er bevidst om Folie producenter og folietyper. Indpakkingsfolie, kampagnefolie, gulvfolie osv. <p>Materialevalg (Lille Skilt 30x30 cm)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelne mellem de forskellige pladematerialer. (PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade osv.). - Vurdere fordele og ulemper ved de forskellige materialer. - Vurdere materialet i forhold til holdbarhed (vejrforhold). - Vurdere materialet i forhold til æstetik og design hensyn. <p>Værktøjs valg (Praktikum)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretager korrekt valg af værktøj til den givne opgave. - Er bevidst om værktøjets fordele og ulemper. - Beskrive de forskellige værktøjer og finde informationer i form af datablade. <p>Arbejds miljø (Praktikum)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forhold til opgaven. - Er bevidst om værnemidler i forhold til arbejdspladsen, andres sikkerhed og egen sikkerhed.
<p>Bedømmelseskriterier generelt</p>	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-7). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p> <p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-7).</p>

	<p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Der gives mundtlig eller skriftlig evaluering ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folie <p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev)

	<p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Teknikker

Målpinde og delmål pinde

1. Eleven kan udføre en opgave fra idé til slutprodukt i relevante teknikker.
2. Eleven kan anvende relevante IT-teknologier, blandt andet: Håndtering og anvendelse af relevante filformater, farvestyring og -print, digital kommunikation med samarbejdspartnere.
3. Eleven kan udføre scanning med efterfølgende digital bearbejdning i forhold til den givne opgave.
4. Eleven kan udføre digital fotografering med efterfølgende digital bearbejdning i forhold til den givne opgave.
5. Eleven kan udføre digitale print på relevante medier.
6. Eleven kan udføre folieopgaver: Anvendelse af forskellige folietyper, digital udskæring, samt montering på plane og buede emner.
7. Eleven kan anvende og foretage almindelig vedligeholdelse af relevante værktøjer og maskiner.
8. Eleven kan anvende gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser.

Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 6 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>						
Undervisningste maer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Teknikker - temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program - Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI. Filhåndtering og filformater. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Adobe InDesign Intro til programmet. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Office Excel Intro til program </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Maskiner Roller bordet, til laminering og påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Plade udskærings sav. Lodret manuelt betjent pladesav. Indstillinger og måltagning. Udskæring. Storformat print, HP Latex printere. Folie i sætning. Indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Folie udskæring – plot Forberedelser: Indlæsnings og indstillings muligheder. Filformater Folie ”stripning”, applikations muligheder, sammen monteringsteknikker. 3D printer og materialer (plast). Intro til print og filformater Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger og filformater. Boremaskiner, Kantfræser, Stiksav, Dyksav, deкупørsav Intro til korrekt brug af værktøj og maskiner. </td> </tr> </tbody> </table>	Teknikker - temaer	Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program - Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.	Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI. Filhåndtering og filformater.	Program: Adobe InDesign Intro til programmet.	Program: Office Excel Intro til program	Maskiner Roller bordet , til laminering og påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Plade udskærings sav . Lodret manuelt betjent pladesav. Indstillinger og måltagning. Udskæring. Storformat print , HP Latex printere. Folie i sætning. Indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Folie udskæring – plot Forberedelser: Indlæsnings og indstillings muligheder. Filformater Folie ”stripning”, applikations muligheder, sammen monteringsteknikker. 3D printer og materialer (plast). Intro til print og filformater Fræser CNC . Intro til fræs. Indstillinger og filformater. Boremaskiner, Kantfræser, Stiksav, Dyksav, deкупørsav Intro til korrekt brug af værktøj og maskiner.
Teknikker - temaer							
Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program - Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.							
Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI. Filhåndtering og filformater.							
Program: Adobe InDesign Intro til programmet.							
Program: Office Excel Intro til program							
Maskiner Roller bordet , til laminering og påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Plade udskærings sav . Lodret manuelt betjent pladesav. Indstillinger og måltagning. Udskæring. Storformat print , HP Latex printere. Folie i sætning. Indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Folie udskæring – plot Forberedelser: Indlæsnings og indstillings muligheder. Filformater Folie ”stripning”, applikations muligheder, sammen monteringsteknikker. 3D printer og materialer (plast). Intro til print og filformater Fræser CNC . Intro til fræs. Indstillinger og filformater. Boremaskiner, Kantfræser, Stiksav, Dyksav, deкупørsav Intro til korrekt brug af værktøj og maskiner.							

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 215 1270 344"> Ældre teknikker Ponce teknik og Skabelon teknik </td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 344 1270 409" style="background-color: #4b7c3d; color: white; text-align: center;"> Afleveringer </td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 409 1270 468"> Photoshop opgaver </td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 468 1270 526"> Gajol æsken (Delopgave) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 526 1270 584"> Skilt (30 x 30 cm) Museum </td> </tr> </table>	Ældre teknikker Ponce teknik og Skabelon teknik	Afleveringer	Photoshop opgaver	Gajol æsken (Delopgave)	Skilt (30 x 30 cm) Museum
Ældre teknikker Ponce teknik og Skabelon teknik						
Afleveringer						
Photoshop opgaver						
Gajol æsken (Delopgave)						
Skilt (30 x 30 cm) Museum						
Bedømmelseskr terier for Teknikker	Programmer (Photoshop) Eleven kan: <ul style="list-style-type: none"> - Foretage selvstændige valg af værktøjer i billedbehandlingsprogrammet, til de givne opgaver. Gemme i korrekt filformat. Eleven kan: (Illustrator eller andet vektor program) <ul style="list-style-type: none"> - Foretage selvstændige valg af værktøjer i vektor program, til de givne opgaver- rentegninger, logoer, plakater osv. Gemme i korrekt filformat. Eleven kan: (Indesign) <ul style="list-style-type: none"> - Anvende programmet til opsætning af rapporter, portefolier. Gemme i korrekt filformat. Gajol æsken Eleven kan: <ul style="list-style-type: none"> - Foretage rentegning i Illustrator - Lave layout forslag i Illustrator. Gemme i korrekt filformat. - Foretage billedredigering i Photoshop. Gemme i korrekt filformat. - Anvende storformat printer (HP-Latex printer) - Anvende lamineringsteknikker - Udføre monteringsteknik/udskæring/foldning/limning - Styre opgaven fra ide til slutresultat. - Kan foretage lettere teknisk vedligehold på anvendte maskiner - Anvender de sikkerhedsmæssige hensyn og anvender værnemidler. Skilt Museum Eleven kan: <ul style="list-style-type: none"> - Udføre layout i Illustrator. Billedredigering i Photoshop. Gemme i korrekt filformat. - Anvende forskellige maskiner til fremstilling af emner til skiltet: - Anvende Storformat printer (HP Laser) - Anvende Folie udskæring (plot) - Anvende 3D print - Anvende CNC fræser - Anvende: Boremaskiner, Kantfræser, Stiksav, Dyk sav, deкупørsav - Bruge brug af ældre teknikker i faget – ponceteknik og skabelon teknik til op maling. - Kan foretage lettere teknisk vedligehold på anvendte maskiner 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Anvender de sikkerhedsmæssige hensyn og anvender værnemidler. - Styre opgaven fra ide til slutresultat.
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p> <p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8).</p> <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluerings	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse

	<ul style="list-style-type: none"> • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Love og regler						
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan indhente "lokal" information. 2. Eleven kan anvende sin viden om lovgivning vedrørende skiltning, copyrightbestemmelser, lokalplaner, designmanualer og lignende. 3. Eleven kan sammenligne eget design til de eksisterende love og regler. 4. Eleven kan korrigere og tilpasse eget design i forhold til love og regler. 5. Eleven kan løse skiltefaglige problemstillinger. 					
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 2 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>					
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Love og regler - temaer</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Skilte- og facade vejledning i byen og på landet</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Designmanual</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Patent- og varemærkestyrelsen (Aftale besøg og oplæg fra styrelsen)</td> </tr> <tr style="background-color: #4F6933; color: white;"> <th style="text-align: center;">Aflæseringer</th> </tr> </table>	Love og regler - temaer	Skilte- og facade vejledning i byen og på landet	Designmanual	Patent- og varemærkestyrelsen (Aftale besøg og oplæg fra styrelsen)	Aflæseringer
Love og regler - temaer						
Skilte- og facade vejledning i byen og på landet						
Designmanual						
Patent- og varemærkestyrelsen (Aftale besøg og oplæg fra styrelsen)						
Aflæseringer						

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 212 1272 275">Gajol æsken (Delprojekt)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 275 1272 338">Virksomhed (Gruppearbejde)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 338 1272 400">Eksisterende facade</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 400 1272 463">Projekt Museum (Delprojekt)</td> </tr> </table>	Gajol æsken (Delprojekt)	Virksomhed (Gruppearbejde)	Eksisterende facade	Projekt Museum (Delprojekt)
Gajol æsken (Delprojekt)					
Virksomhed (Gruppearbejde)					
Eksisterende facade					
Projekt Museum (Delprojekt)					
Bedømmelseskriterier for Love og regler	<p>Eksisterende facade</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage selvstændige og korrekt valg af skiltning i i by og på land. - Søge informationer for skiltning, i en bestemt kommune. - Tilrette eget design efter de gældende regler. <p>Gajol æsken</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forholde sig til en designmanual og anvende de foreskrevne regler for brug af logo, farver, typografi, billedredigering. (Designmanual for College360 anvendt) <p>Virksomhed (Gruppe)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udforme et logo/logotype til virksomheden og udforme en designmanual til virksomheden. <p>Projekt Museum</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undersøge hvordan logoet varemærkere registreres hos Patent- og varemærkestyrelsen. - Undersøge om logoet kan varemærkere registreres. - Undersøge fordele ved en varemærkere registrering. - Skelne mellem registrering af navn og design af et logo. - Skelne mellem Copyright og Varemærkere registrering. Kan forklare den lovmæssige betydningen af de forskellige mærkninger. - Forholde sig til lovgivning om skilte reglement i by/land. 				
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-5). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p>				

	<p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-5).</p> <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev)

	<p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Teknologi D

<p>Målpinde og delmål pinde</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven skal gennemføre et produktudviklingsforløb bestående af faserne: Produktprincip, behovsundersøgelse, produktudformning, produktion og produktionsforberedelse og test af produkt. 2. Endvidere skal eleven arbejde med problemstillinger som miljø og sikkerhed i relation til produktion, forbrug og bortskaffelse af et produkt samt udarbejde dokumentation herfor. <p>Produktprincip:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Gennemføre systematisk ideudvikling 4. Udføre indsamling af information om konkurrerende produkter og identificere fordele og ulemper ved disse 5. Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt <p>Behovsundersøgelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Udføre interview med kunder eller brugere, for at afklare de behov, som produktet skal opfylde
--	--

7. Beherske brug af digitale værktøjer i forbindelse med besøg hos kunder eller brugere
8. Begrunde fokus for det kommende produkt og udarbejde krav ud fra oplysninger om kunders behov og produktets anvendelse

Produktudformning:

9. Anvende naturvidenskabelig og teknisk viden i forbindelse med produktudvikling
10. Anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet

Produktionsforberedelse og produktion:

11. Udarbejde målfaste tegninger på papir eller elektronisk som kan bruges i en produktion

Udarbejde styk- eller materialelister:

12. Fremstille produktet med værktøjer og metoder, der hører til elevens uddannelsesområde samt vurdere kvaliteten af produktet

Test af produkt

13. Afprøve produktet og vurdere om produktet passer med de opstillede krav.
14. Vurdere funktionalitet
15. Vurdere om produktet passer med den indhentede viden om brugere og brugssituationer.

Dokumentation

16. Udarbejde dokumentation for produktudviklingsforløbet i form af en portfolio der dokumenterer produktudviklingsforløbet.
17. Vurdere materialer og produkters påvirkning af miljøet.

Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 10 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>													
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Teknologi - temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projekt planlægning</td> </tr> <tr> <td>Patent- og varemærkestyrelsen (Aftale besøg og oplæg fra styrelsen)</td> </tr> <tr> <td>Skilte- og facade vejledning i byen og på landet</td> </tr> <tr> <td>Målgruppe, Brugertest, Swot analyse</td> </tr> <tr> <td>Produkt udformning, ideudvikling, optegning, print, montering</td> </tr> <tr> <td>Folier (Besøg af folieleverandør)</td> </tr> <tr> <td>Bæredygtighed, Vugge til grav og Vugge til vugge, genbrug, Up- og recycling</td> </tr> <tr> <td>Arbejds miljø</td> </tr> <tr style="background-color: #4F6933; color: white;"> <th style="text-align: center;">Afleveringer</th> </tr> <tr> <td>Teknologi projekt: Arbejdsportefolie og udførte emner (Skilte)</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Teknologi - temaer	Projekt planlægning	Patent- og varemærkestyrelsen (Aftale besøg og oplæg fra styrelsen)	Skilte- og facade vejledning i byen og på landet	Målgruppe, Brugertest, Swot analyse	Produkt udformning, ideudvikling, optegning, print, montering	Folier (Besøg af folieleverandør)	Bæredygtighed, Vugge til grav og Vugge til vugge, genbrug, Up- og recycling	Arbejds miljø	Afleveringer	Teknologi projekt: Arbejdsportefolie og udførte emner (Skilte)		
Teknologi - temaer														
Projekt planlægning														
Patent- og varemærkestyrelsen (Aftale besøg og oplæg fra styrelsen)														
Skilte- og facade vejledning i byen og på landet														
Målgruppe, Brugertest, Swot analyse														
Produkt udformning, ideudvikling, optegning, print, montering														
Folier (Besøg af folieleverandør)														
Bæredygtighed, Vugge til grav og Vugge til vugge, genbrug, Up- og recycling														
Arbejds miljø														
Afleveringer														
Teknologi projekt: Arbejdsportefolie og udførte emner (Skilte)														
Bedømmelseskriterier for Teknologi D	<p>1. Produktprincip</p> <p>a. Opstille forskellige ideer til produkt</p> <p>b. Identitet og målgruppe i forhold til produktet.</p>													

<p>c. Udvælge ide til produkt.</p> <p>d. Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt.</p> <p>2. Behovsundersøgelse</p> <p>a. Afvikle brugerundersøgelse. Test eller interview.</p> <p>b. Begrunde valg af produktudformning.</p> <p>c. Udarbejde krav til det valgte produkt</p> <p>3. Produktudformning</p> <p>a. Gøre rede for produkters påvirkning af miljøet og bortskaffelse af produktet.</p> <p>b. Anvende kendt naturvidenskabelig eller teknisk viden i forbindelse med produktudvikling.</p> <p>c. Undersøge rettigheder og lovgivning vedr. produktet.</p> <p>4. Produktion</p> <p>a. Udarbejde tegninger til produktet, digitalt.</p> <p>b. Anvende digitale programmer til fremstillingen.</p> <p>b. Anvende værktøj og maskiner tilhørende faget.</p> <p>c. Udarbejde materialeliste og prisberegning af produktet.</p> <p>5. Test af produkt</p> <p>a. Vurdere om produktet passer med de opstillede krav.</p> <p>b. Anvende analyse modeller til vurdering af produktet.</p> <p>c. Vurdere målgruppe og identitet i forhold til produktet.</p> <p>6. Dokumentation</p> <p>a. Udarbejde en arbejdsportefolie.</p> <p>b. Udarbejde arbejdsplaner og en beskrivelse af gennemførelsen af produktudviklingsforløbets faser.</p> <p>c. Udarbejde præsentationsmateriale til digitale og fysiske slutprodukter.</p> <p>7. Argumentation</p> <p>a. Argumentation for sammenhængen mellem ide og produkt.</p> <p>b. Argumentation for materialevalg og anvendte redskaber/teknikker til fremstillingsprocesser.</p> <p>8. Bedømmelse</p> <p>Samlet karakter for teknologifaget - Helhedsbedømmelse af: produktet, rapporten, mundtlig præsentation.</p> <p>a. Kvalitetsmæssige krav til den håndværksmæssige udførelse.</p>
--

