

Årsrapport

1. januar – 31. december 2019

College360
Box 34, 8600 Silkeborg
Institutionsnummer: 280951

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	9
Præsentation af institutionen	9
Årets faglige resultater	15
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	19
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	20
Usikkerhed ved indregning og måling	20
Usædvanlige forhold	20
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	21
Forventninger til det kommende år	21
Målrapportering	21
Regnskab	23
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	30
Balance 31. december	31
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	33
Noter	34
Særlige specifikationer	40

Institutionsoplysninger

Institutionen

COLLEGE360
Institutionsnummer 280951
Box 34
8600 Silkeborg
Hjemstedskommune: Silkeborg

Telefon 75 360 360

Mail-adresse: info@college360.dk

Hjemmeside: www.college360.dk

CVR-nummer: 17 61 16 15

Bestyrelsen

Peter Stampe, formand, Dansk Industri
Viggo Thinggaard, næstformand, HK
Svend Skov Jensen, Dansk Metal
Frank Høy, Bestyrelsen
Michael Schölarth, Dansk Erhverv
Vakant, Autobranchen Danmark
Niels Løgager, Horesta
Morten Brix/ Morten Lundby, Arbejdsgiverne/Dansk Byggeri
Helle Præsius Busk, HK
Jannie Marie Linnebjerg, 3F
Hans Martin Andersen, Malerforbundet
Kim Nielsen Barslund, Silkeborg Byråd
Jesper Simony Breining, Medarbejderrepræsentant
Nicolai Lemche, Elevrepræsentant

Daglig ledelse

Direktør Henrik Toft

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund-, og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.

Institutionens aktiviteter omfatter erhvervsuddannelser inden for det merkantile område, erhvervsuddannelser inden for det tekniske område, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser primært inden for det tekniske område samt gymnasiale uddannelser til højere handelseksamen og højere teknisk eksamen.

Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i

overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.

Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger.

Institutionens formål er endvidere i overensstemmelse med lovgivningen at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole, der er sammenlagt med et erhvervsakademi.

Institutionens formål er endvidere at drive kostafdelingsvirksomhed (skolehjem) omfattet af § 18, stk. 1, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 33 a i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, City Tower,
Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C. Cvr nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41. E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for College360.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Silkeborg, den 17. april 2020

Daglig ledelse

Henrik Toft
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Silkeborg, den 17. april 2020

Bestyrelse

Peter Stampe
formand

Viggo Thinggaard
næstformand

Svend Skov Jensen

Frank Høy

Michael Schölarth

Vakant

Niels Løgager

Morten Brix

Helle Præsius

Jannie M. Linnebjerg

Hans Martin Andersen

Kim Nielsen Barslund

Jesper Simony Breining

Nicolai Lemche

¹⁾ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for College360

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for College360 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af College360 i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere College360 evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere College360, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af College360 interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om College360s evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at College360 ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 20.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Klaus Tvede-Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23304

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

College360 byder velkommen til en verden af stærke, erhvervsrettede uddannelser. Smukke historiske skolebygninger i Silkeborgs bymidte tæt på gågadens butikker peger tilbage til vores historiske rødder og bærer på stolte traditioner inden for handel og håndværk og giver de unge, der vælger os et stærkt fundament. En nytænkende, arkitektonisk markant skole i erhvervskorridoren tæt på byens erhvervsvirksomheder indbyder til udvikling af uddannelser til nutidens og fremtidens erhvervsliv i partnerskab med virksomheder, erhvervsfremmeaktører og lokalsamfund.

Vi siger her i Silkeborg, at vi er mere end en skole. College360 er en stærk ramme for uddannelse og dannelse, forstået som karakterdannelse og faglig stolthed. Faglighed, handlekraft og kreativitet understøttes af unik indretning og et dynamisk studiemiljø, der lever 24/7.

Summen af forandringer er konstant i en mere og mere digitaliseret verden, der kan opleves kompleks. Valget af uddannelse er ikke blevet nemmere nu, hvor der er så meget at vælge imellem. Vi vil have et stærkt kundefokus og byde velkommen ved at kommunikere enkelt og forståeligt og agere gode værter for alle, der kommer i berøring med os. Vi vil give plads til nærvær og anerkendelse i en kultur, hvor vi spiller hinanden gode. Kompetente undervisere, et erhvervsliv der vil være med, et dynamisk studiemiljø og et godt mangfoldigt fællesskab danner en tryk ramme om læring og udvikling, så den enkelte kan realisere sit potentiale.

Vi har ambitioner om, at kompetente og engagerende medarbejdere står klar til at agere gode værter og være en del af noget større – noget der er mere end en skole. Der er samtidig en klar forventning om, at vi gør os umage ud fra de rammer og vilkår, vi har til rådighed. Det kræver ansvarlighed og god forretningssans. At få andre til at føle sig velkomne hos os og sammen med os, er således en særlig kompetence, vi ønsker at arbejde med i strategien 2019 – 2022. Vi står over for unikke muligheder for at udleve vores vision. Nye kolleger, en mangfoldighed af fag og uddannelser, en nybygget, moderne erhvervsskole, der også rummer et erhvervsgymnasialt miljø og to stærke gymnasier samlet i midtbyen er alt sammen noget, vi ser frem byde velkommen til.

Vision

College360 vil være kendt og værdsat for at være mere end skole, fordi...

