

Kompetence		
Forløb: AP, ØG, SO-forløb erhvervs-case		
Lektuelæsning	Studievejledning Studiecoaches	Løbende
Læsestrategi	AP + I fagene	Du lærer at skelne mellem forskellige læsestrategier, og hvordan de kan anvendes til forskellige formål Fx skimming og scanning af tekster.
Notatteknik	AP	Du lærer at oprette og arbejde med elektronisk mappestruktur
	Erhvervs-case	Gennem notatteknik trænes du i at overskue store mængder data sig fra et omfattende videomateriale
Informationssøgning	ØG	Du lærer at fremsøge artikler og statistikker på infomedia og Danmarks statistik.
	SO2, SO3, SO4, SO5, SO6, SO7	Du lærer at anvende og fremsøge interne og eksterne informationer, forholde dig kritisk til data samt at navigere i store mængder af information samt får instruktion i anvendelse af udvalgte, økonomiske, statistiske databaser såvel som artikelsøgning og artikelanvendelse på fremmedsprog og/eller med økonomisk indhold. Du trænes desuden i at navigere i store tekstmængder og udvælge relevant litteratur i forhold til din opgaveformulering.
	Erhvervs-case	Du lærer at søge, udvælge og behandle relevant faglig information, hvor der er megen fokus på indhentning af både kvantitative og kvalitative data.
Kildekritik	SO2	Du lærer at kvalitetsvurdere og relevansvurdere udvalgte materiale.
	SO6, SO7 Erhvervs-case	Du lærer at forholde dig kritisk til det materiale, der ligger til grund for din opgavebesvarelse – både kilder og fremstillinger, og du lærer at formulere et afsnit med metodiske overvejelser. I fag og på tværs af fag. Desuden trænes du i at forholde dig kritisk til information fra databaser, artikler, statistikker mm.
Taksonomi	ØG	Du trænes i at anvende simple økonomiske modeller samt at analysere ved at anvende modellerne. DU lærer også at fortolke og beskrive kvalitative og kvantitative data i artikler og statistikker.
	SO1	Du arbejder med de nederste trin i Blooms taksonomi (redegørelse og analyse)

	SO2, SO4, SO5, SO6, SO7, erhvervs-case	Du lærer at formulere en problemstilling og lave en opgaveformulering, der rummer de tre taksonomiske niveauer samt at perspektivere besvarelsen af en problemstilling og reflektere over forskellige fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger
Mundtlig formidling	AP, ØG SO1, SO2, SO4, SO5, SO7, Erhvervs-case	Du lærer det basale om hvordan man laver en god præsentation samt om god opbygning af en præsentation og god teknik til at præsentere. Du får trænet mundtlige oplæg med feedback fra underviser om hvad der fungerer godt og hvor du kan forbedre dig og at formidle omfangsrigt og kompliceret stof på en kort og præcis måde.
Skriftlig formidling	Erhvervs-case SO4, SO6, SO7	Du øver den skriftlig formidling i forbindelse med udarbejdelse af synopsis. Du lærer opbygning af en rapport og de formalia, der knytter sig til rapportskrivning. Du skal udarbejde en individuelt skriftlig rapport og får heri gennem indgående kendskab til rapportgenren og dens kendetegn.
Gruppearbejde	AP, ØG Erhvervs-case	Gruppekontrakt – forventningsafstemning og roller i gruppearbejdet Du øver kompetencer i gruppearbejde, samt øger din forståelse af hvordan man skaber og udvikler et stærkt gruppesamarbejde.