	<p>b. Punkt 1-7 danner grundlag for den samlede bedømmelse.</p>
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p> <p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8).</p> <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluerings	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata

	<p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
<p>Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren</p>	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Virksomhed	
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan beskrive sin egen rolle i virksomhedens kundepolitik og forståelse for den personlige kontakts betydning for virksomhedens relationer til forskellige typer af kunder og samarbejdspartnere. 2. Eleven kan vurdere tids- og materialeforbrug og andre faktorer, der har betydning for virksomhedens prisdannelse. 3. Eleven kan anvende sit kendskab til organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje. 4. Eleven kan anvende sit kendskab til aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning. 5. Eleven kan benytte sin viden om arbejdsmiljølovgivningen i arbejdsplanlægningen og det daglige arbejde. 6. Eleven kan benytte sin viden om værkstedsindretning til ergonomisk rigtige arbejdsstillinger og godt arbejdsmiljø.
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 7 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>
Undervisningste maer	<div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Virksomhed - temaer</div>

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 215 1272 275">Firmaets personale struktur. Kommunikation. Personalehåndbog.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 275 1272 405">Arbejdsmarkedets systemer: Fagforening, A-kasse, Overenskomst OK, Arbejdsmarkedets parter. Foreninger/virksomhed – forskel. (Besøg af konsulent fra Maler Forbundet – MFFU)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 405 1272 573">Værkstedsindretning, arbejdsmiljø, ergonomi APV – arbejdspladsvurdering (Aftale besøg hos firma. Fokus på arbejdsfunktioner, indretning, arbejdsmiljø og miljøpolitik)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 573 1272 633">Prisdannelse: Materiale forbrug, arbejds løn, fortjeneste mm.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 633 1272 696" style="text-align: center;">Afleveringer</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 696 1272 757">Firmaet (Gruppearbejde)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 757 1272 817">Spørgsmål til arbejdsmarkedet</td> </tr> </table>	Firmaets personale struktur. Kommunikation. Personalehåndbog.	Arbejdsmarkedets systemer: Fagforening, A-kasse, Overenskomst OK, Arbejdsmarkedets parter. Foreninger/virksomhed – forskel. (Besøg af konsulent fra Maler Forbundet – MFFU)	Værkstedsindretning, arbejdsmiljø, ergonomi APV – arbejdspladsvurdering (Aftale besøg hos firma. Fokus på arbejdsfunktioner, indretning, arbejdsmiljø og miljøpolitik)	Prisdannelse: Materiale forbrug, arbejds løn, fortjeneste mm.	Afleveringer	Firmaet (Gruppearbejde)	Spørgsmål til arbejdsmarkedet
Firmaets personale struktur. Kommunikation. Personalehåndbog.								
Arbejdsmarkedets systemer: Fagforening, A-kasse, Overenskomst OK, Arbejdsmarkedets parter. Foreninger/virksomhed – forskel. (Besøg af konsulent fra Maler Forbundet – MFFU)								
Værkstedsindretning, arbejdsmiljø, ergonomi APV – arbejdspladsvurdering (Aftale besøg hos firma. Fokus på arbejdsfunktioner, indretning, arbejdsmiljø og miljøpolitik)								
Prisdannelse: Materiale forbrug, arbejds løn, fortjeneste mm.								
Afleveringer								
Firmaet (Gruppearbejde)								
Spørgsmål til arbejdsmarkedet								
Bedømmelseskriterier for Virksomhed	<p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forholde sig til rollefordelingen i firmaet. - Beregne en pris til kunden ud fra materialer og tidsforbrug. - Søge viden om lønforhold og rettigheder i forhold til en ansættelse. - Skelne mellem forskellen på en virksomhed og en forening. - Har kendskab til arbejdsmiljøloven – APV arbejdspladsvurdering. - Kendskab til statens kontrol med arbejdspladsen: Arbejdstilsynet. - Besvare generelle spørgsmål om arbejdsmarkedet. 							
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p> <p>Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.</p> <p>Der gives feedback ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6).</p> <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>							

Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse

	<p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen.• Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

2. skoleperiode

Titel	Skiltetekniker HF2																																	
Præsentation af forløbet	Hovedforløbet 2 har en varighed på 10 uger og er opdelt i 8 faggrupper. Start på hovedforløb, forår og efterår.																																	
Omfang	<table border="1" data-bbox="438 734 1185 1350"> <thead> <tr> <th>Fagets navn og nummer</th> <th>Niveau</th> <th>Varighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hovedfag 2</td> <td></td> <td>10 uger</td> </tr> <tr> <td>Typografi (19866)</td> <td>3.4</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>Farvelære (19859)</td> <td>3,4</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>Layout & formgivning (19867)</td> <td>3.4</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>Materialelære (19865)</td> <td>3.4</td> <td>7 dage</td> </tr> <tr> <td>Teknikker (19858)</td> <td>3.4</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>Love & regler (19868)</td> <td>Rutineret</td> <td>3 dage</td> </tr> <tr> <td>Virksomhedslære 2 (15077)</td> <td>Rutineret</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>Design (10044) Grundfag</td> <td>E og F</td> <td>15 dage</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td>50 dage</td> </tr> </tbody> </table>	Fagets navn og nummer	Niveau	Varighed	Hovedfag 2		10 uger	Typografi (19866)	3.4	5 dage	Farvelære (19859)	3,4	5 dage	Layout & formgivning (19867)	3.4	5 dage	Materialelære (19865)	3.4	7 dage	Teknikker (19858)	3.4	5 dage	Love & regler (19868)	Rutineret	3 dage	Virksomhedslære 2 (15077)	Rutineret	5 dage	Design (10044) Grundfag	E og F	15 dage	I alt		50 dage
Fagets navn og nummer	Niveau	Varighed																																
Hovedfag 2		10 uger																																
Typografi (19866)	3.4	5 dage																																
Farvelære (19859)	3,4	5 dage																																
Layout & formgivning (19867)	3.4	5 dage																																
Materialelære (19865)	3.4	7 dage																																
Teknikker (19858)	3.4	5 dage																																
Love & regler (19868)	Rutineret	3 dage																																
Virksomhedslære 2 (15077)	Rutineret	5 dage																																
Design (10044) Grundfag	E og F	15 dage																																
I alt		50 dage																																
Niveau 2 Rutineret	<p>Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet i en rutinemæssig eller kendt situation. Eleven kan udføre opgaven alene eller i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf.</p> <p>Der lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.</p>																																	

	<h2>Typografi</h2>		
Målpinde og delmål pinde	<p>9. Eleven kan vælge en skrifttype på baggrund af viden om skrifttypens signalværdi.</p> <p>10. Eleven kan anvende og bearbejde en skrifttype til en konkret skilteopgave, ud fra typografiske regler.</p> <p>11. Eleven kan anvende sit kendskab til skrifthovedgrupperne og deres historie.</p> <p>12. Eleven kan genkende og kategorisere forskellige typer skrift.</p> <p>13. Eleven kan vurdere en skrifttypes relevans i en given sammenhæng.</p> <p>14. Eleven kan spatiere skrifttyper.</p> <p>15. Eleven kan vurdere og sammensætte flere skrifttyper på samme opgave.</p> <p>16. Eleven kan skabe logoer, piktogrammer og lignende.</p>		
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Faget strækker sig over 5 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>		
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Skrift & identitet Skriftens betydning for produktet Analyse logoer og plakater Fremstilling af logoer og piktogrammer. </td> </tr> </tbody> </table>	Temaer	Skrift & identitet Skriftens betydning for produktet Analyse logoer og plakater Fremstilling af logoer og piktogrammer.
Temaer			
Skrift & identitet Skriftens betydning for produktet Analyse logoer og plakater Fremstilling af logoer og piktogrammer.			

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 246 1273 311">Afleveringer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 311 1273 376">Logo og plakat analyser – mundtlig fremlæggelse</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 376 1273 441">Fremstille logo til virksomhed/produkt (Opgave: stort skilt)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 441 1273 506">Spørgsmål til filmen om Helvetica</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 506 1273 571">Tegne øvelse, skrifter – skriftens karakter</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 571 1273 636">Design af egen skrift. Håndskrift og digitalskrift</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 636 1273 701">Design af plakater til skrifterne</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 701 1273 1050"> <p>Skrift design Skrifternes oprindelse – typografiske regler. Design areal. Skrifter og Skrift designere. Vise Video: Helvetica og Kontrapunkt: Skriften på væggen. (CFU)</p> <p>Skriftens karakter Manuel tegning af skrifter – øvelser Digital fremstilling af en skrift Program: Calligrapher</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Afleveringer	Logo og plakat analyser – mundtlig fremlæggelse	Fremstille logo til virksomhed/produkt (Opgave: stort skilt)	Spørgsmål til filmen om Helvetica	Tegne øvelse, skrifter – skriftens karakter	Design af egen skrift. Håndskrift og digitalskrift	Design af plakater til skrifterne	<p>Skrift design Skrifternes oprindelse – typografiske regler. Design areal. Skrifter og Skrift designere. Vise Video: Helvetica og Kontrapunkt: Skriften på væggen. (CFU)</p> <p>Skriftens karakter Manuel tegning af skrifter – øvelser Digital fremstilling af en skrift Program: Calligrapher</p>
Afleveringer									
Logo og plakat analyser – mundtlig fremlæggelse									
Fremstille logo til virksomhed/produkt (Opgave: stort skilt)									
Spørgsmål til filmen om Helvetica									
Tegne øvelse, skrifter – skriftens karakter									
Design af egen skrift. Håndskrift og digitalskrift									
Design af plakater til skrifterne									
<p>Skrift design Skrifternes oprindelse – typografiske regler. Design areal. Skrifter og Skrift designere. Vise Video: Helvetica og Kontrapunkt: Skriften på væggen. (CFU)</p> <p>Skriftens karakter Manuel tegning af skrifter – øvelser Digital fremstilling af en skrift Program: Calligrapher</p>									
<p>Bedømmelseskr terier for typografifaget</p>	<p>Skrift & identitet</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrunde brugen af en bestemt typografi. - Anvende de forskellige termer inden for typografien. - Skelne mellem forskellige skrifers udformning og anvendelse. - Anvende brødtekst typografier, konsultativ typografi, displaytypografi - Udforme logoer/logotype til en bestemt virksomhed eller produkt i forhold til målgruppe og identitet. - Udføre bevidst brug af de visuelle virkemidler. Form, farve, rum, typografi, kontraster. Anvende de grafiske regler for god skiltning. Grafisk hierarki, Grid. <p>Skrift design</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tegne manglede bogstaver i et ord og anvende den stil hvormed typografien er udformet. (Øvelse på papir) - Udforme egen skrift ud fra skitser og digitalisere skriften. - Udforme en skrift og tage stilling til skriftens visuelle udtryk og identitet. - Udforme en skrift til alle bogstaver i alfabetet, versaler/minuskler. - Opsætte regler for udformningen af skriften. 								

	<ul style="list-style-type: none"> - Designe en plakat, hvor skrift og billeder passer sammen.
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>

<p>Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren</p>	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Farvelære			
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan blande og tone given farve. 2. Eleven kan vælge farve på baggrund af viden om farvens virkning 3. Eleven kan anvende sit kendskab til farvelærens begreber. 4. Eleven kan anvende relevante farvesystemer i såvel deres manuelle som i digital udformning. 5. Eleven kan benytte sin viden om farvernes digitale egenskaber og forhold. 6. Eleven kan benytte sin viden og færdigheder til digital farveplanlægning og farvesammensætning 7. Eleven kan anvende sit kendskab til farvernes psykologiske virkning og en bevidst holdning til at udtrykke sig med farver. 8. Eleven kan indgå i rådgivning om farvesætning ud fra givne funktionelle og æstetiske krav. 		
Undervisningsforløbs opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 5 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbs kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test</p>		
Undervisningste maer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Farvelære temaer</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Farveskalaer Farvevalg og farvekombinationer. Intro til Adobe Color tema </td> </tr> </table>	Farvelære temaer	Farveskalaer Farvevalg og farvekombinationer. Intro til Adobe Color tema
Farvelære temaer			
Farveskalaer Farvevalg og farvekombinationer. Intro til Adobe Color tema			

	<p>Farvens påvirkning af lys kilder Farvens påvirkning af omgivelserne –lyskilder: Dag/nat, inde/ude, sol/kunstigt lys.</p> <p>Begreber i farveindstillinger/kvalitets sikring PPI – Pixel pr inch. Billedinformationer om billedets kvalitet – opløsning. DPI – dot pr inch. Printinformationer. 4 farvet tryk og raster (Dot pr inch). Printets opbygning med raster. Udføre farvekorrektioner i billede behandlingsprogram.</p> <p>Farve systemer CMYK, RGB, Pantone, NCS, RAL De forskellige farvesystemer anvendelse digitalt og praktisk.</p> <p>Farveblanding i digitalt og storformat print Farvekorrektion. Indstillinger af farven til printet. Med og uden ICC-profil. Farveplanlægning og korrektion på digitale platforme/programmer. Farven på forskellige print medier: Mat folie, blank folie, banner mm. Farveblandinger i praktisk sammenhæng, ud fra farvecirklen.</p> <p>Farve psykologi og identitet Skiltning, piktogrammer, logoer, logotype (skrift) Farvens betydning i forhold til en bestemt målgruppe/produkt. Farvens betydning i mode og trends. Farvesymbolik: Nationale symboler. Højtider, jul, påske, årstiderne. Farveidentitet i forhold til virksomhedsbranding. Farvens betydning i Wayfinding – piktogrammer – markeringer. Farvens betydning i historisk sammenhæng Farvernes psykologiske og visuelle betydning. Der arbejdes med farvens æstetiske betydning.</p> <p style="text-align: center;">Afleveringer</p> <p>Farve efterligning (rapport og storformatprint)</p> <p>Stort skilt – (Delopgave)</p> <p>Cafe skilt (logo) (Portefolie)</p> <p>Farvekorrektion i Photoshop (Portefolie)</p> <p>Eget firma (Delopgave)</p>
<p>Bedømmelseskriterier for farvelærefaget</p>	<p>Farveskala (Stor skilt og Cafe skilt)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende et bestemt farvetema i forhold til produkt/virksomheds identitet. - Anvende de forskellige termer inden for farvelære og omsætte farveteori til praktiske løsninger.

	<p>Farve korrektion (Photoshop opgave)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korrigere farven digitalt i billedbehandlingsprogram. - Korrigere farven på storformatprint. - Udføre digital billedbehandling i forhold til billedets PPI – opløsning. - Skelne mellem god og dårlig billedkvalitet. <p>Farve systemer (Farveefterligning)(Eget firma)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelne mellem de forskellige farvesystemer. CMYK, RGB, Pantone, NCS, RAL - Kan anvende de forskellige farvesystemer. Finde informationer (farvekort om de forskellige farvekoder) <p>Farves identitet og psykologi (Stor skilt og Cafe skilt og Eget firma)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løse en farveopgave ud fra viden om farvesymbolik og farveteori. - Løse farveopgaver til virksomheds/produkt logoer i forhold til målgruppe og identitet. - Anvende farver i forhold til virksomheds branding. - Anvende farver til Wayfinding – Piktogrammer – Linjer/retninger/rum - Er bevidst om farveæstetik i skiltesammenhæng.
<p>Bedømmelseskriterier generelt</p>	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
<p>Feedback</p>	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats.