- Vi stræber efter at være det foretrukne uddannelsesvalg - en erhvervsrettet skole, hvor eleverne udvikler stærke kompetencer til fremtiden.
- Vi har ambitionen om at udbyde og udvikle erhvervsrettede uddannelser af høj kvalitet, der er ramme for elevernes dannelse, og giver dem selvværd og stolthed over deres fag og egne kompetencer

- Vi ønsker at skabe et mangfoldigt og udviklende uddannelsesmiljø, hvor eleverne mødes og inspireres på tværs af fag, uddannelser og fremtidsdrømme.
- Vi engagerer os i at udvikle en særlig kultur, hvor elever og medarbejdere tager et ansvar for fællesskabet og er stolte ambassadører med kompetencen til at få andre til at føle sig velkomne
- Vi har ambitionen om at udvikle det professionelle samarbejde internt og eksternt, fordi det skaber synergi og nytænkning at arbejde tværfagligt og i partnerskaber i en verden, hvor vores opgaver bliver mere og mere komplekse.
- Vi stræber efter at skabe en robust skole, hvor vores beslutninger er meningsfulde, velfunderede og træffes til gavn for skolens mission. Det betyder, at vi gør os umage ud fra de rammer og vilkår, vi har til rådighed. Det kræver ansvarlighed og god forretningssans

På College360 kommer vi hele vejen rundt

Mission

- College360 vil med udgangspunkt i Silkeborg udbyde udvikle og kvalitetssikre erhvervsrettede uddannelser på erhvervsuddannelses- og gymnasialt niveau, samt andre ydelser med tilknytning til uddannelsesvirksomheden, på et forsvarligt økonomisk grundlag og med et lokalt, nationalt og internationalt perspektiv.

Værdier

På College360 ses vores værdier tydeligt i vores adfærd:

- Vi har **tillid** til hinanden, og man oplever det gennem åbenhed og nærhed i relationerne
- Vi ser og **anerkender** hinanden, og spiller hinanden gode
- Vi er **professionelle**, så vores beslutninger er meningsfulde, velfunderede og træffes til gavn for skolens mission
- Vi kender og sætter pris på vores **rødder**, historie og traditioner

Du er VELKOMMEN 24°7°360



Vi er gode værter



Vi er fagligt stærke og stolte



Vi spiller hinanden gode



Vi er mere end en skole

1. Vi er gode værter

På College360 skal vi give eleverne mulighed for at opbygge den ballast og de kompetencer, der skal til, for at de kan vælge deres videre vej mod et godt arbejdsliv

- **Vi styrker eleverne personligt og skaber selvværd og faglig stolthed**
Det betyder, at vi inkluderer de unge i en historie og en kultur med stærke håndværksmæssige og erhvervsrettede traditioner, som giver selvværd og motivation til at blive dygtig til sit fag. Vi arbejder med det hele menneske og som kompetente og fagligt stolte medarbejdere videregiver vi vores engagement til en ny generation af unge på vej.
- **Vi arbejder tværfagligt**
Det betyder at, at vi skaber en skole med fokus på et udviklende miljø, hvor medarbejdere og elever oplever at deres særlige kompetencer kommer i spil i dagligdagen, og hvor man udfordres og inspireres af tværfaglige samarbejder til glæde og gavn for alle elever og undervisere.
- **Vi indgår partnerskaber lokalt, nationalt og internationalt**
Det betyder, at vi ved at åbne skolen op for lokalsamfundet skaber uddannelser, hvor læring kobles på praksis. Det gør eleverne klar til virkeligheden og skaber synergier

mellem skole og erhvervsliv, fordi vi kan bruge hinanden innovativt. Når skole, virksomheder, erhvervsfremmeaktører og kommune samarbejder og tager fælles ansvar, vil det fremme efterspørgslen efter vores uddannelser og sikre høj kvalitet. Vi inviterer ind og stiller vores kompetencer og vores bygninger til rådighed for læring, udvikling og events i samarbejde med vores partnere.

- **Vi har et dynamisk og spændende studiemiljø**

Det betyder at, vi vil være et sted, hvor de unge er en del af et større fællesskab og et studiemiljø, der er kendt for at være erhvervsrettet, fagligt og personligt udviklende samt et attraktivt sted at mødes, være og trives – 24/7.

2. Vi er fagligt stærke og stolte

På College360 skal vi give eleverne mulighed for at opbygge den ballast og de kompetencer, der skal til, for at de kan vælge deres videre vej mod et godt arbejdsliv

- **Vi styrker eleverne personligt og skaber selvværd og faglig stolthed**

Det betyder, at vi inkluderer de unge i en historie og en kultur med stærke håndværksmæssige og erhvervsrettede traditioner, som giver selvværd og motivation til at blive dygtig til sit fag. Vi arbejder med det hele menneske og som kompetente og fagligt stolte medarbejdere videregiver vi vores engagement til en ny generation af unge på vej.

- **Vi arbejder tværfagligt**

Det betyder at, at vi skaber en skole med fokus på et udviklende miljø, hvor medarbejdere og elever oplever at deres særlige kompetencer kommer i spil i dagligdagen, og hvor man udfordres og inspireres af tværfaglige samarbejder til glæde og gavn for alle elever og undervisere.

- **Vi indgår partnerskaber lokalt, nationalt og internationalt**

Det betyder, at vi ved at åbne skolen op for lokalsamfundet skaber uddannelser, hvor læring kobles på praksis. Det gør eleverne klar til virkeligheden og skaber synergier mellem skole og erhvervsliv, fordi vi kan bruge hinanden innovativt. Når skole, virksomheder, erhvervsfremmeaktører og kommune samarbejder og tager fælles ansvar, vil det fremme efterspørgslen efter vores uddannelser og sikre høj kvalitet. Vi inviterer ind og stiller vores kompetencer og vores bygninger til rådighed for læring, udvikling og events i samarbejde med vores partnere.

- **Vi har et dynamisk og spændende studiemiljø**

Det betyder at, vi vil være et sted, hvor de unge er en del af et større fællesskab og et studiemiljø, der er kendt for at være erhvervsrettet, fagligt og personligt udviklende samt et attraktivt sted at mødes, være og trives – 24/7.