	<ul style="list-style-type: none"> Inspirere eleven til yderligere læring. Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Som udskrift Som gruppefremlæggelse Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapporter, Porte folier Digitale fremlæggelser Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monterings teknikker Print storformat/plot/CNC fræs Håndværkets udførelse Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.

Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>
---	---

Layout & formgivning			
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende manuelle og digitale teknikker til udformning af målfaste arbejdstegninger og salgsoplæg (herunder digital perspektivering). 2. Eleven kan udføre layout ved hjælp af såvel vektor-baserede som pixelbaserede it-teknikker. 3. Eleven kan udføre råskitser som forslag til løsning af givne opgaver i fri hånd. 4. Eleven kan anvende forskellige formgivningsprincipper i forbindelse med udarbejdelse af layouts. 5. Eleven kan beskrive, analysere og vurdere layouts (herunder stor formater). 6. Eleven kan foretage digital rentegning og klargøring til produktion 		
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 6 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>		
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4F81BD; color: white; text-align: center;">Layout og formgivning - temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-, </td> </tr> </tbody> </table>	Layout og formgivning - temaer	Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-,
Layout og formgivning - temaer			
Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-,			

	<p>placerings kontrast.</p> <p>Grid – et netværk. billedets opbygning i forhold til linjer, afstande, rum, bokse.</p> <p>Regler for hvordan et layout har sine egne regler for komposition. (Et Grid er ligesom husets trækonstruktion, udenom kommer beklædningen, mursten, døre, vinduer, osv.) Gridet er det bærende element.</p> <p>Der arbejdes med fagets kreative muligheder.</p> <p>Analyse af plakater. Anvende analyse skema.</p> <p>Redegørelse for og optegning af komposition: anvendelse af grafisk hierarki og Grid i billedfladen.</p> <p>Komposition af: Plakater, streamers, pyloner, standerskilte, facadeskilte, visitkort osv.</p> <p>Salgsskitse. Endelig forslag som Salgsskitse til kunden</p>	
	<p>Symboler</p> <p>Piktogrammer, logoer, logotype, trafikskilte</p> <p>De visuelle virkemidler og forskelle i signalværdi. PPT-fremleggelse</p> <p>Analyse af symbolerne. Analyse skema</p>	
	<p>Perspektivtegning</p> <p>Regler for perspektiv, horisontlinje, forsvindingspunkter.</p> <p>Optegning af facader. Skilt i perspektiv.</p> <p>Håndtegning i perspektiv.</p> <p>Perspektiv tegning – digitalt</p> <p>Digital billedbehandlingsprogrammer anvendes til perspektivtegning af facade og skiltning.</p>	
	<p>Skitse teknik</p> <p>Håndtegnede råskitser, ideudvikling og brainstorm (målgruppe) ud fra skitser lavet på papir. Kreativitet i skitsefasen.</p> <p>Digitale skitser: i de forskellige digitale programmer.</p>	
	<p>Rentegning</p> <p>Udleverede logoer/piktogrammer rentegnes i relevant program.</p> <p>Klargøring til produktion i vektorbaseret program.</p> <p>Filformat, størrelse, produktions maskine. (Storformat, plot, konturskæring)</p>	
	<p>Afleveringer</p>	
	<p>Stort skilt (Delopgave) (Portefolie)</p>	
	<p>Café skilt (Delopgave) (Portefolie)</p>	
	<p>Rentegning (Rapport, print, montering)</p>	
	<p>Egen Virksomhed. Gruppe arbejde. (Portefolie)</p>	
	<p>Messestand</p>	

	<p>Plakat og logo analyse.</p>
<p>Bedømmelseskriterier for Layout og formgivning</p>	<p>Komposition opgave: (Stor skilt, Cafe skilt)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lave et layout og en komposition ud fra Grid, grafisk hierarki. - Anvende reglerne for komposition til opbygning af billedfladen og opbygning logoer og piktogrammer. - Benytte de visuelle virkemidler bevidst (grafisk hierarki, farver, typografi) i grafisk sammenhæng. - Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. - Kan klargøre et arbejde til produktion – plot, storformat – og montering. - Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. - Lave en salgsskitse til kunden. <p>Analyse (logo og plakat)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelne mellem godt og dårligt layout, ud fra de grafiske principper. - Vurdere om et layout er professionelt eller uprofessionelt. - Komme med forslag til forbedring/ny opsætning af layouts. <p>Skitsetegning og digital fremstilling</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udføre skitsetegninger i hånden og digitalt til logoer og skilte. - Er i stand til at udvælge ideer og arbejde kreativt med forskellige ideer. <p>Digital fremstilling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan bruge ideerne i grafisk sammenhæng til plakater, logoer, skilte og anvende relevante digitale programmer til layout og billedbehandling samt klargøring af filer til print. <p>Perspektivtegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forstå reglerne for perspektivtegning. - Indsætte et skilt på en facade i perspektiv. - Forstå størrelsesforhold, tegning/virkelighed. <p>Rentegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udføre en rentegning i relevante programmer (Vektorprogrammer) - Udføre tegningen med programmets værktøjer og være i stand til at udvælge teknikker og værktøjer i forhold til opgaven. - Kan udføre rentegningen enkelt og logisk. - Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. - Kan klargøre en rentegning til produktion og montering. - Lave en salgsskitse til kunden.

Bedømmelseskr terier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>

Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Materialelære	
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan vælge korrekt værktøj til at bearbejde materialer hensigtsmæssigt og sikkerhedsmæssigt korrekt. 2. Eleven kan foretage korrekt materialevalg vedrørende folier, printmedier, skiltematerialer og bundmaterialer, overfladebehandling, opsætnings- og vedhæftningsmaterialer. 3. Eleven kan ud fra holdbarheds- og funktionskrav vælge, anvende og montere materialerne korrekt. 4. Eleven kan vurdere materialer i forhold til givne æstetiske forhold. 5. Eleven kan anvende relevant teknisk information. 6. Eleven kan anvende relevante kontrolmetoder. 7. Eleven kan træffe foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet og det ydre miljø.
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 7 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>

Undervisningste maer	Materialelære - temaer
	<p>Arbejds miljø og klargøring Maskiner og værktøj klargøres og testes inden opgave udføres, evt. testprint. Sikring af arbejdspladsen inden arbejdet påbegyndes. Udluftning, afrensningsmidler, aftørring af overflader, varme/kulde i rummet. Egen sikkerhed kontrolleres og sikres. (Påklædning, værnemidler, anden beskyttelse) Opgaven kontrolleres. Fokus på korrekt valg af materialer/værktøj/ maskiner osv.</p> <p>Folier og laminater De forskellige termer repeteres. Monomerisk/polymerisk, Støbt-/valset folie, Monokyle struktur, Foliens opbygning, Foliens holdbarhed, slid og UV. Plot (skære) folie og printfolie, laminat, translucent folie, gulvfolie, one way vision, PVC fri folie, specialfolier. Nye folier og trends introduceres.</p> <p>Monteringsteknikker demonstreres og afprøves. Foliens egenskaber i forhold til opvarmning og monteringsmetoder. Anvendelse af laminat, valg af laminat, montering af laminat. Det rigtige folievalg til en given opgave: Skilt, bil, gulv, inventar mm Leverandør besøg: Folieleverandører (Antalis, Hexis osv)</p>
	<p>Materialer _ til skiltning Pladetyper: PVC plade, Alu- sandwich (Skybond), stål, aluminium, akryl, MDF plade, kobber, messing. Materialernes styrke og svagheder. De forskellige materialer introduceres og afprøves. Materialevalg i forhold til indendørs/udendørs, holdbarhed, vejrforhold. Materialevalg i forhold til designfaktorer og æstetiske hensyn.</p> <p>Belysning: LED fremadrettet lys, coronabelysning (bagudrettet lys) Undervisning af EI-faglære i anvendelse af LED belysning.</p> <p>Anvendelse af datablade til yderligere information om materialernes egenskaber.</p>
	Afleveringer
	Stort skilt (300 cm x 200 cm)
	Cafe skilt
	Praktikum
Stolen	

Bedømmelseskriterier for Materialelære	<p>(Opgaver: Stor skilt, Cafe skilt, Praktikum, Stolen)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage korrekt folievalg til en given opgave. - Skelne mellem anvendelsen af polymerisk/monomerisk folie og - Skelne mellem støbt- og valset folie. - Er bevidst om foliens egenskaber i forhold til temperatur og monteringsforhold. - Anvende folien og laminat i print/plot/monterings sammenhæng. - Finde oplysninger om folien via datablade og nettet. - Er bevidst om Folie producenter og folietyper. Indpakkingsfolie, kampagnefolie, gulvfolie osv. <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelne mellem de forskellige pladematerialer. (PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade osv.) - Vurdere fordele og ulemper ved de forskellige materialer. - Vurdere materialet i forhold til holdbarhed (vejrforhold). - Vurdere materialet i forhold til æstetik og design hensyn. <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretager korrekt valg af værktøj til den givne opgave. - Er bevidst om værktøjets fordele og ulemper. - Beskrive de forskellige værktøjer og finde informationer i form af datablade. <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forhold til opgaven. - Er bevidst om værnemidler i forhold til arbejdspladsen, andres sikkerhed og egen sikkerhed.
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-7). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau.

	<ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.

Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>
---	---

Teknikker	
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none">1. Eleven kan udføre en opgave fra idé til slutprodukt i relevante teknikker.2. Eleven kan anvende relevante IT-teknologier, blandt andet: Håndtering og anvendelse af relevante filformater, farvestyring og -print, digital kommunikation med samarbejdspartnere.3. Eleven kan udføre scanning med efterfølgende digital bearbejdning i forhold til den givne opgave.4. Eleven kan udføre digital fotografering med efterfølgende digital bearbejdning i forhold til den givne opgave.5. Eleven kan udføre digitale print på relevante medier.6. Eleven kan udføre folieopgaver: Anvendelse af forskellige folietyper, digital udskæring, samt montering på plane og buede emner.7. Eleven kan anvende og foretage almindelig vedligeholdelse af relevante værktøjer og maskiner.8. Eleven kan anvende gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser.

Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 5 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>											
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Teknikker - temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program - Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI. Filhåndtering og filformater. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Program: Adobe InDesign </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> LED intro til belysning (El, Jimmy/Jonny) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Maskiner Roller bordet påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Påsætning af folie på en kurvet flade. Storformat print, HP Latex printere. Folie isætning, indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Konturskæring Plot og sammen montering Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger og filformater. </td> </tr> <tr style="background-color: #336633; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Afleveringer</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Photoshop opgaver </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Fræse opgave til stort skilt (udskæring element) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Stort skilt og Cafe skilt (Print og montering) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> LED skilt (udførelse af LED) </td> </tr> </tbody> </table>	Teknikker - temaer	Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program - Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.	Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI. Filhåndtering og filformater.	Program: Adobe InDesign	LED intro til belysning (El, Jimmy/Jonny)	Maskiner Roller bordet påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Påsætning af folie på en kurvet flade. Storformat print , HP Latex printere. Folie isætning, indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Konturskæring Plot og sammen montering Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger og filformater.	Afleveringer	Photoshop opgaver	Fræse opgave til stort skilt (udskæring element)	Stort skilt og Cafe skilt (Print og montering)	LED skilt (udførelse af LED)
Teknikker - temaer												
Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program - Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.												
Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI. Filhåndtering og filformater.												
Program: Adobe InDesign												
LED intro til belysning (El, Jimmy/Jonny)												
Maskiner Roller bordet påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Påsætning af folie på en kurvet flade. Storformat print , HP Latex printere. Folie isætning, indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Konturskæring Plot og sammen montering Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger og filformater.												
Afleveringer												
Photoshop opgaver												
Fræse opgave til stort skilt (udskæring element)												
Stort skilt og Cafe skilt (Print og montering)												
LED skilt (udførelse af LED)												

Bedømmelseskriterier for Teknikker	<p>Programmer (Photoshop)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage selvstændige valg af værktøjer i billedbehandlingsprogrammet, til de givne opgaver. Gemme i korrekt filformat. <p>Eleven kan: (Illustrator eller andet vektor program)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage selvstændige valg af værktøjer i vektor program, til de givne opgaver- rentegninger, logoer, plakater osv. Gemme i korrekt filformat. <p>Eleven kan: (InDesign)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende programmet til opsætning af rapporter, portefolier. Gemme i korrekt filformat. <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage rentegning i Illustrator - Lave layout forslag i Illustrator. Gemme i korrekt filformat. - Foretage billedredigering i Photoshop. Gemme i korrekt filformat. - Anvende storformat printer (HP-Latex printer) - Anvende lamineringsteknikker - Udføre monteringsteknik/udskæring - Styre opgaven fra ide til slutresultat. - Kan foretage lettere teknisk vedligehold på anvendte maskiner - Anvender de sikkerhedsmæssige hensyn og anvender værnemidler. - Anvende 3D print - Bruge brug af ældre teknikker i faget – ponceteknik og skabelon teknik til opmaling. - Anvende CNC fræser - Monterer LED belysning i et skilt. - Kan foretage lettere teknisk vedligehold på anvendte maskiner - Anvender de sikkerhedsmæssige hensyn og anvender værnemidler. - Styre opgaven fra ide til slutresultat.
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-7). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>

Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs

	<ul style="list-style-type: none">• Håndværkets udførelse• Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen.• Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Love og regler						
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan indhente "lokal" information. 2. Eleven kan anvende sin viden om lovgivning vedrørende skiltning, copyrightbestemmelser, lokalplaner, designmanualer og lignende. 3. Eleven kan sammenligne eget design til de eksisterende love og regler. 4. Eleven kan korrigere og tilpasse eget design i forhold til love og regler. 5. Eleven kan løse skiltefaglige problemstillinger. 					
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 3 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>					
Undervisningstemaer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Love og regler - temaer</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Skilte- og facade vejledning i byen og på landet</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Designmanual</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Patent- og varemærkestyrelsen</td> </tr> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Afleveringer</th> </tr> </table>	Love og regler - temaer	Skilte- og facade vejledning i byen og på landet	Designmanual	Patent- og varemærkestyrelsen	Afleveringer
Love og regler - temaer						
Skilte- og facade vejledning i byen og på landet						
Designmanual						
Patent- og varemærkestyrelsen						
Afleveringer						

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 215 1272 275">Fremstille eget logo (varemærkeregistrering og design manual)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 275 1272 336">Design manual (Firma bil til College 360. Individuel opgave)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 336 1272 396">Virksomheden (Delopgave, gruppe)</td> </tr> </table>	Fremstille eget logo (varemærkeregistrering og design manual)	Design manual (Firma bil til College 360. Individuel opgave)	Virksomheden (Delopgave, gruppe)
Fremstille eget logo (varemærkeregistrering og design manual)				
Design manual (Firma bil til College 360. Individuel opgave)				
Virksomheden (Delopgave, gruppe)				
Bedømmelseskriterier for Love og regler	<p>Fremstille eget logo</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan fremstille et logo og undersøge rettigheder til logoet. - Forklare © copyrightlovgivningen, i forbindelse med billeder og logo/logotype. - Forklare. ® registrering af varemærke og patent på design. Registrering af navn og varemærke. <p>Bil design (Design manual College360)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan lave et design til en bil og anvende Design Manual til fremstilling af designet. <p>Virksomhed</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretage selvstændige og korrekt valg af skiltning i i by og på land. - Søge informationer for skiltning, i en bestemt kommune. - Tilrette eget design efter de gældende regler. <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udforme et logo/logotype til virksomheden og udforme en designmanual til virksomheden. - Undersøge hvordan logoet varemærkeregistreres hos Patent- og varemærkestyrelsen. - Undersøge om logoet kan varemærkeregistreres. - Undersøge fordele ved en varemærkeregistrering. - Skelne mellem registrering af navn og design af et logo. - Skelne mellem Copyright og Varemærkeregistrering. Kan forklare den lovmæssige betydningen af de forskellige mærkninger i ind og udland. - Forholde sig til lovgivning om skilte reglement i by/land. 			

Bedømmelseskr terier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-5). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>

Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>
---	---

Design E

Målpinde og delmål pinde

Design niveau E

1. Eleven kan udføre formgivnings- eller designopgaver, der fordrer fantasi og æstetisk sans.
2. Eleven kan anvende portfolio til at beskrive grundlæggende elementer og faser i formgivnings- eller skitseprocessen.
3. Eleven kan anvende opmålings- og afbildningsmetoder til at identificere faktorer, der øver indflydelse på formgivning og design.
4. Eleven kan anvende viden om materiale- og farvelære til at redegøre for forholdet mellem farve, form og funktion i konkrete brancherelevante opgaver.
5. Eleven kan anvende simple analysemodeller til at redegøre for formgivningens og æstetikens betydning med udgangspunkt i en brancherelevant opgave.
6. Eleven kan anvende perception og symbolik til at identificere karakteristiske træk i stilhistorien og arkitekturen med betydning for branchen.
7. Eleven kan anvende basal viden om ergonomi, teknologi og miljøforhold til at demonstrere grundlæggende faktorer, der har indflydelse på problemløsning og formgivning.

Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 15 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>																		
Undervisningstemaer	<table border="1" data-bbox="325 833 1272 1935"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 833 1272 898">Design - temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 898 1272 958">Logo design i det 20. århundrede. Design udviklingen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 958 1272 1019">Analyse af logoer og piktogrammer, virksomheds identitets program</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1019 1272 1079">Analyse af plakater/bannere/skilte, grafisk hierarki, billeder osv.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1079 1272 1140">Det 20. århundredes design historie. Stilperioderne.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1140 1272 1200">Skriftdesign. Skriftens historie. Skrift anvendelse og regler.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1200 1272 1261">Nudging. Adfærdspsykologi i skiltesammenhæng.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1261 1272 1321">Minerva modellen. Målgruppe segmentering</td> </tr> <tr> <th data-bbox="325 1321 1272 1382">Afleveringer</th> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1382 1272 1442">Designe logo til Café</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1442 1272 1503">Designe logo emne (Nordic Moment) til stort skilt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1503 1272 1563">Art Nouveau plakat – design ud fra valgfri drik.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1563 1272 1624">Ur design – design ud fra valgfri stilperiode</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1624 1272 1684">Tegneøvelser af skrifter. Eget skriftdesign. Håndtegnet skrift og digitalskrift + plakater</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1684 1272 1744">Designe eget logo + logo manual</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1744 1272 1805">Designe Messestand</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1805 1272 1865">Nudging i messestanden</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1865 1272 1935">(Nudging – Case – skole/virksomhed)</td> </tr> </tbody> </table>	Design - temaer	Logo design i det 20. århundrede. Design udviklingen	Analyse af logoer og piktogrammer, virksomheds identitets program	Analyse af plakater/bannere/skilte, grafisk hierarki, billeder osv.	Det 20. århundredes design historie. Stilperioderne.	Skriftdesign. Skriftens historie. Skrift anvendelse og regler.	Nudging. Adfærdspsykologi i skiltesammenhæng.	Minerva modellen. Målgruppe segmentering	Afleveringer	Designe logo til Café	Designe logo emne (Nordic Moment) til stort skilt.	Art Nouveau plakat – design ud fra valgfri drik.	Ur design – design ud fra valgfri stilperiode	Tegneøvelser af skrifter. Eget skriftdesign. Håndtegnet skrift og digitalskrift + plakater	Designe eget logo + logo manual	Designe Messestand	Nudging i messestanden	(Nudging – Case – skole/virksomhed)
Design - temaer																			
Logo design i det 20. århundrede. Design udviklingen																			
Analyse af logoer og piktogrammer, virksomheds identitets program																			
Analyse af plakater/bannere/skilte, grafisk hierarki, billeder osv.																			
Det 20. århundredes design historie. Stilperioderne.																			
Skriftdesign. Skriftens historie. Skrift anvendelse og regler.																			
Nudging. Adfærdspsykologi i skiltesammenhæng.																			
Minerva modellen. Målgruppe segmentering																			
Afleveringer																			
Designe logo til Café																			
Designe logo emne (Nordic Moment) til stort skilt.																			
Art Nouveau plakat – design ud fra valgfri drik.																			
Ur design – design ud fra valgfri stilperiode																			
Tegneøvelser af skrifter. Eget skriftdesign. Håndtegnet skrift og digitalskrift + plakater																			
Designe eget logo + logo manual																			
Designe Messestand																			
Nudging i messestanden																			
(Nudging – Case – skole/virksomhed)																			

<p>Bedømmelseskriterier for Design E</p>	<p>Design Café logo & logo til stort skilt & eget logo</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Designe logo/logotype til forskellige målgrupper. - Bruge viden fra udleverede undervisningsmaterialer. - Tage stilling til og begrunde de forskellige design valg. Herunder anvendelse af farver, typografi, grafik, symbolik. - Lave forskellige forslag/ideer til logofremstillingen. - Vise processen i en arbejdsportefolie og begrunde valgene. <p>Art Nouveau plakater</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende stilhistorie oplæg/kompendie til fremstilling af en plakater i stilen Art Nouveau. - Uddrage de karakteristiske træk ved stilen og anvende disse til layout på plakaten. - Anvende de grafiske regler for design og visuel kommunikation, herunder Grafisk hierarki, farvevalg, typografivalg. - Forholde sig til målgruppe og produkt. Beskrive målgruppen - Anvende moodboard som inspirationsgrundlag for designet. - Vise processen i en arbejdsportefolie. Printe plakaten i A2 format. <p>Ur design</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende stilhistorie oplæg/kompendie til fremstilling af et ur, med udgangspunkt i en bestemt stilperiode og trække de karakteristiske træk fra stilperioden frem i designet. - Uddrage de karakteristiske træk ved stilen og anvende disse til layout på uret. - Forholde sig til målgruppe og produkt. Beskrive målgruppen - Anvende moodboard som inspirationsgrundlag for designet. - Fremstille uret i materialer og teknikker der anvendes i skilteafdelingen. - Anvende maskiner (CNC fræs, 3D print, storformat, plot osv.) til fremstilling af uret. - Vise design processen i en arbejdsportefolie. - Begrunde design valg, form, farve, stil, æstetik. - Fremstille uret og vise håndværksmæssige kompetencer. <p>Skriftdesign</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igennem tegneøvelser, uddrage de karakteristiske ved bestemte typografier. Håndtene bogstaverne. - Udforme forslag til en typografi (håndskrift) Anvende: Kalligrafipen, tush, pensel.) - Udforme forslag til en typografi (digitalt) Anvende: Programmer til fremstilling af skriften. - Vurdere på æstetik og brugervenlighed og identitet. - Vise design processen i en arbejdsportefolie. - Begrunde design valg, form, farve, stil. <p>Messestand</p>
---	--

	<p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udforme og gennemtænke indretning og design af en messestand til deres Virksomhed. - Tænke wayfinding ind i messestanden. - Bruge de forskellige teknikker i faget til udformningen. - Vise design processen i en arbejdsportefolie. - Begrunde design valg, form, farve, stil, æstetik. <p>Nudging</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forklare og forstå hvad nudging er. - Redegøre for psykologiske faktorer der anvendes i nudging sammenhæng. - Komme med forslag til nudging, case orienteret – videoer. - Anvende nudging i eget projekt – virksomhed - Anvende nudging i en Case – skolerelateret eller andet.
Bedømmelseskrifter generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-7). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens</p>

	<p>opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
<p>Bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren</p>	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

Virksomhed	
Målpinde og delmål pinde	<p>1. Eleven kan beskrive sin egen rolle i virksomhedens kundepolitik og forståelse for den personlige kontakts betydning for virksomhedens relationer til forskellige typer af kunder og samarbejdspartnere.</p> <p>2. Eleven kan vurdere tids- og materialeforbrug og andre faktorer, der har betydning for virksomhedens prisdannelse.</p> <p>3. Eleven kan anvende sit kendskab til organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.</p> <p>4. Eleven kan anvende sit kendskab til aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.</p> <p>5. Eleven kan benytte sin viden om arbejdsmiljølovgivningen i arbejdsplanlægningen og det daglige arbejde.</p> <p>6. Eleven kan benytte sin viden om værkstedsindretning til ergonomisk rigtige arbejdsstillinger og godt arbejdsmiljø.</p>
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 5 dage.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver i hvert fag.</p> <p>Opgaverne dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning med løsning af mindre øvelser/opgaver/ og, løsning af større opgaver og projektarbejde, print og monterings opgaver.</p> <p>Der gives tavle oplæg, ofte som intro til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter.</p> <p>Undervisningen suppleres med Quiz, Øvelser, Spil, test.</p>
Undervisningste maer	<div style="background-color: #4F81BD; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Virksomhed - temaer</div>

	<p>Firmaets personale struktur. Mesters rolle: APV, løn, ansættelser, kunder, fagforeninger, indretning virksomheden. Svendens rolle og lærlingens rolle.</p> <p>Firmaets regelsæt og værdier: Personalehåndbog</p> <p>Arbejdsmarkedets systemer: Fagforening, A-kasse, Overenskomst, firmaets tillidsmand.</p> <p>Virksomhedstyper (A/S, APS, osv.) Underviser fra Handelsskolen</p> <p>Værkstedindretning, arbejdsmiljø, ergonomi APV – arbejdspladsvurdering (Aftale besøg hos firma. Fokus på arbejdsfunktioner, indretning, arbejdsmiljø og miljøpolitik)</p> <p>Prisdannelse: Materiale forbrug, arbejds løn, fortjeneste mm.</p> <p style="text-align: center;">Afleveringer</p> <p>Firmaet (Gruppearbejde)</p> <p>Virksomhedstyper - spørgsmål</p> <p>Arbejdsmarkedet - spørgsmål</p> <p>Virksomhedens opbygning. Medarbejdere. Indretning. Miljøfaktorer. Grafisk profil. Bæredygtighed.</p>
Bedømmelseskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6). • Opgaverne afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau.

	<ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. <p>Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.</p>
Evaluering	<p>Individuelle- samt gruppeopgaver evalueres løbende gennem dialog og sparring. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven opfordres til at sparre med faglæreren og klassekammerater undervejs og hvor faglæreren undervejs tilser elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde. Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som gruppefremlæggelse • Via Uddata <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsproces danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for strandpunktskarakteren	<p>Følgende punkter danner grundlag for elevens standpunktskarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter, Porte folier • Digitale fremlæggelser • Øvelser, test, prøver, Quiz, Spil • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/CNC fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Undervisningsaktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement, aktivitet og deltagelse i undervisningen. • Elevens faglige progression og læringsmodtagelighed.
Bedømmeskriterier generelt	<p>Eleven bedømmes på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8).

	<ul style="list-style-type: none">• Opgaverne afleveres til tiden.• Orden og struktur i opgaven. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat.</p>
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Fag der afsluttes med en eksamen, bedømmes af underviser og ekstern censor.</p>

3. skoleperiode

Titel	Skiltetekniker HF3
Præsentation af forløbet	<p>Hovedforløbet 3 har en varighed på 5 uger og er opdelt i 6 faggrupper. Start på hovedforløb, forår og efterår.</p> <p>Undervisningens indhold for EUD</p> <p>I løbet af de 5 uger eleverne er på skolen, arbejdes der primært med projektorienterede opgaver. Dette udføres selvstændigt efter fælles gennemgang for klassen. Der udleveres 3-5 opgaver som eleverne arbejder med ca. en uge ad gangen. Disse opgaver har fokus på Typografi, Materialelære, Farvelære, Teknikker, Layout og formgivning og Trends og design som alle er på avanceret niveau. Der evalueres på alle opgaver. Eleven modtager individuel feedback samt fælles feedforward, hvor eleverne får gode ideer til hvad der kan gøres, så resultater og processer bliver bedre fremadrettet.</p> <p>Der er udarbejdet opgaver/projekter for hele forløbet, hvor der står hvad eleverne skal lave og hvad der evalueres efter. Der er lavet tre rul af opgavesæt (mappe 1, 2 og 3), så der går halvandet år mellem hvert opgaverul. (Disse er tilgængelige på fællesdrev).</p> <p>Ligeledes gives der hver uge en selvstændig endags opgave, hvor der arbejdes målrettet med kompetencemålene ud fra en ukendt opgave hvor layout, typografi, billedbehandling, farvelære, trends og design, materialer samt opgaveforståelse er i fokus.</p> <p>Der afsættes 2 dage til færdiggørelse af elevens praktikumopgave. Denne fremlægges for klassen. Det er et krav at eleven består praktikum for at kunne gennemføre hovedforløbet.</p> <p>Der undervises ligeledes i Photoshop (4-8 lektioner) samt at printe, fræse, plotte og montere på kurvede elementer.</p> <p>Et medlem fra svendeprøvekommissionen informerer og svarer på spørgsmål til den forstående svendeprøve på 3. hovedforløb.</p> <p>Svendeprøve: https://mfu.dk/uddannelser/skiltetekniker/svendeprøve-i-skilteteknikeruddannelsen/</p>

	<p>Uddannelsen afsluttes med en svendeprøve som gennemføres af eleven 3 uger efter 3. hovedforløb er afsluttet. Det er en forudsætning at 3. hovedforløb er bestået for at eleven kan gå til svendeprøve.</p> <p>Svendeprøven afholdes 2 gange årligt med afslutning senest fredag i uge 24 og i løbet af uge 50. Svendeprøven udføres selvstændigt og på samme tid for alle elever.</p> <p>Svendeprøven afholdes af det Faglige Udvalg og skolen har derfor ikke nogen indflydelse på denne. Dog stiller skolen lokaler med tilhørende materiel samt tilsynsførende kapacitet til rådighed.</p> <p>Prøven består af en række praktiske opgaver inden for virksomhedspraktik og uddannelsesspecifikke fag. Opgaverne stilles af det faglige udvalg. Prøven har en varighed på 8 arbejdsdage, inklusive elevens præsentation af arbejdet på 5 minutter samt bedømmelse. Svendeprøven er nærmere beskrevet i det faglige udvalgs "Retningslinjer for afholdelse af svendeprøve i skilleteknikeruddannelsen" – se ovenstående link. Der gives en samlet karakter for svendeprøven.</p> <p>Prøven bedømmes af en svendeprøvekommission med to arbejdsgiver- og to arbejdstagermedlemmer. Kommissionen udpeges af det faglige udvalg.</p> <p>For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået alle grundfag og uddannelsesspecifikke fag. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetencer inden for uddannelsen. Prøvekarakteren fremgår af svendebrevet, og det faglige udvalg kan påtegne svendebrevet med betegnelserne "bestået med ros", "bronzemedalje" eller "sølvmedalje". Herudover skal svendebrevet indeholde oplysninger om elevens deltagelse i valgfri specialefag.</p>
<p>Niveau Avanceret</p>	<p>Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.</p>