3. Vi spiller hinanden gode

På College360 vil vi fællesskabet og tager ejerskab for hinandens arbejdsglæde og trivsel.

○ Vi dyrker den gode relation

Det betyder, at vi søger fællesskabet. Fællesskabet giver os tryghed og nærvær, mulighed for dialog og indflydelse, og ikke mindst gør det os klogere på os selv og hinanden, hvilket er et godt fundament for læring og udvikling.

○ Vi skaber og udviser tillid

Det betyder, at vi søger at skabe tillid ved at være ordentlige i vores tilgang til hinanden som mennesker. At du er ok, og jeg er ok i en ligeværdig relation. Vi holder det, vi lover, og søger en åben og anerkendende dialog, hvor der netop er plads til, at vi kan udvikle os sammen, også selv om vi er uenige. At søge og give hinanden indsigt i fagligheder og kompetencer skaber tillid. Vi skal stole på at nogen griber den gode aflevering og kaster bolden videre.

○ Vi samarbejder og udviser ansvarlighed

Det betyder, at vi løfter i flok, tager ansvar for at bringe den gode løsning i spil, tager én for holdet, når det er nødvendigt, fordi netop samarbejdet skaber merværdi i relationen og løfter kvaliteten af det resultat, vi opnår

○ Vi søger det professionelle samarbejde

Det betyder at, vi fokuserer på kvaliteten og effektiviteten i opgaveløsningen. Vi søger sammen de bedste løsninger indenfor de rammer og midler vi har til rådighed. Professionelle løsninger kræver et godt samarbejde og høj tillid, fordi vores opgaver bliver mere og mere komplekse og kræver at vi arbejder på tværs.

○ Vi vil skabe arbejdsglæde

Det betyder at, vi tager ejerskab for vores egen, vores elever og kollegers trivsel. Du kan forvente at andre tager ansvar for din trivsel, hvis du bidrager til deres.

4. Vi er mere end en skole

På College360 er vi en kultur- og dannelsesinstitution som rummer det hele menneske

○ Vi udvikler hele mennesker gennem uddannelse og dannelse

Det betyder at, vi rummer både den faglige, personlige og sociale udvikling. Vi skal arbejde for at vores elever får et solidt fundament, hvad end fremtiden byder på læreplads, job, selvstændig virksomhed eller videregående uddannelse. Vi skaber sammen med eleverne grundlaget for et godt arbejdsliv.

○ **Vi ved, hvem vi er**

Det betyder at, vi kender og sætter pris på vores rødder, historie og traditioner og er stolte af vores oprindelse inden for håndværk og handel. College360 er dermed en stærk ramme for dannelse, forstået som karakterdannelse og faglig stolthed. Vi udvikler vedholdenhed, handlekraft og respekt for håndens arbejde.

○ **Vi er vejen til virkeligheden**

Det betyder at, vi arbejder praksisnært og anvendelsesorienteret og i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv og det omkringliggende samfund, så eleverne oplever en tæt kobling mellem teori og praksis, lærer at begå sig på en arbejdsplads og ruster sig til at kunne begå sig i erhvervslivet og på de videregående uddannelser.

○ **Vi er et klogt valg**

Det betyder at, vi skaber værdi, fordi vores uddannelser kobler sig direkte på erhvervslivet, videregående uddannelser og iværksætteri. Vores elever får under uddannelsen viden om erhvervslivet og lærer, hvordan man begår sig på en arbejdsplads. Det er vigtigt element i dannelsesprocessen og letter overgangen fra uddannelse til job. Det giver mening for den unge og for de virksomheder, som efterspørger flere dygtige faglærte og vidensmedarbejdere.

○ **Vi er 360 'ere**

Det betyder, at vi er en del af en stærk kultur og indgår i et mangfoldigt fællesskab, der rækker ud over uddannelsen og ind i arbejdslivet, hvor vi er ambassadører for skolen og 360-kulturen. Den er en tryk base og en sikker havn, hvor man altid føler sig velkommen, og som sætter os i stand til at stævne ud mod nye destinationer og udforske nye muligheder.

Årets faglige resultater

College360 har i 2019 generelt opnået gode resultater ved de afsluttende svendeprøver og ved studentereksamen på HHX og HTX.

Skolen vurderer, at vi allerede opnår det maksimalt mulige med de nuværende tilbud og indsatser på de merkantile erhvervsuddannelser.

På de tekniske erhvervsuddannelser udbydes fag på højere niveau på uddannelsen til personvognsmekaniker i form af en valgfri skoleperiode (erhvervsrettet påbygning), hvor der undervises i op til fire ugers valgfrie uddannelsesspecifikke fag på ekspertniveau. Der har været stor søgning til den valgfrie skoleperiode og lærestederne har valgt at tilmelde næsten alle elever. Fremadrettet planlægges det at udbyde lignende valgfrie skoleperioder med fag på højere niveau på flere uddannelser. I 2019 har de tekniske erhvervsuddannelser startet et koncentreret arbejde for at kvalitetssikre undervisningsindhold og et helt særligt fokus på evaluering og feedback til vores elever. Processen forventes at være gennemgående i 2020 og afsluttet ultimo 2020. Vi vurderer, at en øget gennemsigtighed i vores undervisning og undervisningsindhold øger muligheden for målrettet feedback og en øget indlæring for vores elever. Indsatsen følges nøje via uddannelsesledernes daglige dialog med underviserne og eleverne. Derudover vil vi være systematiske i vores elevevalueringer, holdevalueringer og anvendelsen af vores ETU.