Ugeplan	<p>Uge 1-2: Projekt 1 i alle tre mapper, som indeholder Layout og formgivning, Typografi, Materialelære, Trends og design, Farvelære og Teknikker. <i>(3D element/fræs indgår med forudgående undervisning til dette projekt).</i></p> <p>Uge 2-3: Projekt 2 i alle tre mapper, som indeholder Layout og formgivning, Typografi, Materialelære, Trends og design, Farvelære og Teknikker. <i>(Eksempler på layouts, trends og typografi indgår med forudgående undervisning til dette projekt).</i></p> <p>Uge 3-4: Projekt 3 i alle tre mapper, som indeholder Layout og formgivning, Typografi, Materialelære, Trends og design, Farvelære og Teknikker. <i>(Stol indpakning indgår med forudgående undervisning til dette projekt. Ligeledes undervises der i reklame og trends).</i></p> <p>Uge 4: Projekt 4 i alle tre mapper indeholder at eleven skal lave praktikum <i>(3 dage inkl. fremlæggelse)</i></p> <p>Uge 5: Projekt 5 i alle tre mapper, som indeholder Layout og formgivning, Typografi, Materialelære, Trends og design, Farvelære og Teknikker. <i>(Fremlægges mundtligt. Forud for opgaven undervises der i reklame og trends/design).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hver uge får eleverne en 3 timers ugeprøve hvor layout, typografi, billedbehandling, trends og design indgår. • Hver uge får eleverne en ugeprøve af en times varighed til at rentegne et logo, samt supplerende undervisning i teknikker dertil. • Ni timers Photoshop undervisning fordeles over de fem uger. 																											
Omfang	<table border="1" data-bbox="544 1189 1294 1693"> <thead> <tr> <th>Fagets navn og nummer</th> <th>Niveau</th> <th>Varighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hovedfag</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Typografi (19866)</td> <td>Avanceret</td> <td>4 dage</td> </tr> <tr> <td>Farvelære (19859)</td> <td>Avanceret</td> <td>4 dage</td> </tr> <tr> <td>Layout & formgivning (19867)</td> <td>Avanceret</td> <td>4 dage</td> </tr> <tr> <td>Materialelære (19865)</td> <td>Avanceret</td> <td>4 dage</td> </tr> <tr> <td>Teknikker (19858)</td> <td>Avanceret</td> <td>4 dage</td> </tr> <tr> <td>Trends og design (15085)</td> <td>Avanceret</td> <td>5 dage</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td>25 dage</td> </tr> </tbody> </table>	Fagets navn og nummer	Niveau	Varighed	Hovedfag			Typografi (19866)	Avanceret	4 dage	Farvelære (19859)	Avanceret	4 dage	Layout & formgivning (19867)	Avanceret	4 dage	Materialelære (19865)	Avanceret	4 dage	Teknikker (19858)	Avanceret	4 dage	Trends og design (15085)	Avanceret	5 dage	I alt		25 dage
Fagets navn og nummer	Niveau	Varighed																										
Hovedfag																												
Typografi (19866)	Avanceret	4 dage																										
Farvelære (19859)	Avanceret	4 dage																										
Layout & formgivning (19867)	Avanceret	4 dage																										
Materialelære (19865)	Avanceret	4 dage																										
Teknikker (19858)	Avanceret	4 dage																										
Trends og design (15085)	Avanceret	5 dage																										
I alt		25 dage																										
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Til alle opgaver og ugeprøver gives der en individuel karakter ud fra 12 trins skalaen. Disse karakterer sættes ind i et skema, som underviseren har og danner grundlag for den afsluttende standpunktskarakter.</p> <p>Det er ikke et krav at eleverne skal have karakterene at vide undervejs men i stedet lægges der stor vægt på feedback og feedforward.</p>																											

	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>
	<h2>Typografi</h2>
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven vælger en skrifttype på baggrund af viden om skrifttypens signalværdi. 2. Eleven kan anvende og bearbejde en skrifttype til en konkret skilteopgave, ud fra typografiske regler. 3. Eleven kan anvende sit kendskab til skrifthovedgrupperne og deres historie. 4. Eleven kan genkende og kategorisere forskellige typer skrift. 5. Eleven kan vurdere en skrifttypes relevans i en given sammenhæng. 6. Eleven kan spatiere skrifttyper. 7. Eleven kan anvende og foretage æstetiske justeringer i skrift. 8. Eleven kan vurdere og sammensætte flere skrifttyper på samme opgave. 9. Eleven kan skabe logoer, piktogrammer og lignende.
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 4 dage fordelt over de 5 uger.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver, som dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Under hele forløbet vil der blive lagt vægt på den enkelte elevs evner til at træffe selvstændige valg, da der nu arbejdes på avanceret niveau.</p> <p>Flexibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning, som ofte er med oplæg til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter til diskussioner i plenum ud fra eksempler. Der lægges op til diskussion i klassen og ellers gives der generelt feed up, feedback og feedforward på de opgaver som der arbejdes med.</p>

	<p>Under hele forløbet gives både endags opgaver og ugeprojekter hvor typografi skal indgå og elevernes valg dokumenteres skriftligt og ved sidste opgave også mundtligt.</p> <p>Elevernes praktikum omhandler Typografi og her afsættes der 16 lektioner til at færdiggøre dette. Praktikum afsluttes med mundtlig fremlæggelse for klassen i løbet af den sidste uge af H3.</p>					
Undervisningste maer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Afleveringer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">3 – 5 ugeprojekter hvor logo udvikling og valg af typografi til supplerende tekster på minimum 100 bogstaver/tal indgår. Disse afleveres som rapport ca. hver uge og begrundelser af typografivalg indgår heri.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der også logo og supplerende tekster (minimum 100 bogstaver/tal). Her skal valgene ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.</td> </tr> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Temaer</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Udarbejdelse af logo og supplerende tekster Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser) Typografi form og indhold (med begrundelser) </td> </tr> </tbody> </table>	Afleveringer	3 – 5 ugeprojekter hvor logo udvikling og valg af typografi til supplerende tekster på minimum 100 bogstaver/tal indgår. Disse afleveres som rapport ca. hver uge og begrundelser af typografivalg indgår heri.	4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der også logo og supplerende tekster (minimum 100 bogstaver/tal). Her skal valgene ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.	Temaer	Udarbejdelse af logo og supplerende tekster Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser) Typografi form og indhold (med begrundelser)
Afleveringer						
3 – 5 ugeprojekter hvor logo udvikling og valg af typografi til supplerende tekster på minimum 100 bogstaver/tal indgår. Disse afleveres som rapport ca. hver uge og begrundelser af typografivalg indgår heri.						
4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der også logo og supplerende tekster (minimum 100 bogstaver/tal). Her skal valgene ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.						
Temaer						
Udarbejdelse af logo og supplerende tekster Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser) Typografi form og indhold (med begrundelser)						
Bedømmelseskr terier for typografifaget	<p>De 7 skriftgrupper</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle de 7 skriftgrupper • Genkende en skrift og knytte den til en bestemt skriftgruppe. • Anvende de forskellige termer inden for typografien. <p>Skrift og identitet</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udforme logoer/logotype til en bestemt virksomhed eller produkt i forhold til målgruppe og identitet. • Tilstræbe bevidst brug af de visuelle virkemidler. Form, farve, typografi. 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Begrunde sine valg ud fra viden om skrifternes virkning <p>Skrift- Typografisk termer</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave layout og anvende grafisk hierarki som en del af kompositionen. • Anvende de grafiske regler for god skiltning herunder komposition, sammengæng, ligestilling, placering osv. • Vurdere skrift i forhold til spatiering, skydning, læsevenlighed osv. • Foretage æstetiske justeringer i skrift og vurdere og sammensætte flere skrifttyper på samme opgave.
Bedømmelseskriterier generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-9). • Opgaver afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaverne.
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Der evalueres løbende gennem dialog og sparring både enkeltvis og i plenum. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven kan sparre med faglæreren og ikke klassekammerater undervejs, da det skal være selvstændigt arbejde der udføres. Faglæreren tilser undervejs elevens opgaver og giver feedback og feedup på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som mundtlig fremlæggelse • Via Uddata (som PDF)

	<p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. På nær den sidste opgave som evalueres samlet mundtligt efter fremlæggelse.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsprocesser danner grundlag for bedømmelsen.</p>
<p>Bedømmelsesgrundlag for den afsluttende standpunktskarakter</p>	<p>Ud fra mundtlig eller skriftlig evaluering til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter og ugeopgaver • Digitale fremlæggelser • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Afleverede opgaver danner grundlag for standpunktskarakteren.</p>
<p>Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter</p>	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>

Farvelære

Målpinde og delmål pinde

1. Eleven kan blande og tone given farve.
2. Eleven kan vælge farve og baggrund af viden om farvens virkning.
3. Eleven kan anvende sit kendskab til farvelærens begreber.
4. Eleven kan anvende relevante farvesystemer i såvel deres manuelle som i deres digitale udformning.
5. Eleven kan benytte sin viden om farvernes digitale egenskaber og forhold.
6. Eleven kan benytte sin viden om og færdigheder i digital farveplanlægning og farvesætning.
7. Eleven kan anvende sit kendskab til farvernes psykologiske virkning og en bevidst holdning til at udtrykke sig med farver.
8. Eleven kan indgå i rådgivning om farvesætning ud fra givne funktionelle og æstetiske krav.

Undervisningsforløbets opbygning

Forløbet strækker sig over 4 dage fordelt over de 5 uger.

Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver, som dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.

Under hele forløbet vil der blive lagt vægt på den enkelte elevs evner til at træffe selvstændige valg, da der nu arbejdes på avanceret niveau.

Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning, som ofte er med oplæg til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter til diskussioner i plenum ud fra eksempler. Der lægges op til diskussion i klassen og ellers gives der generelt feed up, feedback og feedforward på de opgaver som der arbejdes med.

Under hele forløbet gives både endags opgaver og ugeprojekter hvor farvelære skal indgå og elevernes valg dokumenteres skriftligt og ved sidste opgave også mundtligt.

Undervisningste maer	Farvelære temaer
	<p>Udarbejdelse af logo og farvers indvirkning Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser af farver) Farvepsykologi i sammenhæng med virksomhedslogo (med begrundelser)</p> <p>I plenum drøftes og følges der op farveviden ud fra opgaver og afleveringer. Dette kunne f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farvecirklen • Primærfarver • Sekundærfarver • Kontrast • Kold/varm farve • Komplementær • Induktion • Lysstyrke • Farvens påvirkning af omgivelserne • Lyskilder: Dag/nat, inde/ude, sol/kunstigt lys • PPI – Pixel pr. inch. Billedinformationer om billedets kvalitet – opløsning. • DPI – dot pr. inch. Printinformationer. • 4 farvet tryk og raster (Dot pr inch). Printets opbygning med raster • CMYK, RGB, Pantone, NCS, RAL • De forskellige farvesystemer anvendelse digitalt og praktisk. • Farvens betydning i forhold til en bestemt målgrupper/produkt • Farveidentitet i forhold til virksomhedsbranding • Farvernes psykologiske og visuelle betydning • Farvens æstetiske betydning • Farvens betydning i historisk sammenhæng
	<p>Farveefterligning/Farveblanding i digitalt og storformat print Farvekorrektion ud fra farve som eleverne trækker. Denne opgave følger projekterne og gives 3 – 5 gange. Indstillinger af farven til printet. Med og uden ICC profil. Farveplanlægning og korrektion på digitale platforme/programmer. Farven på forskellige print medier: Mat og blank folie som afleveres i A4 størrelse.</p>
Afleveringer	

	<p>3 – 5 ugeprojekter hvor der laves farveefterligninger efter en udleveret farve. Disse printes på A4 papir og afleveres i både mat og blank folie. Under disse ugeprojekter udarbejdes der også logoer, hvor farvevalg argumenteres via farvepsykologi og teoretisk viden. Disse afleveres som rapport ca. hver uge og begrundelser af farvevalg indgår heri.</p> <p>4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der et logo samt en opsætning af et layout på en fiktiv plade i størrelsen 2 x 3 meter. Her skal der være sammenhæng mellem virksomhed, logo og farveharmonien på pladen. Valgene skal ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.</p>
<p>Bedømmelseskriterier for farvelærefaget</p>	<p>Udarbejdelse af logo og farvers indvirkning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løse en farveopgave ud fra viden om farvesymbolik, farvepsykologi og farveteori. • Løse farveopgaver til virksomheds/produkt logoer i forhold til målgruppe og identitet. • Anvende farver i forhold til virksomheds branding. • Anvende farver til Wayfinding – Piktogrammer – Linjer/retninger/rum • Er bevidst om farveæstetik i skiltesammenhæng. • Anvende de forskellige termer inden for farvelære og omsætte farveteori til praktiske løsninger efter egne valg. • Udføre digital billedbehandling i forhold til billedets PPI – opløsning. • Skelne mellem god og dårlig billedkvalitet. • Skelne mellem de forskellige farvesystemer. CMYK, RGB, Pantone, NCS, RAL • Kan anvende de forskellige farvesystemer. Finde informationer (farvekort om de forskellige farvekoder) <p>Farveefterligning/Farveblanding i digitalt og storformat print</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blande/tone en bestemt farve – digitalt og manuelt. • Korrigere farven digitalt i billedbehandlingsprogram. • Korrigere farven på storformatprint. • Udføre digital billedbehandling i forhold til billedets PPI – opløsning. • Skelne mellem god og dårlig billedkvalitet. <p>Farveefterligning i opgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vurderes på elevens evne til at konvertere fra en farveprøve til et digitalt farvesystem. • Der vurderes på præsentation af det endelige resultat (tilskæring, elevnavn). • Farven vurderes fra fast betragtningssted i lysrummet vandret eller lodret. • Der evalueres på aflevering.