På det merkantile område er den erhvervsfaglige studentereksamen EUX blevet den foretrukne uddannelsesvej for ca. 80% af eleverne. College360 Business er fra august 2019 blevet særlig forsøgsskole hvor elever som kommer direkte fra grundskolen får grundforløb der giver adgang til praktikplads søgning inden for 2 brancher i stedet for som normalt en. Ligeledes gennemføres disse elevers skoleuddannelse som et sammenhængende forløb over 1 år (EUD) eller 2 år (EUX) hvorved uddannelsen ikke længere opdeles i grundforløbets 1. del, 2. del og studieår.

Skolen har i forbindelse med udbud af EUX på flere uddannelser iværksat en oplysnings- og vejledningsindsats i forhold til grundskolerne. Denne indsats er en del af den samlede indsats for at få flere elever i erhvervsuddannelserne.

Skolen ønsker at opbygge et EUX-miljø på skolen og en EUX-identitet hos underviserne og hos eleverne. I forbindelse med byggeri af ny skole er der påtænkt fysiske rammer til etablering af et EUX-studiemiljø, der kan tilgodese de behov, specielt set i forhold til de gymnasiale fag, som vil være optimale for EUX-elever.

2019-20 er 3. år i implementeringen af gymnasiereformen på HHX. Vi har i den forbindelse gennemført og evalueret alle syv forløb i studieområdet. Hensigten er at bringe faglige kompetencer i tværfagligt samspil og det er lykkedes godt. Vi er særligt glade for at et af vores profilfag 'erhvervsjura', som noget nyt deltager i studieområdet og endda med rigtig god respons fra eleverne. I skrivende stund er eleverne ved at udarbejde problemformuleringer i SOP (studieområdet studieområdeprojektet). Eksamen gennemføres i sommerterminen 2020.

På HHX arbejdes fortsat med målsætningen om at bringe 'virkeligheden ind i skolen' og 'skolen ud i virkeligheden' i form af jævnlige virksomhedsbesøg og besøg andre eksterne aktører. Således samarbejdes der med lokale virksomheder som fx Jyske Bank.

Jyske Bank sponserer vores ATU-elever, dvs. elever der er tilknyttet 'akademiet for talentfulde unge'.

MorgenDagens Ledere, MDL er navnet på et lignende og nyt frivilligt talent initiativ, der inviterer elever, med en leder eller iværksætter i maven, til at deltage i et særligt forløb på ca. 40 fordelt over 1½ år. Grundideen er teori og praksis i samspil, ligesom eleverne skal lære at 'netværke' både internt med hinanden og eksternt med lokale virksomheder. 25 elever deltager i forløbet. Tilbuddet stiller sig potentielt til rådighed på andre uddannelser.

Variert undervisning og varieret pædagogik er fortsat et fokusområde. I den forbindelse har det været nødvendigt at indrette nye lokaler; konkret nyt studiecenter og nye gruppearbejdsrum i frigjorte lokaler. Lokalerne er meget velkomne!

'Studiecafeen' på HHX, er et ugentligt tilbud, i det nyindrettede studiecenter, for elever der gerne vil løfte sig fagligt og gøre en særlig indsats. Konceptet har konsolideret sig som et flag-skib blandt støttefunktionerne. Efter en del forskellige forsøg på gode ordninger er det nu lykkes at lande på en model som eleverne har taget til sig; ca. 50 elever får hver gang den rette assistance til lektier og skriftlige opgaver.

Der er fortsat massivt fokus på fastholdelses- og trivselsindsatsen, dels ved en målrettet og meget effektiv indsats i studievejledningen og dels ved ansættelse af en gennemførelsesmentor. Tilsammen resulterer dette i et lavt antal udmeldelser i indeværende skoleår. Vi opfatter fastholdelses og trivselsindsatsen som fundamentale for at opnå gode faglige resultater. Vi har arbejdet målrettet på at 'uddanne' et større antal (ca. 30 elever) som ambassadører. Der er typisk tale om ældre elever der gerne vil bidrage til at sociale og faglige aktiviteter på bedst vis opleves som relevante for eleverne. I studie caféen er de sparringspartnere for elever der skal have assistance ved skriftlige opgaver eller blot har brug for hjælp.

HHX-ledelsen har i samarbejde med Silkeborg Bibliotek justeret rammerne for et efterhånden gammelt samarbejde, således at det direkte understøtter det *nye* studieområdes faglige mål. Biblioteket bidrager på den måde med veltilrettelagte 'hands on' workshops, hvor eleverne bl.a. trænes i materialesøgning.

Læse- og matematikvejledningen er opgraderet til henholdsvis to og én vejledere. Med en tidlig og vedholdende indsats er det muligt at hjælpe til en bedre og mere tryk gennemførelse. Fordelt på alle tre årgang har vi tilsammen ca. 35 elever tilknyttet læsevejledning. Dette indebærer, at eleverne udstyres læse og -skriveteknologi, hvilket i realiteten drejer sig om software til oplæsnings- og staveprogrammer. Hvad angår matematik er ordning i sin vorden, hvorfor vi i indeværende skoleår hjælper ca. fem elever. I begge ordninger tilbydes individuel vejledning.

Vi har i år haft rekord stor tilslutning til både brobygning i 9. og 10 klasse og introduktionskurser i 8. klasse. Vi har et særligt dedikeret korps af undervisere og elev-ambassadører, der tager sig af undervisningen på i den sammenhæng. Vi er glade for også på den måde at vise værtskab, - det er med til at styrke billedet af HHX som en uddannelse, der står på på to ben; det merkantile og det almene.

Et udviklingsprojekt, finansieret af Region Midt, (KLEO) drejer sig om at styrke lærernes relationer til eleverne. Vi har tilknyttet konsulenter udefra og gennemfører såkaldte 'aktionsrundter', hvor der sættes fokus på udvalgte områder, der styrker samspillet mellem lærer og klasser- og dermed læringen.

Arbejdet med at modernisere studieplanerne med tydelig sammenhæng mellem fag og progression i hver studieretning er ved at tage form. Hensigten er at studieplanerne viser hvordan fagene tilsammen, og i samspil, bliver til en sammenhængende uddannelse med mening og fremtidsperspektiv. På den måde understreger vi at sammenhæng og mening er HHX-DNA.

HTX har fået ny rektor og der er blevet gennemgået en personale- og omkostnings- effektivisering det sidste år. I den forbindelse er der blevet arbejdet intensivt med nye arbejdsformer og digitalisering, men forsat med fokus på høj faglighed.

HTX er flyttet fra Kejlstrupvej til Bindslevs Plads med henblik på etablering af et fælles erhvervsgymnasialt studiemiljø sammen med HHX. Strategisk arbejdes der med samarbejde på tværs af HHX og HTX der, hvor det giver mening, hvor det kan løfte det faglige, sociale og kulturelle miljø, og hvor der kan skabes kollegiale og faglige synergier. Det betyder samtidig, at de to gymnasier forsat skal markedsføre og udvikle hver deres særegne DNA (i retning af henholdsvis det merkantile og det teknisk/naturvidenskabelige), således at det også forsat er synligt for nuværende og fremtidige elever, at skolen tilbyder to 3årige gymnasiale uddannelser.

I nybyggeriet til HTX på Bindslevs Plads ligger en satsning på at tiltrække endnu flere gymnasieelever inden for det naturvidenskabelige område. Det ses i en særlig satsning på etablering af laboratorier til undervisningen i kemi, biolog, bioteknologi og proces/levnedsmiddel og sundhed

College360 råder over 9 FKB'er (Fælles kompetence beskrivelser,) som er AMU godkendelser indenfor de områder, hvor College360 har hovedforløb. Efteruddannelsesområdet for College360 hedder Kompetence360. Kompetence360 udbyder således voksenuddannelser som AMU, Akademi og IDV (indtægtsdækket virksomhed). Der er et åbent udbud til ledige og beskæftigede og desuden oprettes uddannelsesforløb for virksomheder. Kompetence360 har tilstræbt at udbrede efterspørgslen efter efteruddannelse på hele College360. Dette arbejde har resulteret i en større bevidsthed hos uddannelsesledere og udvalgte undervisere samt praktikpladsopsøgere, hvilket øger motivationen til at arbejde med efteruddannelse og ikke kun EUD. Der er etableret årshjul for Karosseri efteruddannelse og Hotel og Restaurant. Alt efteruddannelse går nu igennem Kompetence360 for at professionalisere administrationen, økonomien, markedsføringen og samtidig fastholde fokus på opgavens betydning. Det betyder bl.a. at vi kalkulere alle aktiviteter for at sikre overskud og synliggør den samlede omsætning for ef-

teruddannelse på hele skolen. Fordelen ved at arbejde med efteruddannelse bredt er, at vi skaber sammenhængskraft mellem virksomhedskontakten og skolen, så partnerskaber bliver bredere og mere forpligtende, grundet de flere tilbud vi kan tilbyde.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat udgør -34.821 t.kr. Underskuddet hidrører primært fra udgifter til småanskaffelser og flytteomkostninger i forbindelse med indflytning i ny skole, samt flytning af uddannelser mellem de to hoveddomiciler Bredhøjvej 8 og Bindslevs Plads 1. for 3.890 t.kr. Endvidere er årets resultat påvirket af ekstraordinære poster vedrørende omdisponeringer på byggerier samt nedskrivninger af grunde og bygninger under salg for 33.895 t.kr.

Skolens ledelse anser derfor årets resultat for utilfredsstillende, og de konstaterede værditab, stor gæld og svage tilmeldingstal efter regnskabsårets afslutning sætter efter ledelsens mening skolen i en meget vanskelig finansiell situation, hvor undervisningens kvalitet kommer i fare grundet manglende udviklingskraft og driftslikviditet.

Året økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved

	2019	2018	2017	01.01.2017
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Resultatopgørelse				
Omsætning	179,0	185,6	201,0	
heraf statstilskud	150,2	155,6	168,1	
Omkostninger	173,9	182,5	203,2	
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5,1	3,1	-2,2	
Finansielle poster	-6,1	-3,4	-2,5	
Resultat før ekstraordinære poster	-1,0	-0,3	-4,7	
Ekstraordinære poster	-33,8	0,0		
Årets resultat	-34,8	-0,3	-4,7	
Balance				
Anlægsaktiver	533,0	469,0	358,6	363,1
Omsætningsaktiver	90,5	52,7	74,8	65,5
Balancesum	623,6	521,7	433,3	428,7
Egenkapital	68,3	118,3	118,5	122,8
Langfristede gældsforpligtelser	170,1	164,9	171,8	179,2
Kortfristede gældsforpligtelser	385,2	238,5	143,0	126,7
Pengestrømsopgørelse				
Driftsaktivitet	-17,4	10,9	3,3	
Investeringsaktivitet	-128,4	-119,7	-2,7	
Finansieringsaktivitet	127,5	88,5	4,7	
Pengestrøm, netto	-18,4	-20,3	5,3	
Likvider primo	32,5	52,7	47,4	
Likvider ultimo	14,1	32,5	52,7	47,4
Resterende trækningmulighed	2,5	9,0	250,8	9,0
Samlet likviditet til rådighed	16,6	41,5	303,5	56,4
Nøgletal				
Overskudsgrad (%)	-0,6	-0,1	-2,4	
Likviditetsgrad (%)	23,5	22,1	52,3	51,7
Soliditetsgrad (%)	11,0	22,7	27,3	28,6