Bedømmelseskrifter generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-8). • Opgaver afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaverne.
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Der evalueres løbende gennem dialog og sparring både enkeltvis og i plenum. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven kan sparre med faglæreren og ikke klassekammerater undervejs, da det skal være selvstændigt arbejde der udføres. Faglæreren tilser undervejs elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som mundtlig fremlæggelse • Via Uddata (som PDF) <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. På nær den sidste opgave som evalueres samlet mundtligt efter fremlæggelse.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsprocesser danner grundlag for bedømmelsen.</p>

Bedømmelsesgrundlag for den afsluttende standpunktskarakter	<p>Ud fra mundtlig eller skriftlig evaluering til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter og ugeopgaver • Digitale fremlæggelser • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Afleverede opgaver danner grundlag for standpunktskarakteren.</p>
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>

Layout & formgivning			
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende manuelle og digitale teknikker til udformning af målfaste arbejdstegninger og salgsoplæg (herunder digital perspektivering). 2. Eleven kan udføre layout ved hjælp af såvel vektor-baserede som pixelbaserede it-teknikker. 3. Eleven kan udføre raskitser som forslag til løsning af givne opgaver i fri hånd. 4. Eleven kan anvende forskellige formgivningsprincipper i forbindelse med udarbejdelse af layouts. 5. Eleven kan beskrive, analysere og vurdere layouts (herunder stor formater). 6. Eleven kan foretage digital rentegning og klargøring til produktion. 		
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 4 dage fordelt over de 5 uger. Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver, som dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Under hele forløbet vil der blive lagt vægt på den enkelte elevs evner til at træffe selvstændige valg, da der nu arbejdes på avanceret niveau.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning, som ofte er med oplæg til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter til diskussioner i plenum ud fra eksempler (F.eks. inspiration til opsætninger med 100 bogstaver/tal og layouts med billedekompositioner. Der lægges op til diskussion i klassen og ellers gives der generelt feed up, feedback og feedforward på de opgaver som der arbejdes med.</p> <p>Under hele forløbet gives både endags opgaver og ugeprojekter hvor Layout og formgivning skal indgå og elevernes valg dokumenteres skriftligt og ved sidste opgave også mundtligt.</p>		
Undervisningste maer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Layout og formgivning - temaer</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Udarbejdelse af logo og layouts Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser)</td> </tr> </table>	Layout og formgivning - temaer	Udarbejdelse af logo og layouts Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser)
Layout og formgivning - temaer			
Udarbejdelse af logo og layouts Virksomhedslogoer/produktlogoer (med begrundelser)			

	<p>Komposition Komposition af et layout, de grundlæggende principper, herunder: Grafisk hierarki – herunder kontrasternes anvendelse. Kontrasternes funktion og anvendelse: styrke-, form-, farve-, placerings kontrast.</p> <p>Grid – et netværk. billedets opbygning i forhold til linjer, afstande, rum, bokse. Regler for hvordan et layout har sine egne regler for komposition. (Et Grid er ligesom husets trækonstruktion, udenom kommer beklædningen, mursten, døre, vinduer, osv.) Gridet er det bærende element.</p> <p>Der arbejdes med fagets kreative muligheder.</p>	
	<p>Salgsskitse. Endelig forslag som Salgsskitse til kunden</p>	
	<p>Skitse teknik Håndtegnede råskitser, ideudvikling og brainstorm (målgruppe) ud fra skitser lavet på papir. Kreativitet i skitsefasen. Digitale skitser: i de forskellige digitale programmer. Inddragelse af moodboard.</p>	
	<p>Rentegning/optegning og teknikker hertil (Adobe Illustrator) Udleverede logoer/piktogrammer rentegnes i relevant program. Klargøring til produktion i vektorbaseret program. Filformat, størrelse, produktions maskine. (Storformat, plot, konturskæring) Værktøjer til at komme frem til det perfekte resultat gennemgås i Adobe Illustrator.</p>	
	<p>Perspektivtegning – digitalt (Photoshop) Digital billedbehandlingsprogrammer anvendes til perspektivtegning af facade og skiltning.</p>	
	<p>Afleveringer</p>	
	<p>3 – 5 ugeprojekter hvor der udarbejdes logoer og dekorationsflader, hvor Layout og formgivning argumenteres via teoretisk viden. Logoprocessen vises og argumenteres også via passende antal screendumps. Disse afleveres som rapport ca. hver uge og begrundelser af egne valg indgår heri.</p>	
	<p>4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der et logo samt en opsætning af et layout på en fiktiv plade i størrelsen 2 x 3 meter. Her skal der være sammenhæng mellem virksomhed, logo, farve, typografi, grafisk hierarki og layout på pladen. Valgene skal ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.</p>	
	<p>2 gange i løbet af perioden laves der rentegning på en time (Test)</p>	

<p>Bedømmelseskriterier for Layout og formgivning</p>	<p>Udarbejdelse af logo og layouts</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave et layout og en komposition ud fra Grid, grafisk hierarki. • Anvende reglerne for komposition til opbygning af billedfladen og • Opbygning logoer og piktogrammer. • Benytte de visuelle virkemidler bevidst (grafisk hierarki, farver, typografi) i grafisk sammenhæng. • Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. • Kan klargøre et arbejde til produktion – plot, storformat – og montering. • Lave en salgsskitse til kunden. <p>Skitsetegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre skitsetegninger i hånden og digitalt. • Dokumentere arbejdsprocessen via passende antal screendumps med tilhørende begrundelser. • Er i stand til at udvælge ideer og arbejde kreativt med forskellige ideer. • Kan anvende ideerne i grafisk sammenhæng til plakater, logoer osv. <p>Perspektivtegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forstå reglerne for perspektivtegning. • Indsætte et skilt på en facade i perspektiv. • Forstå størrelsesforhold, tegning/virkelighed. <p>Rentegning</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre en rentegning i relevante programmer (Vektorprogrammer) • Udføre tegningen med programmets værktøjer og være i stand til at udvælge teknikker og værktøjer i forhold til opgaven. • Kan udføre rentegningen enkelt og logisk. • Dokumentere arbejdsprocessen via passende antal screendumps med tilhørende begrundelser. • Kan vurdere værdien af eget arbejde i kundesammenhæng – være selvkritisk. • Kan klargøre en rentegning til produktion og montering. • Lave en salgsskitse til kunden. <p>Logodesign i ugeopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vurderes på brainstorming samt råskitser (dette skal være tilstede). • Der vurderes på om logoets signalværdi passer til emnet. • Der vurderes på screendumps/designprocessen samt præsentation heraf. • Der vurderes på præsentation af logoet på salgsskitse. • Der vurderes på beskrivelse og valg af skrifttype til henholdsvis logo og payoff samt præsentation af beskrivelser. • Der vurderes på spatiering af logotekst. • Der vurderes på hvordan det grafiske element passer til emnet samt placering i forhold til tekst (logoets opbygning). • Der vurderes på valg og begrundelse af farver samt præsentation af beskrivelser. • Payoff; der vurderes på spatiering, grammatik, stavning, samt valg af typografi og farver.
--	--

Bedømmelseskriterier generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-6). • Opgaver afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaverne.
Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Der evalueres løbende gennem dialog og sparring både enkeltvis og i plenum. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven kan sparre med faglæreren og ikke klassekammerater undervejs, da det skal være selvstændigt arbejde der udføres. Faglæreren tilser undervejs elevens opgaver og giver feedback og feedup på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som mundtlig fremlæggelse • Via Uddata (som PDF) <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. På nær den sidste opgave som evalueres samlet mundtligt efter fremlæggelse.</p>

	Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsprocesser danner grundlag for bedømmelsen.
Bedømmelsesgrundlag for den afsluttende standpunktskarakter	<p>Ud fra mundtlig eller skriftlig evaluering til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter og ugeopgaver • Digitale fremlæggelser • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Afleverede opgaver danner grundlag for standpunktskarakteren.</p>
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>

Materialelære	
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan vælge korrekt værktøj til at bearbejde materialer hensigtsmæssigt og sikkerhedsmæssigt korrekt. 2. Eleven kan foretage korrekt materialevalg vedrørende folier, printmedier, skiltematerialer, bundmaterialer, overfladebehandling, samt opsætnings- og vedhæftningsmaterialer. 3. Eleven kan ud fra holdbarheds- og funktionskrav vælge, anvende og montere materialerne korrekt. 4. Eleven kan vurdere materialer i forhold til givne æstetiske forhold. 5. Eleven kan anvende relevant teknisk information. 6. Eleven kan anvende relevante kontrolmetoder. 7. Eleven kan træffe foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet og det ydre miljø.
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 4 dage fordelt over de 5 uger. Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver, som dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Under hele forløbet vil der blive lagt vægt på den enkelte elevs evner til at træffe selvstændige valg, da der nu arbejdes på avanceret niveau.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning, som ofte er med oplæg til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter til diskussioner i plenum ud fra eksempler. Der lægges op til diskussion i klassen og ellers gives der generelt feed up, feedback og feedforward på de opgaver som der arbejdes med.</p> <p>Under hele forløbet gives både endags opgaver og ugeprojekter hvor materialelære skal indgå og elevernes valg dokumenteres skriftligt og ved sidste opgave også mundtligt.</p>

	<p>I løbet af skoleperioden bliver der planlagt 1-2 besøg fra leverandører, som kommer og fortæller om nye materialer og trends inden for branchen.</p>			
<p>Undervisningste maer</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 656 1272 719"> <p style="text-align: center;">Materialelære - temaer</p> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 719 1272 1599"> <p>Gennem ugeprojekter og ugeprøver arbejder der med:</p> <p>Arbejds miljø og klargøring</p> <p>Maskiner og værktøj klargøres og testes inden opgave udføres, evt. testprint. Sikring af arbejdspladsen inden arbejdet påbegyndes. Udluftning, afrensningsmidler, aftørring af overflader, varme/kulde i rummet. Egen sikkerhed kontrolleres og sikres. (Påklædning, værnemidler, anden beskyttelse) Opgaven kontrolleres. Fokus på korrekt valg af materialer/værktøj/maskiner osv.</p> <p>Folier og laminater</p> <p>De forskellige termer repeteres. Monomerisk/polymerisk, Støbt-/valset folie, Monokyle struktur, Foliens opbygning, Foliens holdbarhed, slid og UV. Det rigtige valg af folie til en given opgave: Skilt, bil, gulv, inventar mm</p> <p>Plot (skære) folie og printfolie. Foliens egenskaber i forhold til opvarmning og monteringsmetoder. Anvendelse af laminat, valg af laminat, montering af laminat.</p> <p>Leverandør besøg: Folieleverandører fortæller om nye produkter (Antalis, Hexis osv.)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1599 1272 1910"> <p>Bundmaterialer</p> <p>PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade. De forskellige materialer introduceres og afprøves. Materialevalg i forhold til indendørs/udendørs, holdbarhed, vejrforhold. Materialevalg i forhold til designfaktorer og æstetiske hensyn.</p> <p>Anvendelse af datablade til yderligere information om materialernes egenskaber.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<p style="text-align: center;">Materialelære - temaer</p>	<p>Gennem ugeprojekter og ugeprøver arbejder der med:</p> <p>Arbejds miljø og klargøring</p> <p>Maskiner og værktøj klargøres og testes inden opgave udføres, evt. testprint. Sikring af arbejdspladsen inden arbejdet påbegyndes. Udluftning, afrensningsmidler, aftørring af overflader, varme/kulde i rummet. Egen sikkerhed kontrolleres og sikres. (Påklædning, værnemidler, anden beskyttelse) Opgaven kontrolleres. Fokus på korrekt valg af materialer/værktøj/maskiner osv.</p> <p>Folier og laminater</p> <p>De forskellige termer repeteres. Monomerisk/polymerisk, Støbt-/valset folie, Monokyle struktur, Foliens opbygning, Foliens holdbarhed, slid og UV. Det rigtige valg af folie til en given opgave: Skilt, bil, gulv, inventar mm</p> <p>Plot (skære) folie og printfolie. Foliens egenskaber i forhold til opvarmning og monteringsmetoder. Anvendelse af laminat, valg af laminat, montering af laminat.</p> <p>Leverandør besøg: Folieleverandører fortæller om nye produkter (Antalis, Hexis osv.)</p>	<p>Bundmaterialer</p> <p>PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade. De forskellige materialer introduceres og afprøves. Materialevalg i forhold til indendørs/udendørs, holdbarhed, vejrforhold. Materialevalg i forhold til designfaktorer og æstetiske hensyn.</p> <p>Anvendelse af datablade til yderligere information om materialernes egenskaber.</p>
<p style="text-align: center;">Materialelære - temaer</p>				
<p>Gennem ugeprojekter og ugeprøver arbejder der med:</p> <p>Arbejds miljø og klargøring</p> <p>Maskiner og værktøj klargøres og testes inden opgave udføres, evt. testprint. Sikring af arbejdspladsen inden arbejdet påbegyndes. Udluftning, afrensningsmidler, aftørring af overflader, varme/kulde i rummet. Egen sikkerhed kontrolleres og sikres. (Påklædning, værnemidler, anden beskyttelse) Opgaven kontrolleres. Fokus på korrekt valg af materialer/værktøj/maskiner osv.</p> <p>Folier og laminater</p> <p>De forskellige termer repeteres. Monomerisk/polymerisk, Støbt-/valset folie, Monokyle struktur, Foliens opbygning, Foliens holdbarhed, slid og UV. Det rigtige valg af folie til en given opgave: Skilt, bil, gulv, inventar mm</p> <p>Plot (skære) folie og printfolie. Foliens egenskaber i forhold til opvarmning og monteringsmetoder. Anvendelse af laminat, valg af laminat, montering af laminat.</p> <p>Leverandør besøg: Folieleverandører fortæller om nye produkter (Antalis, Hexis osv.)</p>				
<p>Bundmaterialer</p> <p>PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade. De forskellige materialer introduceres og afprøves. Materialevalg i forhold til indendørs/udendørs, holdbarhed, vejrforhold. Materialevalg i forhold til designfaktorer og æstetiske hensyn.</p> <p>Anvendelse af datablade til yderligere information om materialernes egenskaber.</p>				

	<p>Befæstelse af materialer Opsætningsmetoder og monteringsteknikker, produkter, maskiner tilbehør osv.</p> <p style="text-align: center;">Afleveringer</p> <p>3 – 5 ugeprojekter hvor der laves materialebeskrivelser ud fra de givne opgaver. Der argumenteres og begrundes for valg af materialer herunder holdbarhed, hvor lang tid det skal bruges og hvilke egenskaber materialerne har. Ovenstående afleveres som rapport ca. hver uge og begrundelser af materialevalg indgår heri.</p> <p>4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der et logo samt en opsætning af et layout på en fiktiv plade i størrelsen 2 x 3 meter. Der noteres hvilke tanker man har om at lave et 3D element på pladen. Materialevalg, tykkelse, farve og metode. Valgene skal ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.</p>
	<p>Ud fra ugeprojekter og ugeprøver bedømmes der efter:</p>
<p>Bedømmelseskriterier for Materialelære</p>	<p>Folier, laminater og plader</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretage korrekt folievalg til en given opgave. • Skelne mellem anvendelsen af polymerisk/monomerisk folie og <ul style="list-style-type: none"> ◦ skelne mellem støbt- og valset folie. • Er bevidst om foliens egenskaber i forhold til temperatur og monteringsforhold. • Anvende folien og laminat i print/plot/monterings sammenhæng. • Finde oplysninger om folien via datablade og nettet. • Er bevidst om Folie producenter og folietyper. Indpakkingsfolie, kampagnefolie, gulvfolie osv. • Skelne mellem de forskellige pladematerialer. (PVC plade, Skybond, stål, aluminium, akryl, mdf plade osv.) • Vurdere fordele og ulemper ved de forskellige materialer. • Vurdere materialet i forhold til holdbarhed (vejrforhold). • Vurdere materialet i forhold til æstetik og design hensyn. • Argumentere for valg af materialer ud fra ovenstående <p>Værktøjs valg</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretager korrekt valg af værktøj til den givne opgave. • Er bevidst om værktøjets fordele og ulemper. • Beskrive de forskellige værktøjer og finde informationer i form af datablade.