Året økonomiske resultat

Hovedtal

	2019	2018	2017	01.01.2017
Årselever				
Årselever ekskl. kostelever	1.663	1.714	1.846	
Årselever som samtidig bor på kostafdeling	115	106	120	
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	8	10	20	
Årselever i alt	1.786	1.830	1.986	
Aktivitetsudvikling i %	-2,4	-7,9		
Erhvervsuddannelsesårselever gennemført for andre	0	0	4	
Erhvervsuddannelsesårselever udlagt til andre	0	0	34	
Årsværk				
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,1	1,3	1,5	
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,8	1,9	1,9	
Lønomkostninger i t.kr.				
Lønomkostninger undervisningens pr. 100 årselever	5.423	5.522	5.472	
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.496	1.440	1.583	
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.546	6.612	6.725	
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	65,3%	65,2%	66,4%	
Aktivitetsstyring				
Årsværk pr. 100 årselever	14,1	14,5	14,5	
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,1	11,3	11,2	
Samlede lønomkostninger for alle chefer i % af omsætning	6,8			
Gns. samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk ansat iht. c	806,7			
Kapacitetsstyring				
Kvadratmeter pr. årselev	24,1	23,5	24,3	
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	234,5	270,4	218,6	
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	128,2	136,6	122,2	
Finansielstyring				
Finansieringsgrad	86,3%	67,7%	48,0%	
Andel af realkreditlån med variabel rente	100,0%	100,0%	100,0%	
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	33,0%	30,9%	29,7%	

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventningerne til det kommende år

For året 2020 er der budgetteret et årselevtal på 1.842 årselever, og et forventet overskud på 2.683.kr.

Målrapportering

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2019	2018	2017		
Erhvervsuddannelser, grundforløb	384	369	397		
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	195	205	212		
Erhvervsuddannelser, eux	82	95	121		
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	35	75	136		
Gymnasiale uddannelser, Hhx	724	734	728		
Gymnasiale uddannelser, Htx	171	156	170		
Arbejdsmarkedskurser	38	53	58		
Andet	42	37	44		
Antal årselever i året	1.671	1.724	1866		

Antallet af elever der søger direkte ind på grundforløbet fra 9. og 10. klasse har været faldende siden 2015 og det samlede antal årselever på grundforløbet har siden været faldende. Det faldende ansøgertal til erhvervsuddannelserne er ikke tilfredsstillende for College360 og ikke tilfredsstillende set i forhold til den nationale målsætning om 25% skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9 eller 10. klasse i 2020 og 30% i 2025.

College360 oplever i højere og højere grad problemer med at skaffe kvalificerede unge til de virksomheder, der står og mangler elever.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2018	2017	2016		
Erhvervsuddannelsernes Grundforløb, merkantil	10,4	12,1	8,3		
Erhvervsuddannelsernes Grundforløb, teknisk	19,7	18,7	21,3		

På områderne Teknologi, byggeri og transport samt Fødevarer, jordbrug og oplevelser ligger College360 1% over landsgennemsnittet. På Kontor, handel og forretningsservice klarer skolen sig signifikant bedre end landsgennemsnittet med 6% under landsgennemsnittet.

College360 bruger mange ressourcer på praktikpladsopsøgende arbejde for de elever, der går på grundforløbet. Derudover er skolen meget opmærksom på at sikre, at de elever, der ikke har en underskrevet uddannelsesaftale ved afslutningen af grundforløbet kommer i skolepraktik og fortsætter uddannelsen dér, indtil de finder en praktikplads.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2018	2017	2016		
Hhx	84	88	89		
Htx	66	70	79		

Fuldførelsesprocenten i 2018 på Hhx ligger 1% over landsgennemsnittet, hvorimod Htx ligger 12% under landsgennemsnittet.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for College360 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabsprincip som sidste år.

Årsrapporten for College360 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling (fortsat)

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra års-levtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerløns omkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Udstyr og inventar	5-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten ”Anden langfristet gæld” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/ en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat for ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Finansierungsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/ Materielle anlægsaktiver
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnor- men er 1.924 timer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	150.240.159	155.555.744
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	28.785.502	30.058.932
Omsætning i alt		179.025.661	185.614.676
Undervisningens gennemførelse	3	110.268.163	115.024.685
Markedsføring	4	971.313	1.657.036
Ledelse og administration	5	14.058.685	15.719.765
Bygningsdrift	6	30.590.982	33.669.999
Aktiviteter med særlige tilskud	7	6.413.717	5.920.719
Kostafdeling	8	11.586.513	10.511.255
Omkostninger i alt		173.889.373	182.503.459
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		5.136.288	3.111.217
Finansielle indtægter	9	1.006	418.851
Finansielle omkostninger	10	6.142.479	3.780.232
Resultat før ekstraordinære poster		-1.005.185	-250.164
Ekstraordinære poster	11	-33.815.808	0
Årets resultat		-34.820.993	-250.164

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019	2018
Grunde og bygninger	11	508.729.246	288.220.512
Udstyr	11	24.101.426	2.549.516
Inventar	11	0	343.463
Udgifter til igangværende byggeri	11	0	177.626.920
Materielle anlægsaktiver i alt		532.830.672	468.740.411
Deposita		209.064	219.063
Finansielle anlægsaktiver i alt		209.064	219.063
Anlægsaktiver i alt		533.039.736	468.959.474
Varebeholdninger		325.627	784.450
Varebeholdninger i alt		325.627	784.450
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.538.358	3.818.516
Grunde og bygninger under salg		58.340.000	0
Andre tilgodehavender		13.802.648	15.045.269
Periodeafgrænsningsposter		431.898	611.725
Tilgodehavender i alt		76.112.904	19.475.510
Likvide beholdninger	16	14.096.497	32.478.982
Omsætningsaktiver		90.535.028	52.738.942
Aktiver i alt		623.574.763	521.698.414