	<p>Arbejds miljø)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan: • Foretage sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forhold til opgaven. • Er bevidst om værnemidler i forhold til arbejdspladsen, andres sikkerhed og egen sikkerhed.
<p>Bedømmelseskr terier generelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-7). • Opgaver afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaverne.
<p>Feedback</p>	<p>Eleven vil modtage feedback løbende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
<p>Evaluering</p>	<p>Der evalueres løbende gennem dialog og sparring både enkeltvis og i plenum. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven kan sparre med faglæreren og ikke klassekammerater undervejs, da det skal være selvstændigt arbejde der udføres. Faglæreren tilser undervejs elevens opgaver og giver feedback og feedup på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som mundtlig fremlæggelse • Via Uddata (som PDF)

	<p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. På nær den sidste opgave som evalueres samlet mandligt efter fremlæggelse.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsprocesser danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for den afsluttende standpunktskarakter	<p>Ud fra mundtlig eller skriftlig evaluering til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter og ugeopgaver • Digitale fremlæggelser • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker • Print storformat/plot/fræs • Håndværkets udførelse • Værktøjs valg og anvendelse <p>Afleverede opgaver danner grundlag for standpunktskarakteren.</p>
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>

Teknikker

Målpinde og delmål pinde

1. Eleven kan udføre en opgave fra idé til slutprodukt i relevante teknikker.
2. Eleven kan anvende relevante IT-teknologier, blandt andet: Håndtering og anvendelse af relevante filformater, systematisk fil-lagring, RIP-PostScript, farvestyring og -print samt digital kommunikation med samarbejdspartnere.
3. Eleven kan udføre scanning med efterfølgende digital bearbejdning i forhold til den givne opgave.
4. Eleven kan udføre digital fotografering med efterfølgende digital bearbejdning i forhold til den givne opgave.
5. Eleven kan udføre digitale print (herunder storformat og flere baner) på relevante medier.
6. Eleven kan udføre folieopgaver: Anvendelse af forskellige folietyper, digital udskæring, anvendelse af forskellige folietyper i forbindelse med udskæring af digitale print, samt montering på plane og buede emner.
7. Eleven kan anvende og foretage almindelig vedligeholdelse af relevante værktøjer og maskiner.
8. Eleven kan anvende sit kendskab til moderne belysningsteknikker og lyseffekter
9. Eleven kan anvende sit kendskab til fræsning, laser- og vandstråleskæring samt sandblæsning.
10. Eleven kan anvende gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser.

Undervisningsforløbets opbygning

Forløbet strækker sig over 4 dage fordelt over de 5 uger.

Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver, som dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.

Under hele forløbet vil der blive lagt vægt på den enkelte elevs evner til at træffe selvstændige valg, da der nu arbejdes på avanceret niveau.

Flexibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning, som ofte er med oplæg til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter til diskussioner i

	<p>plenum ud fra eksempler. Der lægges op til diskussion i klassen og ellers gives der generelt feed up, feedback og feedforward på de opgaver som der arbejdes med.</p> <p>Under hele forløbet gives både endags opgaver og ugeprojekter hvor diverse skilteteknikker indgår og elevernes valg dokumenteres skriftligt eller ved producerede enheder og ved sidste opgave fremlægges det mandligt.</p> <p>Print, plot og fræse teknikker arbejdes der med under hele forløbet og eleverne skal selv kunne håndtere maskinerne efter instruktion.</p>							
Undervisningste maer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Teknikker - temaer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI, PPI. Retouchering Perspektiv Filhåndtering og filformater</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Program: V-Carve & Mach3 CNC fræser program og rip 3D teknologi Filhåndtering og filformater Fremstilling og produktion af fræsedede elementer</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Maskiner Roller bordet, til laminering og påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Plade udskærings sav. Lodret manuelt betjent pladesav. Indstillinger og måltagning. Udskæring. Storformat print, HP Latex printere. Folie i sætning. Indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Folie udskæring – plot Forberedelser: Indlæsnings og indstillings muligheder. Filformater Folie "stripning", applikations muligheder, sammenmonteringsteknikker. 3D printer og materialer (plast). Intro til print og filformater Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger, filformater, produktion.</p> </td> </tr> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Aflleveringer</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>3 – 5 ugeprojekter hvor der laves rentegninger/optegninger efter et udleveret logo/piktogram. Disse printes på A3 papir i hårstreg i to farver som viser pas i to retninger eller i overlap/stød. Dokumentation af processen vedlægges rapporten via passende antal sceendumps.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Teknikker - temaer	<p>Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.</p>	<p>Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI, PPI. Retouchering Perspektiv Filhåndtering og filformater</p>	<p>Program: V-Carve & Mach3 CNC fræser program og rip 3D teknologi Filhåndtering og filformater Fremstilling og produktion af fræsedede elementer</p>	<p>Maskiner Roller bordet, til laminering og påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Plade udskærings sav. Lodret manuelt betjent pladesav. Indstillinger og måltagning. Udskæring. Storformat print, HP Latex printere. Folie i sætning. Indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Folie udskæring – plot Forberedelser: Indlæsnings og indstillings muligheder. Filformater Folie "stripning", applikations muligheder, sammenmonteringsteknikker. 3D printer og materialer (plast). Intro til print og filformater Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger, filformater, produktion.</p>	Aflleveringer	<p>3 – 5 ugeprojekter hvor der laves rentegninger/optegninger efter et udleveret logo/piktogram. Disse printes på A3 papir i hårstreg i to farver som viser pas i to retninger eller i overlap/stød. Dokumentation af processen vedlægges rapporten via passende antal sceendumps.</p>
Teknikker - temaer								
<p>Program: Adobe Illustrator Vektorbaseret program Fremstilling af logoer, layout, rentegninger. Filhåndtering og filformater.</p>								
<p>Program: Adobe Photoshop Billedbehandlingsprogram. Billedopløsning, billedstørrelse, DPI, PPI. Retouchering Perspektiv Filhåndtering og filformater</p>								
<p>Program: V-Carve & Mach3 CNC fræser program og rip 3D teknologi Filhåndtering og filformater Fremstilling og produktion af fræsedede elementer</p>								
<p>Maskiner Roller bordet, til laminering og påsætning af folier på en plan flade. Klargøring af print/laminat til montage på roller bordet. Plade udskærings sav. Lodret manuelt betjent pladesav. Indstillinger og måltagning. Udskæring. Storformat print, HP Latex printere. Folie i sætning. Indlæsning og indstillings muligheder. Filformater Folie udskæring – plot Forberedelser: Indlæsnings og indstillings muligheder. Filformater Folie "stripning", applikations muligheder, sammenmonteringsteknikker. 3D printer og materialer (plast). Intro til print og filformater Fræser CNC. Intro til fræs. Indstillinger, filformater, produktion.</p>								
Aflleveringer								
<p>3 – 5 ugeprojekter hvor der laves rentegninger/optegninger efter et udleveret logo/piktogram. Disse printes på A3 papir i hårstreg i to farver som viser pas i to retninger eller i overlap/stød. Dokumentation af processen vedlægges rapporten via passende antal sceendumps.</p>								

	<p>Rentegningerne laves også fysik plottet og sammenmonteret i to foliefarver på en 3 mm pvc plade i A3-størrelse. Disse afleveres sammen med rapporten ca. hver uge.</p> <p>Der laves også en stol som skal printes, lamineres, monteres og tilskæres på en skalstol som eleverne selv medbringer.</p> <p>Små fræseopgaver laves som en del af ugeprojekterne. Ofte noget emballage, bogstaver eller andet merchandise.</p> <p>4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der et logo samt en opsætning af et layout på en fiktiv plade i størrelsen 2 x 3 meter. Her er det billedbehandlingsarbejdet og de teknikker som bruges dertil som kommer i brug. Valgene skal ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.</p>
<p>Bedømmelseskr terier for Teknikker</p>	<p>Programmer (Photoshop/Illustrator)</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretage selvstændige valg af værktøjer i billedbehandlingsprogrammet, til de givne opgaver. • Gemme i korrekt filformater. • Retouchering af elementer på billeder • Indsætte skiltning/tekst/logoer i perspektiv <p>Eleven kan: (Illustrator eller andet vektor program)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretage selvstændige valg af værktøjer i vektor program, til de givne opgaver-rentegninger, logoer, plakater osv. Gemme i korrekt filformater. <p>Eleven kan: (V-Carve og Mach3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende programmerne så eleven selv kan fremstille og udføre opgaver hvor fræs indgår. <p>Rentegninger/optegninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vurderes på rentegningsprocessen. Her menes forståelse for opbygning af geometriske figurer, gentagelser m.m. • Der vurderes på dokumentation af processen (screendumps). • Der vurderes på præsentation af rentegningen på A3-papir. • Der vurderes på kvaliteten af rentegningen. Her tages udgangspunkt i det udleverede logo. Rentegningen skal være en "opstramning" af det udleverede logo. • Der vurderes på tilskæring af PVC-plade. • Der vurderes på placering, pas/overlæg/stød og montering af folie på PVC-plade. • Der evalueres på aflevering. <p>Maskiner</p>

	<p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende storformat printer (HP-Latex printer) • Anvende lamineringsteknikker • Anvende Folie udskæring (plot) • Anvende CNC fræser • Styre opgaven fra ide til slutresultat. • Kan foretage lettere teknisk vedligehold på anvendte maskiner • Anvender de sikkerhedsmæssige hensyn og anvender værnemidler. <p>Montering</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende Storformat printer (HP Laser) • Anvende Folie udskæring (plot) • Anvende 3D print • Anvende CNC fræser • Anvende: Boremaskiner, Kantfræser, Stiksav, Dyk sav, deкупørsav • Bruge brug af ældre teknikker i faget – ponceteknik og skabelon teknik til op maling. • Kan foretage lettere teknisk vedligehold på anvendte maskiner • Anvender de sikkerhedsmæssige hensyn og anvender værnemidler. • Styre opgaven fra ide til slutresultat. <p>Fræs, Bogstaver, Emballage/Merchandise i ugeopgaverne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vurderes på reklameværdi. • Der vurderes på præsentation af salgsskitse. • Der vurderes på materialevalg samt beskrivelse af materialer. • Der vurderes på den kvalitetsmæssige udførelse af produktet.
<p>Bedømmelseskriterier generelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-10). • Opgaver afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaverne.

Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Der evalueres løbende gennem dialog og sparring både enkeltvis og i plenum. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven kan sparre med faglæreren og ikke klassekammerater undervejs, da det skal være selvstændigt arbejde der udføres. Faglæreren tilser undervejs elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Elevens progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som mundtlig fremlæggelse • Via Uddata (som PDF) <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. På nær den sidste opgave som evalueres samlet mandligt efter fremlæggelse.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsprocesser danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for den afsluttende standpunktskarakter	<p>Ud fra mundtlig eller skriftlig evaluering til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter og ugeopgaver • Digitale fremlæggelser • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monterings teknikker

	<ul style="list-style-type: none">• Print storformat/plot/fræs• Håndværkets udførelse• Værktøjs valg og anvendelse <p>Afleverede opgaver danner grundlag for standpunktskarakteren.</p>
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>

Trends og design for skilte teknik	
Målpinde og delmål pinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan eleven kan identificere trends og design i tiden og kan anvende eksisterende informationskilder til at ajourføre sin viden om nye trends og designtendenser inden for skilteproduktion. 2. Eleven kan på eksperimenterende vis inddrage og forarbejde nye materialer og håndtere nye teknikker i skilteproduktionen. 3. Eleven kan eleven kan på baggrund af viden om tidens trends visualisere og kommunikere konkrete løsningsforslag i dialog med kunder. 4. Eleven kan sikre, at skilteproduktionen udføres under hensyntagen til gældende standarder og love og regler, herunder også om miljø og arbejdsmiljø.
Undervisningsforløbets opbygning	<p>Forløbet strækker sig over 5 dage fordelt over de 5 uger.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt med teoretiske og praktiske opgaver, som dækker hovedforløbets kompetencemål og målpinde. Det betyder, at der er et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en tæt kobling mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsmoduler.</p> <p>Under hele forløbet vil der blive lagt vægt på den enkelte elevs evner til at træffe selvstændige valg, da der nu arbejdes på avanceret niveau.</p> <p>Fleksibiliteten i undervisningen håndteres ved at skifte mellem tavle undervisning, som ofte er med oplæg til i de forskellige faglige områder og opgaver/projekter til diskussioner i plenum ud fra eksempler. Der lægges op til diskussion i klassen og ellers gives der generelt feed up, feedback og feedforward på de opgaver som der arbejdes med. Dette kunne være om tidens trends, reklamer og hvad der rører sig i skilteverdenen</p> <p>Under hele forløbet gives både endags opgaver og ugeprojekter hvor Trends og design indgår og elevernes valg dokumenteres skriftligt og ved sidste opgave også mundtligt.</p> <p>I løbet af skoleperioden bliver der planlagt 1-2 besøg fra leverandører, som kommer og fortæller om nye materialer og trends inden for branchen.</p>

Undervisningste maer	<div style="background-color: #4F81BD; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Trends og design – Ud fra ugeopgaver og ugeprøver</div> <p>I plenum drøftes og følges der op trends og designs ud fra opgaver og afleveringer. Dette kunne f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo i forhold til kunden • Billedekomposition • Typografiens signalværdi • Farvernes indvirkning • Grafisk hierarki • Materialevalg • Monteringsteknikker <p>Reklame</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaprofil • Målgruppe • Signalværdi • Rød tråd • Steder hvor man kan reklamere <div style="background-color: #4F81BD; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Afleveringer</div> <p>3 – 5 ugeprojekter hvor der arbejdes med Trends og Design til forskellige emner/virksomheder. Dette kunne være udarbejdelse af logoer, billedekompositioner, valg af materialer, typografi og farver, hvor teoretisk viden også inddrages og hvor det samlet giver en rød tråd. Ca. hver uge afleveres der er rapport hvor begrundelser af Trends og design indgår.</p> <p>4 – 5 ugeprøver af ca. 3 – 3,5 timers varighed. Her udarbejdes der et logo samt en opsætning af et layout på en fiktiv plade i størrelsen 2 x 3 meter. Her skal der være sammenhæng mellem virksomhed, logo, billeder, farver, typografi, materialevalg til 3D element på pladen. Valgene skal ikke begrundes men bliver i stedet vurderet samlet i klassen, hvor eleverne skal give feedback på hinandens afleveringer.</p>
Bedømmelseskr terier for Trends og design	<p>Ud fra ugeprojekter og ugeprøver bedømmes der efter:</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabe sammenhæng mellem virksomheden og dens grafiske udtryk. Dette gælder f.eks. farver, typografi, billeder, materialer. • Vurdere materialet i forhold til æstetik og design hensyn. • Vurdere farver i forhold til æstetik og design • Vurdere typografi i forhold til æstetik og design

	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere billeder og der indvirkning i forhold til æstetik og design • Bruge og har en forståelse fra trends og design gennem tiden • Se og søge inspiration på net • Følger med tidens udvikling <p>Logodesign / trends og design:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vurderes på om logoets signalværdi passer til emnet. • Der vurderes på præsentation af logoet på salgsskitse. • Der vurderes på beskrivelse og valg af skrifttype til henholdsvis logo og payoff samt præsentation af beskrivelser. • Der vurderes på spatiering af logotekst. • Der vurderes på hvordan det grafiske element passer til emnet samt placering i forhold til tekst (logoets opbygning). • Der vurderes på valg og begrundelse af farver samt præsentation af beskrivelser. • Payoff; der vurderes på spatiering, grammatik, stavning, samt valg af typografi og farver. <p>Reklame</p> <p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere hvilke reklamemedier der egner sig til hvad • Beskrive og bruge en målgruppe i henhold til at reklamere for virksomheden • Beskrive og bruge en firmaprofil i henhold til at reklamere for virksomheden • Skabe en rød tråd mellem det visuelle og skrevne, så det hele passer til virksomheden.
Bedømmelseskriterier generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisere bedømmer elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. • Opgaverne bedømmes ud fra hvilke mål der skal opfyldes i faget (Se under målpinde punkt 1-4). • Opgaver afleveres til tiden. • Orden og struktur i opgaverne.