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital 31. december 1990		40.230.111	40.230.111
Opskrivninger	12	18.031.507	18.031.507
Egenkapital i øvrigt	13	10.066.266	60.074.971
Egenkapital i alt		68.327.884	118.336.589
Realkreditgæld	14	148.610.205	158.614.010
Anden langfristet gæld	15	21.478.066	6.280.868
Langfristede gældsforpligtelser i alt		170.088.271	164.894.878
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	14-15	6.893.870	6.898.868
Gæld til pengeinstitutter	16	17.528.263	0
Byggecredit	16	289.985.862	152.532.366
Skyldig løn		584.328	889.884
Feriepengeforpligtelse		14.185.735	14.937.350
Mellemregning med Undervisningsministeriet		18.968.493	17.477.563
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.425.015	27.410.201
Anden gæld		11.425.551	13.656.322
Periodeafgrænsningsposter		3.161.490	4.664.393
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		385.158.607	238.466.947
Gældsforpligtelser i alt		555.246.878	403.361.825
Passiver i alt		623.574.763	521.698.414
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Årets resultat	-34.820.993	-250.164
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	5.995.443	9.289.089
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	458.823	697.267
Ændring i tilgodehavender	1.702.606	1.054.151
Ændring i kortfristet gæld	9.243.162	103.861
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-17.420.959	10.894.204
Køb af materielle anlægsaktiver	-155.526.317	-119.759.581
Salg af materielle anlægsaktiver	27.100.613	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	9.999	89.876
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-128.415.705	-119.669.705
Ændring i langfristet gæld	-9.999.317	-6.809.555
Optagelse af byggelån	137.453.496	95.314.489
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	127.454.179	88.504.934
Ændring i likvider	-18.382.485	-20.270.567
Likvider primo	32.478.982	52.749.549
Likvider ultimo	14.096.497	32.478.982
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	14.096.497	32.478.982
Værdipapirer	0	0
	14.096.497	32.478.982

Noter til årsrapporten

	2019	2018
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	111.215.113	112.886.578
Fællesudgiftstaxameter	20.212.520	22.754.519
Bygningstaxameter	11.987.475	13.643.348
Øvrige driftsindtægter	-1.162.823	-2.721.211
Særlige tilskud	3.072.822	4.048.754
Kostafdeling	4.915.052	4.943.756
I alt	150.240.159	155.555.744
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	4.905.485	6.325.099
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.020.378	4.281.321
Kostafdeling	6.238.811	5.308.406
Andre indtægter	13.620.828	14.144.106
I alt	28.785.502	30.058.932
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	90.181.397	94.645.099
Afskrivninger	693.609	895.996
Øvrige omkostninger	19.393.157	19.483.590
I alt	110.268.163	115.024.685
4 Markedsføring		
Løn og lønafhengige omkostninger	325.265	452.176
Øvrige omkostninger	646.048	1.204.860
I alt	971.313	1.657.036
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	9.987.342	10.442.903
Afskrivninger	5.167	12.400
Øvrige omkostninger	4.066.176	5.264.462
I alt	14.058.685	15.719.765

Noter til årsrapporten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.452.228	5.066.663
Afskrivninger	5.262.783	5.557.928
Øvrige omkostninger	19.875.971	23.045.408
I alt	<u>30.590.982</u>	<u>33.669.999</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.162.627	4.087.712
Øvrige omkostninger	2.251.090	1.833.007
I alt	<u>6.413.717</u>	<u>5.920.719</u>
8 Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.795.359	6.310.414
Afskrivninger	33.885	58.276
Øvrige omkostninger	4.757.269	4.142.565
I alt	<u>11.586.513</u>	<u>10.511.255</u>
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.006	418.851
I alt	<u>1.006</u>	<u>418.851</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.142.479	3.780.232
I alt	<u>6.142.479</u>	<u>3.780.232</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
11 Ekstraordinære poster		
Nedskrivning grunde og bygninger til videresalg	37.168.732	0
Omdisponering byggerier	10.000.000	0
Realisering solgt ejendomme, netto	-13.352.924	0
I alt	<u>33.815.808</u>	<u>0</u>

Noter til årsrapporten

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar	Udgifter til igangværende byggeri
Kostpris 1. januar	349.842.586	19.227.695	12.386.915	177.626.920
Overførsler	0	0	0	0
Tilgang i årets løb	310.571.920	22.581.317	0	115.345.000
Afgang i årets løb	-123.483.687	-4.955.746	-11.472.616	-292.971.920
Kostpris 31. december	536.930.819	36.853.266	914.299	0
Opskrivninger 1. januar	18.031.507	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	18.031.507	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	79.653.581	16.678.179	12.043.452	0
Årets af- og nedskrivninger	5.068.336	769.090	158.017	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-38.488.837	-4.695.429	-11.287.170	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	46.233.080	12.751.840	914.299	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	508.729.246	24.101.426	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 2018 i kr.