Feedback	<p>Eleven vil modtage feedback løbende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up: Opgaven udleveres i papirform eller via Uddata og gennemgås før arbejdet påbegyndes. Målet med opgaven gennemgås, så eleven ved hvilke målpinde opgaven skal opfylde. • Feedback: Undervejs evalueres elevens arbejde gennem dialog og sparring. • Feedforward: Eleven vejledes, så elevens arbejde og læreprocessen stiler mod opgavens mål. <p>Dette sker for at sikre, at eleven opnår de opstillede mål og kan afslutte uddannelsen med et godt resultat. Bedømmelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarlægge elevens viden om eget niveau. • Klarlægge elevens progression i faget. • Udpege områder, som kræver forstærket indsats. • Inspirere eleven til yderligere læring. • Hjælp til hvilke handlemuligheder eleven har for at kunne opfylde målene.
Evaluering	<p>Der evalueres løbende gennem dialog og sparring både enkeltvis og i plenum. Faglæreren er til rådighed gennem hele forløbet, hvor eleven kan sparre med faglæreren og ikke klassekammerater undervejs, da det skal være selvstændigt arbejde der udføres. Faglæreren tilser undervejs elevens opgaver og giver feedback og feed up på elevens arbejde.</p> <p>Eleven's progression i faget evalueres løbende.</p> <p>Opgaver afleveres på en af følgende måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udskrift • Som mundtlig fremlæggelse • Via Uddata (som PDF) <p>Alle opgaver afsluttes med en skriftlig evaluering til eleven, hvor opgaven evalueres ud fra de opstillede mål. På nær den sidste opgave som evalueres samlet mandligt efter fremlæggelse.</p> <p>Der gives også en karakter. Elevens produkt samt arbejdsprocesser danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmelsesgrundlag for den afsluttende standpunktskarakter	<p>Ud fra mundtlig eller skriftlig evaluering til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter og ugeopgaver • Digitale fremlæggelser • Løbende dialog (underviser til elev) <p>Håndværksmæssige kvaliteter:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Monterings teknikker• Print storformat/plot/fræs• Håndværkets udførelse• Værktøjs valg og anvendelse <p>Afleverede opgaver danner grundlag for standpunktskarakteren.</p>
Afsluttende bedømmelse & standpunktskarakter	<p>Der vil blive givet standpunktskarakter ved afslutning af hvert skoleophold. For at du kan få et skolebevis, skal alle fag være bestået. Du har bestået med karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, hvis du får karakteren 00 eller -3.</p> <p>Der er ingen eksamen på H3.</p>

Svendeprøve.

Beskrivelse af svendeprøven for skiltetekniker forefindes på det faglige udvalgs hjemmeside:

Link: <https://mffu.dk/uddannelser/skiltetekniker/svendeprøve-i-skilteteknikeruddannelsen/>

I juni 2020 trådte en ny svendeprøve i kraft. Den seneste udgave, som trådte i kraft i november 2020, er beskrevet relativt kort i nedenstående. De komplette retningslinjer for prøven fremgår af "Retningslinjer for svendeprøve (PDF)".

Prøven er ændret, men *indholdet* i den nye prøve ligger fuldstændigt *indenfor* uddannelsesbekendtgørelsen og de gældende praktikregler.

Svendeprøven afholdes på College360 og på TEC – Technical Education Center. Den har en varighed på 7 arbejdsdage plus 1 dag til bedømmelse og præsentationssamtaler. Prøven afholdes 2 gange årligt med afslutning senest fredag i uge 24 og i løbet af uge 50 .

Selv om svendeprøven afholdes på en erhvervsskole, er den ikke en del af et skoleophold, og der udbetales derfor ikke lønrefusion fra AUB til virksomheden under prøven.

Foruden eventuelle opholdsudgifter skal virksomheden betale de udgifter, der er forbundet med transport til og fra svendeprøven. Hvis eleven selv stiller bil til rådighed, skal der betales med statens kørepengetakster. Der kan ikke søges om tilskud til disse udgifter.

Svendeprøven har til formål at dokumentere, at eleven selvstændigt, kreativt og rutineret kan planlægge, beskrive og udføre korrekt skilteteknikerarbejde.

Svendeprøven skal således dokumentere, om eleven har opfyldt de fastsatte mål for uddannelsen. Derfor skal eleven vise, at man behersker de forskellige discipliner, og derfor skal samtliche 7 opgaver udføres. Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på en opgave, vil man således ikke have bestået prøven.

Svendeprøven præsenteres på en udstillingsflade. Flade, bord og stol er til rådighed fra prøvens start.

Eleverne skal have adgang til fræsebord og overfræser.

Software

Skolen stiller følgende software til rådighed:

En alsidig billeddatabase i høj opløsning

SignLab version 9 (eller senere version)

Flexisign 10 (eller senere version)

Corel Draw version X6 (eller senere version)

Adobe Illustrator version CS6 (eller senere version)

Adobe PhotoShop version CS6 (eller senere version)

Eleverne må ikke medbringe programmer.

Printmedier

Alle elever skal benytte nedenstående printmedier, som stilles til rådighed af skolen:

En blank folie (kampagnekvalitet) og en mat folie (kampagnekvalitet)

En printbar wrapping-folie med luftkanaler

Matte og blanke laminater til ovenstående

Tema

Prøven består af 7 opgaver. Med undtagelse af opgave 4 (Opretning af logo) og opgave 5 (Farvefterligning) skal alle opgaver udarbejdes i henhold til temaet.

Indhold:

Indholdet i prøven er stort set det samme som i den tidligere prøve.

Opgaver i den tidligere prøve:

Opgave 1: Design af logo

Opgave 2: Typografi: Montering af bogstaver

Opgave 3: Opgaver på dekorationsflade

Opgave 4: Beskrivelse af materialevalg

Opgave 5: Rentegning af logo

Opgave 6: Farvefterligning

Opgave 7: Billedbehandling

Opgave 8: Foliemontering

Opgave 9: Mundtlig præsentation

Opgaver i den nye prøve:

Opgave 1: Design af logo

Opgave 2: Montering af bogstaver

Opgave 3: Opgaver på dekorationsflade

Opgave 4: Opretning af logo

Opgave 5: Farvefterligning

Opgave 6: Billedbehandling

Opgave 7: Foliemontering

Mundtlig præsentation

Beskrivelse af materialevalg indgår nu i den nye opgave 6: Billedbehandling. I den gamle prøve talte den mundtlige præsentation på lige fod med de faglige opgaver. Et 12-tal i præsentationen kunne således have stor indflydelse på det endelige resultat. I den nye prøve er betydningen reduceret betydeligt.

Opgave 1: Design af logo

Der designes et logo og/eller en logotype (bearbejdet skrift), hvori tema-navnet indgår. Teknikker efter eget valg. Designforløbet skal dokumenteres fra første idé til produktionsklart logo med forarbejder (skitser, skærmdumps). Designforløbet skal indeholde en argumentation for de valg og overvejelser, der er foretaget undervejs. Inspiration og brug af materiale fra Internettet skal dokumenteres med skærmdumps. Kopiering af eksisterende logo/logotype er ikke tilladt. Teknik efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at arbejde kreativt med idéoplæg.

Opgave 2: Typografi: Montering af bogstaver

Eleven monterer minimum to sammenhængende skriftlinjer udskåret i folie eller i andet materiale. Der skal være tale om bogstaver/tal. Antallet af bogstaver/tal skal minimum være på 100 (mellemrum og tegnsætning tæller ikke med) i minimum 2 størrelser. Der skal være både versaler og minuskler. Linjerne behøver ikke at være vandrette.

Logo/logotype kan ikke være en del heraf. Materialer og teknikker til skriftlinjer efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere, at eleven kan foretage en typografisk tilpasning, herunder skriftvalg og spatiering.

Opgave 3: Opgaver på dekorationsflade

Der udføres en dekorationsflade (En alu-sandwich plade. L: 3 m. H: 2m).

Dekorationsfladen skal indeholde et eller flere 3-dimensionelle elementer, som eleven selv fremstiller.

Dekorationsfladen skal indeholde:

Logo og/eller logotype fra opgave 1 udføres tredimensionelt på minimum 0,50m² (målt på ydermål)

Skriftsnittet fra opgave 2

Et redigeret billede eller en redigeret billedkombination printet på folie.

Opgaveløsningen skal indeholde folieløsninger, men ikke nødvendigvis på *hele* pladen.

Materialer og metoder efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre de valgte teknikker korrekt, evne til billedbehandling, forståelse for se-afstand samt at kunne komponere elementerne på den givne flade.

Opgave 4: Oprettning af logo

Del 1 – Varighed: 60 minutter

Svendeprøvekommissionen udleverer det samme logo til alle elever. Elevens opgave er at oprette logoet, og fremstille en skærekklar vektorfil i minimum 2 farver.

Der udføres et farveprint af logoet i hårstreg (hairline maks. 0,1 mm). Det printes i størrelsesforhold 1:1 på pergamentpapir eller transparentfilm i A3 format med angivelse af pasning.

Del 2 – Ingen tidsbegrænsning

Eleverne skærer logoet i folie i minimum 2 farver og monterer det på en 3-5 mm PVC-plade i A3.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at foretage en digital opretning/rentegning og til at producere og montere folien med pas i to retninger eller med overlæg/stød.

Opgave 5: Farveefterligning

Hver elev får udleveret en farveprøve i RAL-, Pantone- eller foliefarve. Eleven udfører en digital farveefterligning, som printes på et stykke blankt folie og på et stykke mat folie.

Opgaven har til formål at dokumentere elevens evne til at konvertere fra en farveprøve til et digitalt farvesystem.

Opgave 6: Billedbehandling

Del 1 – Varighed: 3 timer

Eleven skal foretage redigering af et digitalt billede. Herudover skal eleven indsætte skiltning, som tager udgangspunkt i logo og typografi fra opgave 1 og 2. Billedet printes i A3-størrelse på papir af høj kvalitet.

Del 2 – Ingen tidsbegrænsning

Eleven skal nøjagtigt beskrive, hvordan skiltningen fra opgave 1 og 2 vil skulle fremstilles og monteres i virkeligheden. Det skal således være muligt, at en *anden* skiltetekniker vil kunne fremstille og montere skiltningen på baggrund af beskrivelsen. Tidspunkt for udførelse af denne del af opgaven er valgfri. Eleven skal således beskrive og begrunde valg af alle materialer til fremstillingen af den viste skiltning - herunder plader, pladetykkelser, andre materialetyper, overfladebehandling, folier, monteringsystem, holdbarhed, antal osv.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at foretage digital billedbehandling samt materialevalg.

Opgave 7: Foliemontering

Eleven får udleveret en skalstol, som skal placeres foran dekorationsfladen. Stolen skal indpakkes i folie på yder- og inderside samt kant. Stolen skal dekoreres i henhold til det givne tema og indgå i elevens samlede løsning af opgaven.

Opgaven skal dokumentere elevens færdigheder i foliemontering.

Mundtlig præsentation

Når svendeprovekommissionen har bedømt prøverne, indkaldes eleverne enkeltvis for at præsentere deres svendeprove overfor kommissionen. Svendeprovekommissionens vurdering af den mundtlige præsentation skal betragtes som en finjustering af den tidligere bedømmelse. Man har således mulighed for at få fjernet "den sidste rest af tvivl" med hensyn til den allerede givne karakter.

Præsentationen kan kun i særlige tilfælde ændre den givne karakter. Karakteren kan kun hæves med 20 point.

Bedømmelse

Bedømmelsen foretages stadig af 4 svendeprovekommissionsmedlemmer. Tidligere gav *hvert* medlem en karakter, som dannede grundlag for det endelige resultat. Nu skal bedømmelsen udføres i *fællesskab*, og der skal være enighed om det opnåede antal point.

Tidligere blev de 9 opgaver hver bedømt i henhold til 7-trins-karakterskalaen (se nedenfor), og den er ikke helt fyldestgørende. Derfor har Fællesudvalget indført en bedømmelse, hvor der gives point: Hver opgave udløser et vist antal point, hvis eleven udfører opgaven fejlfrit. I hver opgave er der så beskrevet en række forhold, som giver et point-fradrag.

Bedømmelsen bliver således mere præcis, og det bliver helt tydeligt, hvorfor eleven ikke har opnået det maksimale antal point i den enkelte opgave.

De enkelte fradrag er beskrevet i PDF-filen "Retningslinjer for den nye svendeprøve (november 2020).

Foruden bedømmelse af de 7 opgaver bliver der også givet en bedømmelse for helhedsindtrykket af prøven.

Ud over de antal point, eleven opnår i bedømmelsen, kan der i nogle af opgaverne suppleres med bonuspoint, hvis eleven har udført et ekstraordinært arbejde i løsningen af opgaven.

Bonuspointene i de enkelte opgaver er beskrevet i PDF-filen "Retningslinjer for den nye svendeprøve (november 2020)".

Omregning af point til karakterskala

Det samlede antal point omregnes til karakterer i 7-trins-skalaen i henhold til nedenstående omregningstabel. Svendebrevet skal indeholde karakterbeskrivelse på tre måder:

- Karakter i henhold til 7-trins-skalaen
- Karakterbetegnelse
- ETCS-bogstav (Dette er en international karakterskala)

Antal point

(indskrives ikke i svendebrevet)

	Karakter	Karakterbetegnelse	ETCS
9.400-11.035	12	Sølvmedalje	A
8.460-9.399	12	Bronzemedalje	A
7.332-8.459	10	Bestået med ros	B
6.580-7.331	7	Bestået	C
5.640-6.579	4	Bestået	D
4.700-5.639	02	Bestået	E
2.350-4.699	0	Ej bestået	
0-2.349	÷ 3	Ej bestået	

Eleven er først udlært på den dag, der er angivet som afslutningsdato på uddannelsesaftalen.

7-trins-karakterskalaen

12: Den fremragende præstation: Præstationen demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler

10: Den fortrinlige præstation: Præstationen demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler

7: Den gode præstation: Præstationen demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler

4: Den jævne præstation: Præstationen demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler

02: Den tilstrækkelige præstation: Præstationen demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

00: Den utilstrækkelige præstation: Præstationen demonstrerer en utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

-3: Den ringe præstation: Karakteren gives for den helt uacceptable præstation



Tilmelding

For at kunne deltage i svendeprøven skal virksomheden udstede en praktikerklæring, og skolen skal udstede et skolebevis som dokumentation for, at eleven har gennemført uddannelsens skoledel.

Gebyret på pt. 7.100,- kr. dækker udgifter til lokaleleje, opsyn, bedømmelse, administration og materialer. Udgifter til elevløn samt eventuelle rejse- og opholdsudgifter afholdes af virksomheden. Hvis eleven skal bo på skolehjem, skal man træffe aftale med skolen ved begyndelsen af det sidste skoleophold.

Eleven er først tilmeldt prøven, når Fællesudvalget har modtaget en praktikerklæring og svendeprøvegebyret.

Selve indbetalingsproceduren beskrives på et senere tidspunkt.

Grundfag:

Link bekendtgørelse om grundfag:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555>**Fag 1. Design E-niveau.**

Design er beskrevet under H2 indhold.		

Fag 2. Teknologi D-niveau.

Teknologi er beskrevet under H1 indhold.		