307.850.000

Værdi af afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering

292.962.052

	2019	2018
12 Opskrivninger		
Saldo 1. januar	18.031.507	18.031.507
Årets bevægelse	0	0
Saldo 31. december	18.031.507	18.031.507

13 Egenkapital i øvrigt

Saldo 1. januar	60.074.971	60.199.631
Værdiregulering af aftale om renteloft	-15.187.712	125.504
Årets resultat	-34.820.993	-250.164
Saldo 31. december	10.066.266	60.074.971

Noter til årsrapporten

	2019	2018
14 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark	70.134.567	78.922.820
Nykredit	85.369.508	86.590.058
	155.504.075	165.512.878
Afdrag, der forfalder inden 1 år	6.893.870	6.898.868
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	27.420.622	27.555.270
Afdrag, der forfalder efter 5 år	120.856.537	131.058.740
	155.171.029	165.512.878
15 Anden langfristet gæld		
Markedsværdi renteloft	20.526.524	5.340.812
Huslejedepositum lejere	951.542	940.056
	21.478.066	6.280.868
Gæld der forfalder inden 1 år	0	0
Gæld der forfalder mellem 1 og 5 år	0	0
Gæld der forfalder efter 5 år	21.478.066	6.280.868
	21.478.066	6.280.868
16 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om kassekredit maksimum	20.000.000	9.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	17.528.263	0
Resterende trækningsmulighed	2.471.737	9.000.000
Oplysning om byggekredit maksimum	290.000.000	290.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	289.985.862	152.532.366
Resterende trækningsmulighed	14.138	137.467.634
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter og bankgæld:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på:	508.729.246	465.847.432
Ejerpantebreve til sikkerhed for bankgæld	233.000.000	233.000.000

Noter til årsrapporten

		2019	2018
18 Andre forpligtelser			
Kontraktlige forpligtelser			
Skolen har indgået købsaftale på byggekontrakter med en forpligtelse på			
		0	214.024.938
heraf afregnet a conto			
		0	116.532.957
Lejeforpligtelser			
Adresse	Udløbs- år	Årlig	Årlig
Kejlstrupvej 89, Elevhus	2019	0	475.000
Kejlstrupvej 99, Pavilloner	2019	0	1.104.000
Bredhøjvej 19A	2019	0	645.000
Kejlstrupvej 85, Truckcenter	2030	366.000	0
Årlig forpligtelse		366.000	2.224.000
Leasingforpligtelser for operationel leasing			
Leasingaftaler		0	0

Særlige specifikationer

	2019	2018				
19 Udlagte aktiviteter						
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	3.086.186	3.800.084				
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	1.923.363	1.078.873				
20 Personaleomkostninger						
Lønninger	98.712.277	101.717.784				
Pension	16.922.404	17.806.898				
Andre omkostninger til social sikring	1.269.537	1.480.285				
	116.904.218	121.004.967				
Personaleårsværk						
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	251	266				
Andel i procent ansat på sociale vilkår	5,0	5,0				
21 Praktikpladsopsøgende arbejde						
Lønninger til personale	1.170.100	800.000				
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	224.214	0				
Omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde i alt	1.394.314	800.000				
22 Honorar til revisor						
Honorar for lovpligtig revision	204.000	203.400				
Andre ydelser end revision	235.150	117.600				
	439.150	321.000				
23 Indtægtsdækket virksomhed i alt - IDV						
	2019	2018	2017	I alt		
Indtægter	1.100.273	1.475.011	2.429.723	5.005.007		
Direkte og indirekte lønomkostninger	-911.534	-422.500	-592.357	-1.926.391		
Andre direkte og indirekte omkostninger	-318.793	-856.155	-1.734.350	-2.909.298		
Resultat	-130.054	196.356	103.016	169.318		
Akkumuleret resultat (egenkapital)	169.318	299.372	103.016			
24 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen						
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen						
Angivet i hele kr.	Bygninger	Udstyr	Inventar	Udgifter til igangværende byggeri		
Nyt	17.600.000	22.581.317	0	115.345.000		
Brugt	0	0	0	0		
I alt	17.600.000	22.581.317	0	115.345.000		
25 Specifikation over afsluttede projekter, angivet i hele kr.						
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen						
Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Faktisk afslutningstidspunkt	Godkendte budgetterede totaludgift	Faktisk totaludgift
Aktstykke 84	24.05.2017	30.06.2017	31.10.2019	31.12.2019	320.000.000	319.749.310
26 It-omkostninger, angivet i hele kr.		2019				
Interne personaleomkostninger til it		1.905.725				
It-systemdrift		3.125.638				
It-vedligehold		485.644				
It-udviklingsomkostninger		60.130				
Udgifter til it-varer til forbrug		120.868				
I alt		5.698.005				

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Viggo Thinggaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-211044937151

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-04-18 06:32:50Z

NEM ID 

Klaus Tvede-Jensen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-936357131485

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-18 09:09:41Z

NEM ID 

Nicolai Lemche

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975586529232

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-04-18 10:51:16Z

NEM ID 

Helle Præsius Asp Busk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-709854539059

IP: 85.203.xxx.xxx

2020-04-18 19:44:12Z

NEM ID 

Jesper Simony Breining

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-672546170282

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-04-18 21:55:44Z

NEM ID 

Hans Martin Dahl Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-277646390699

IP: 195.215.xxx.xxx

2020-04-20 06:47:20Z

NEM ID 

Henrik Toft

Adm. direktør

Serienummer: CVR:17611615-RID:88066632

IP: 195.254.xxx.xxx

2020-04-20 09:32:50Z

NEM ID 

Frank Høy

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-928652981047

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-04-20 10:58:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 0VCTT-VW554-OYCJH-383NY-Z4BDS-LEV6K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Svend Skov Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-492836471652

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-20 14:50:14Z

NEM ID 

Morten Brix

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-708411997779

IP: 78.156.xxx.xxx

2020-04-21 10:57:39Z

NEM ID 

Jannie Maria Linnebjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-935676804744

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-21 14:39:56Z

NEM ID 

Peter Stampe Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-346529996750

IP: 2.105.xxx.xxx

2020-04-22 04:50:52Z

NEM ID 

Kim Nielsen Barslund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-995623709813

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-22 05:20:46Z

NEM ID 

Niels Løgager Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-980911685517

IP: 78.156.xxx.xxx

2020-04-22 08:26:19Z

NEM ID 

Michael Degn Schölarth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-080200213844

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-24 11:59:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 0VCTT-VW554-OYCJH-383NY-Z4BDS-LEV6K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>